



Број: 01-013-8/18

Датум: 06.11.2018. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18) сазивам

20. СЈЕДНИЦУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 14.11. 2018. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2018.годину (II Ребаланс буџета града Приједора за 2018.годину),
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
3. Нацрт Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2019.годину (Буџет града Приједора за 2019.годину),
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
4. Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2018.годину,
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
5. Приједлог Закључка о утврђивању нацрта Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
6. Приједлог Закључка о утврђивању Нацрта Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
7. Приједлог Одлуке о приступању изради Зонинг плана радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
8. Приједлог Рјешења о именовању Савјета за израду Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039 година,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
9. Акциони план за спречавање и сузбијање малољетничке деликвенције и примјену алтернативних мјера на подручју Града Приједора 2018-2019.године,
Извјестилац: Бранка Јандрић Вуковић, координатор пројекта;

10. Информација о раду Привредног савјета града Приједора за 2017.годину,
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
11. Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017.година за 2017. годину,
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
12. Информација о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на територији града Приједора,
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду;
13. Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2017/2018. годину,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
14. Информација о школској 2017/18.години са приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
15. Приједлог Одлуке о допуни Одлуке о именовању мртвозорника за 2018.годину,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
16. Приједлог Рјешења о разрјешењу Тихомира Тимарца, вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник града;
17. Приједлог Рјешења о именовању Тихомира Тимарца, за вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник града;
18. Приједлог Рјешења о разрјешењу Александра Дрљаче, вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник града;
19. Приједлог Рјешења о именовању Александра Дрљаче, за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник града;
20. Реферати из имовинско-правне области.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRT

ODLUKA

O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. GODINU (II REBALANS BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU)

Prijedor, novembra 2018. godine

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na ___ sjednici održanoj __. __.2018. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni II Odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu

I

U Odluci o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 09/18), član 1. Odluke mijenja se i glasi:

Skupština Grada Prijedora usvaja II Nacrt rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 45.537.677 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 45.187.677 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 350.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je Nacrt Rebalansa Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: : 01-022-_____/18
Prijedor,
Datum: __.__.2018.godine

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Sead Jakupović

OBRAZLOŽENJE
ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE REBALANSA BUDŽETA

Osnov za donošenje Odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora sadržan je u članu 35. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12 , 52/14, 103/15 i 15/16) kojim je regulisano da:

(1) Rebalansom budžeta Republike, opštine, grada ili fonda, koji na prijedlog Vlade, odnosno nadležnog izvršnog organa opštine, grada ili fonda usvaja Narodna skupština, skupština opštine ili grada, odnosno nadležni organ fonda, vrši se usklađivanje budžetskih sredstava i izdataka na nižem, višem ili istom nivou.

(2) Rebalans iz stava 1. ovog člana sprovodi se po postupku identičnom postupku za donošenje budžeta.

Odluka o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđena je sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 44.528.996 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 44.228.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 300.000 KM

Rebalans Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu usvojen je na XVIII sjednici Skupštine Grada Prijedora održanoj 13.06.2018. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, broj: 09/18.

Nacrt II Odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen je sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 45.537.677 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 45.187.677 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 350.000 KM

Izradi II Rebalansa budžeta Grada Prijedora se pristupilo zbog povećanja budžetskog okvira na prihodovnoj strani budžeta, kao i na rashodovnoj strani budžeta.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU

1. Planiranje rashoda iz transfernih sredstava po Odluci o izmjeni odluke o određivanju prioritetnih projekata iz Programa javnih investicija Republike Srpske za finansiranje iz budžeta Republike Srpske u 2018.godini („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 76/18) u iznosu od 700.000 KM, a odnose se na:

- A. Transferna sredstva za rekonstrukciju Osnovne škole „Dositej Obradović“ u Rasavcima u iznosu od 300.000 KM.**
- B. Transferna sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni „Celpak“ u iznosu od 400.000 KM i to:**
 - Izgradnja puta C-106 u Industrijskoj zoni „Celpak“ u iznosu od 63.310 KM i
 - Izgradnja atmosferske kanalizacije, priključka SN voda i trafostanica u iznosu od 309.073 KM.
 - Izgradnja atmosferske kanalizacije u iznosu od 27.617 KM s tim što će se ovaj podprojekat planirati i realizovati u budžetu Grada Prijedora za 2019.godinu.

2. Planiranje rashoda u iznosu od 883.720 KM Po Odluci o izmjeni odluke o usvajanju Programu korištenja prihoda po osnovu vodnih naknada za 2018.godinu za sledeće namjene:

- A. Održavanje putnih objekata (potpornih zidova, propusta, čišćenje od šiblja manjih rječica i potoka) u iznosu od 115.914 KM,**
- B. Sufinansiranje kanalizacionog primarnog sistema „Celpak- Industrijska zona, MZ Orlovača i MZ Čirkin Polje“ u iznosu od 320.000 KM**
(Učešće po MEG Projektu za 2018.godinu),
- C. Izgradnja kanalizacione mreže za naselja Glavica I,II,III i IV u iznosu od 284.406 KM,**

- D. Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Vrbice u iznosu od 63.400 KM i
- E. Izgradnja istražno –eksploatacionog bunara na vodovodnom sistemu Tomašička jezera u iznosu od 100.000 KM.

3. Planiranje dijela izdataka u visini od 51.395 KM za

- nabavku elektronske opreme za Veliku salu Skupštine Grada Prijedora

4. Planiranje rashoda u iznosu od 36.565 KM za izdatke

- za sanaciju travnate podloge na Gradskom stadionu FK „Rudar Prijedor“.

5. Planiranje rashoda u iznosu od 56.474 KM koja se odnose na:

- Troškove građevinskog uređenja zemljišta i zemljišne rente koji se odnose na troškove građevinske dozvole za izgradnju objekta Sportske dvorane u Omarskoj. Ovo su obaveze Grada Prijedora po ovom projektu za 2018.godinu kao učešće Grada u sufinansiranju izgradnje Sportske dvorane u Omarskoj koja se u iznosu od 500.000 KM finansira iz Granta Vlade Srbije.

6. Planiranje rashoda za rekonstrukciju i dogradnju JU „Centar za prikazivanje filmova u iznosu od 60.000 KM koji se odnose na:

- Troškove dogradnje i rekonstrukcije kancelarijskog prostora za zaposlene u ovoj instituciji radi efikasnijeg i uspješnijeg rada ove institucije.

7. Smanjenje rashoda po Projektu socijalnog stanovanja u skladu sa stepenom završenosti pojedinih podprojekata u 2018.godini.

8. Povećanje tekuće budžetske rezerve u iznosu od 50.000 KM.

9. Korekcija ličnih primanja u skladu Zakonom o radu („Službeni glasnik republike Srpske“, broj: 1/16 i 66/18), Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), Odlukom o utvrđivanju uvećanja plate, visine primanja po osnovu rada i visine pomoći radniku („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 53/16) i Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Prijedora.

10. Planiranje izdataka za „Komunalne usluge“ a.d. Prijedor u iznosu od 80.000 KM

- izgradnju centralnog propusta i dijela saobraćajnice na Gradskom groblju Pašinac.

11. Uključivanje odobrenih preraspodjela u okviru odobrenih sredstava po budžetu za 2018. godinu sa ciljem provođenja planiranih poslova i zadataka u tekućoj godini, koje sus u skladu sa zakonskim odredbama provedene u periodu od 01.01.-30.09.2018.godine.

III – PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI I PRIMICI

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za II Rebalans budžeta u 2018 godini, prihodi primici, grantovi i transferi po osnovnim ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

Ekon. kod	OPIS	PLAN PO I REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	PLAN PO II REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019. GODINU	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	43.626.196	44.634.877	41.696.416	102,31	95,58	93,42
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	34.658.969	34.719.717	36.795.111	100,18	106,16	105,98
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
73	GRANTOVI	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
93	OSTALI PRIMICI	750.490	497.252	1.146.000	66,26	152,70	230,47
33	FINANSIJSKI REZULTAT	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00

UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56
--	-------------------	-------------------	-------------------	---------------	--------------	--------------

U strukturi Izvornih prihoda Budžeta Grada Prijedora poreski prihodi su veći za u odnosu na I rebalans budžeta za 2018.godinu . Smanjen je porez na lična primanja u iznosu od 60.350 zbog zakonskih izmjena kojima je Vlada Republike Srpske povećala neoporezivi dio plate sa 200 na 500 KM i na osnovu toga su i manji prihodi po ovom osnovu. Planirano je povećanje poreza na dodanu vrijednost za 514.464. KM na osnovu projekcija prihoda po Dokumentu okvirnog budžeta Vlade Republike Srpske za period 2019-2021 godina, a porez na nepokretnosti je smanjen za 441.535 KM na osnovu ostvarenja za period januar-septembar 2018.godine.

Značajnije povećanje je predviđeno za transferna sredstva po namjenama koje se odnose na:

- Odluku Vlade Republike Srpske o izmjeni odluke o određivanju prioriternih projekata iz Programa javnih investicija Republike Srpske za finansiranje iz budžeta Republike Srpske u 2018.godini („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 76/18) u iznosu od 700.000 KM, a namijenjena su za:
 - rekonstrukciju Osnovne škole „Dositej Obradović“ u Rasavcima u iznosu od 300.000 KM i
 - izgradnju komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni „Celpak“ u iznosu od 400.000 KM.
- Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom za nadoknada za ličnu invalidninu u iznosu od 162.000 KM i isplaćivaće se jednokratno u 2018.godini po Odluci Vlade o odobrenju plasmana sredstava za unapređenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 53/18).

Grantovska sredstva su povećana u odnosu na I Rebalans budžeta za tekući grant Trezora BiH za članove biračkih odbora u iznosu od 120.871 KM.

IV - RASHODI, IZDACI I OTPLATA DUGOVA

Ukupna budžetska potrošnja po II Rebalansu budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu planirana je u ukupnom iznosu **45.537.677 KM** od čega:

- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 45.187.677 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 350.000 KM

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, rashodi i izdaci osnovnih grupa i podgrupa po ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

EK KOD	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA I-XII 2018.G.-	NACRT BUDŽETA ZA 2019 .	INDEX (4/3*1000)	INDEX (5/3*1000)	INDEX (5/4*1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	31.552.754	31.938.161	33.080.904	101,22	104,84	103,58
411	Rashodi za lična primanja	11.168.786	11.155.892	12.296.928	99,88	110,10	110,23
4111	Rashodi za bruto plate	8.831.500	8.843.269	9.899.770	100,13	112,10	111,95
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	2.047.086	2.014.576	2.095.458	98,41	102,36	104,01
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	181.200	190.572	190.700	105,17	105,24	100,07
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	107.475	111.000	98,60	101,83	103,28

412	Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga	10.022.216	10.172.210	10.029.012	101,50	100,07	98,59
4121	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	66.246	60.546	100,00	91,40	91,40
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	1.375.952	1.404.796	1.512.546	102,10	109,93	107,67
4123	Rashodi za režijski materijal	247.519	249.541	262.959	100,82	106,24	105,38
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.229	180.329	99,94	100,00	100,06
4125	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.656.156	1.760.526	89,26	94,89	106,30
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	91.485	94.065	100,25	103,08	102,82
4127	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.665.020	1.887.585	91,96	104,25	113,37
4128	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.502.980	2.210.000	108,68	95,96	88,29
4129	Ostali nepomenuti rashodi	2.091.999	2.355.757	2.060.456	112,61	98,49	87,46
413	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	735.410	718.500	91,53	89,42	97,70
4133	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	725.410	713.500	91,42	89,92	98,36
4139	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	10.000	5.000	100,00	50,00	50,00
414	Subvencije	2.030.500	2.028.000	2.540.500	99,88	125,12	125,27
4141	Subvencije (razvojni projekti u privredi i poljoprivredi)	2.030.500	2.028.000	2.540.500	99,88	125,12	125,27
415	Grantovi	3.111.142	3.231.239	2.646.450	103,86	85,06	81,90
4152	Grantovi u zemlji	3.111.142	3.231.239	2.646.450	103,86	85,06	81,90
416	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.515.410	4.789.514	104,61	110,96	106,07
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	3.569.410	3.768.210	3.772.310	105,57	105,68	100,11
4163	Doznake pružaocima usluga soc. zaštite koje se ispl. iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	747.200	1.017.204	100,00	136,14	136,14
418	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	74.100	80.000	#DIV/0!	#DIV/0!	107,96

418100	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	74.100	80.000	#DIV/0!	#DIV/0!	107,96
419	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	60.000	100,00	60,00	60,00
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	60.000	100,00	60,00	60,00
48	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350	193.350	225.510	100,00	116,63	116,63
487	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	193.350	225.510	100,00	116,63	116,63
487100	Transferi državi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
487200	Transferi entitetu	4.000	4.000	1.000	100,00	25,00	25,00
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	186.350	221.510	100,00	118,87	118,87
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
51	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	9.277.841	9.928.243	3.772.584	107,01	40,66	38,00
511	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350	9.795.802	3.674.548	107,15	40,19	37,51
5111	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	4.420.141	2.521.396	111,05	63,35	57,04
5112	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	4.579.681	357.252	107,00	8,35	7,80
5113	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	484.553	480.830	419.520	99,23	86,58	87,25
5114	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5115	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	314.150	375.380	79,23	94,67	119,49
512	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5121	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
513	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	30.000	20.000	100,00	66,67	66,67
5131	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	20.000	100,00	66,67	66,67
516	Izdaci za zalihe materijala, robe, sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	102.441	78.036	97,11	73,97	76,18

5161	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	102.441	78.036	97,11	73,97	76,18
61	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
611	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6112	Izdaci za kupovinu akcija od ad "Toplana"	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6114	Izdaci za date zajmove	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
62	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
621	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
6213	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.529.680	2.750.000	103,44	112,45	108,71
6219	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave Republike Srpske)	10.000	7.200	5.000	72,00	50,00	69,44
63	OSTALI IZDACI	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
631	Ostali izdaci	589.119	343.525	1.011.418	58,31	171,68	294,42
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	287.960	945.500	50,60	166,13	328,34
6312	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
6313	Izdaci po osnovu avansa				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6319	Ostali izdaci	5.000	40.565	50.918	811,30	1.018,36	125,52
638	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
6381	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
A	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:	44.228.996	45.187.677	41.096.416	102,17	92,92	90,95
B	NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
(A+B)	UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

Ove konsolidovane grupe rashoda prvenstveno izrađuju za potrebe pribavljanja Mišljenja na Nacrt i Saglasnosti na Prijedlog od Ministarstva finansija Republike Srpske jer se konsolidacija vrši i prati na nivou entiteta Republike Srpske.

Odjeljenje za finansije Grada Prijedora vrši monitoring ostvarenja prihoda i izvršenje rashoda na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou i o svim značajnim dešavanjima izvještava Gradonačelnika, radi preduzimanja adekvatnih mjera u procesu izvršavanja budžeta i utvrđivanju prioriteta u skladu sa realnim ostvarivanjem prihoda.

U cilju dosljedne primjene Zakona o budžetskom sistemu, predlaže se Skupštini Grada Prijedora da nakon razmatranja usvoji Nacrt Odluke o izmjeni odluke o usvajanju II Rebalansa Grada Prijedora za 2018. godinu radi kontinuiteta finansiranja.

OBRAĐIVAČ:

**ODJELIENJE ZA FINANSIJE
GRADA PRIJEDORA**

PREDLAGAČ:

GRADONAČELNIK

Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRT

ODLUKA

O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU

Prijedor, novembra 2018. godine

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na ___ sjednici održanoj __. __.2018. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu

I

Skupština grada Prijedora usvaja Nacrt Budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima.....	41.696.416 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima.....	41.096.416 KM
- Tekućom budžetskom rezervom.....	600.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je Nacrt Budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj : 01-022-_____/18
Prijedor,
Datum: __.__.2018.godine

PRESEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Sead Jakupović

OBRAZLOŽENJE NACRTA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2019. GODINU

I OSNOV ZA DONOŠENJE BUDŽETA

Osnov za donošenje budžeta Grada Prijedor sadržan je u Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12 I 52/14, 103/15 i 15/16).

Integritet budžetskog sistema obezbijeđen je kroz:

- jedinstvenu budžetsku klasifikaciju,
- upotrebu jedinstvene budžetske dokumentacije za izradu budžeta Republike, budžeta opština , gradova i fondova,
- jedinstveni sistem budžetskog računovodstva ,
- jedinstvenu kontrolu i reviziju i
- jedinstvenim principima na kojima se zasniva budžetski postupak.

Glavni cilj pri projektovanju rashoda budžeta u 2019. godini je projekcija rashoda u okviru realne procjene prihoda. Plan budžeta rađen je na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta Vlade Republike Srpske za period 2019 – 2021. godine za 2019 godinu kao i na osnovu smjernica iz Strategije integralnog razvoja Grada Prijedora za period 2014-2024.

Rashodi budžeta i budžetskih korisnika su prikazani u skladu sa zahtjevima međunarodnih standarda po ekonomskoj, funkcionalnoj i organizacionoj klasifikaciji.

Sredstva za posebne namjene su utvrđena po prioritetima kroz zahtjeve građana i vladinih i nevladinih organizacija i ustanova.

Budžetski proces otpočeo je izradom uputstva za izradu budžeta Grada Prijedor za 2019. godinu u julu 2018. godine koji je dostavljen svim budžetskim korisnicima i objelodanjen preko javnih medija i web stranice Grada Prijedora.

Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu, je dokument koji predstavlja procjenu godišnjih prihoda, pomoći, transfera i primitaka i procjenu godišnjih troškova, rashoda i drugih izdataka Grada.

Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu utvrđen je sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 41.696.416 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 41.096.416 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 600.000 KM

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE NACRTA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019.GODINU

Budžet Grada Prijedora pratit za 2019.godinu pratit će strateške ciljeve :

- Izgrađena snažna privreda koja koristi sve Resurse Grada Prijedora i okruženja,
- Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura,
- Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života građana i
- Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom Sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti.

Takođe će se posebna pažnja posvetiti rodno odgovornom budžetiranju sa fokusom finansiranja projekata biznisu i ruralnom razvoju.

Nastavljamo i sa najvažnijim infrastrukturnim projektom izgradnje i rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione mreže koji se provodi sa Evropskom investicionom bankom i finansira se 50 % iz kreditnih sredstava, 35 % iz grantovskih sredstava iz IPA fondova EU i 15 % iz učešća građana. U 2019. godini planirana je izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima za stanovnike naselja Jelićka, Marićka, Gradina, Omarska, Petrov Gaj na regionalnom vodovodu Crno Vrelo. Vrijednost projekta se prati preko Fonda- 05 i iznosi **6.438.000 KM**, a u budžetu koji je u Nacrtu

predviđeno je učešće građana u iznosu od 15% na godišnjem nivou na **poziciji broj 321** u iznosu od **772.560 KM**, kao i predviđene prilive i odlive sredstava za PDV u ulaznim fakturama izvođača radova.

Planirano je učešće u izgradnji Sportske dvorane u Omarskoj u iznosu **91.046 KM**, uz donaciju Vlade Srbije u iznosu od 500.000 KM.

Učešće u izgradnji reflektora i ostale pripadajuće infrastrukture na Gradskom stadionu planirano je u iznosu od **400.000 KM**.

U okviru projekta socijalnog stanovanja u budžetu su planirana su sredstva za pribavljanje građevinske dozvole i eksproprijaciju zemljišta finansiraju se iz budžeta Grada, dok se sredstva za igradnju objekata lica finansira Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine po namjenama kako slijedi:

Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	100.000
Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	80.000
Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	50.000

Ukupno za ove namjene planirano je **230.000 KM**.

U 2019. godini finansiraoće se započeti kapitalni projekti z 2018. godine i ranijih godina kako iz vlastitih tako i iz kreditnih i grantovskih sredstava kako slijedi:

- Vatrogasni dom Prijedor,
- Sportska dvorana na Urijama,
- Sportska Dvorana u Omarskoj,
- Kanalizaciona mreža po Programu vodnih naknada.

Provodeći program energetske efikasnosti u 2019. godini rekonstruisaće se ulična rasvjeta sa LED rasvjetom od koje se očekuje ušteda energije, a sve finansijske uštede usmjerit će se u programe energetske efikasnosti.

Tekuća rezerva Gradonačelnika utvrđena je u iznosu od 600.000 KM i u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu bit će usmjerena za nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode i izdatke.

Zbog usklađivanja sa Zakonom o radu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 1/16 i 66/18) i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi lična prmanja zaposlenih povećana su za **1.128.142 KM**. **Takođe u Gradskoj upravi i ostalim korisnicima budžeta ima veći broj radnika koji su na bolovanju duže od 30 dana tako da su na njihova mjesta angažovane adekatne zamjene na puno radno vrijeme.**

Pri Odjeljenju za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove predviđena su učešća za sufinansiranje izgradnje i rekonstrukcije putne mreže sa građanima i donatorima u iznosu od **450.000 KM**.

Pri Odjeljenju za Privredu i poljoprivredu planirana su sredstva za podsticaj i podršku privredi u skladu sa prijedlogom Privrednog Savjeta, kao i učešće Grada u sufinansiranju Projekata iz IPA fondova u iznosu od 100.000 KM.

Pri Odjeljenju za boračko invalidsku zaštitu planirana su sredstva u iznosu od **100.000 KM** za rekonstrukciju kuća za ratne invalide.

Za eksproprijaciju zemljišta za potrebe grada Prijedora planirano je **300.000 KM**.

Za izgradnju projekata komunalne infrastrukture po MEG Projektu, a u okviru Programa upotrebe vodnih naknada planirana su sredstva u iznosu od **200.000 KM**. Naime svake godine nakon uspješno provedene evaluacije procjena uspješnosti Gradske uprave i svih javnih preduzeća, švicarska Vlada kao donator obetbijiće svoje učešće na predloženom projektu zajedno sa lokalnom zajednicom. U 2018.godini finansiran je Projekat primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijela industrijske zone Svale u iznosu od 320.000 KM iz sredstava Grada i Grant Švicarske Vlade u iznosu od 263.500 KM.

III – PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI I PRIMICI

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za usvajanje Nacrta Budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu , prihodi primici, grantovi i transferi po osnovnim ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

Ekon. kod	OPIS	PLAN PO I REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	PLAN PO II REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019. GODINU	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	43.626.196	44.634.877	41.696.416	102,31	95,58	93,42
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	34.658.969	34.719.717	36.795.111	100,18	106,16	105,98
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
73	GRANTOVI	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
93	OSTALI PRIMICI	750.490	497.252	1.146.000	66,26	152,70	230,47
33	FINANSIJSKI REZULTAT	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

Zbog povećanja neoporezivog dijela plate sa 200 na 500 KM i usklađivanja plata sa tim promjenama smanjen je porez na lična primanja po Dokumentu okvirnog budžeta Vlade Republike Srpske za period 2019-2021 godina za iznos od 558.570 KM. Planirano je povećanje poreza na dodanu vrijednost za 2.626.823 KM na osnovu projekcija prihoda po Dokumentu okvirnog budžeta Vlade Republike Srpske za period 2019-2021 godina, a porez na nepokretnosti je smanjen za 158.195 KM.

Primici od prodaje zgrada, objekata i zemljišta povećani su za iznos od 663.518 KM.

IV - RASHODI, IZDACI I OTPLATA DUGOVA

Ukupna budžetska potrošnja Nacrtu budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu planirana je u ukupnom iznosu **41.696.416 KM** pod čega:

- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 41.096.416 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 600.000 KM

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, rashodi i izdaci osnovnih grupa i podgrupa po ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

EK KOD	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA I-XII 2018.G.-	NACRT BUDŽETA ZA 2019 .	INDEX (4/3*1000)	INDEX (5/3*1000)	INDEX (5/4*1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	31.552.754	31.938.161	33.080.904	101,22	104,84	103,58
48	TRANSFERI IZMEĐU I UNUTAR JEDINICA VLASTI	193.350	193.350	225.510	100,00	116,63	116,63
51	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	9.277.841	9.928.243	3.772.584	107,01	40,66	38,00
61	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
62	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
63	OSTALI IZDACI	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
A	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:	44.228.996	45.187.677	41.096.416	102,17	92,92	90,95
B	NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
(A+B)	UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

**KONSOLIDOVANI RASHODI BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019.GODINU PO PODGRUPAMA
(EKONOMSKA KLASIFIKACIJA)**

Pregled plana rashoda i izdataka budžetske potrošnje za 2019. godinu u odnosu na rebalans budžeta Grada za 2018. godinu, po osnovnim kategorijama izrađen je kumulativno za sve budžetske korisnike i daje se u sledećem pregledu:

EK KOD	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA I-XII 2018.G.-	NACRT BUDŽETA ZA 2019 .	INDEX (4/3*1000)	INDEX (5/3*1000)	INDEX (5/4*1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	31.552.754	31.938.161	33.080.904	101,22	104,84	103,58
411	Rashodi za lična primanja	11.168.786	11.155.892	12.296.928	99,88	110,10	110,23
4111	Rashodi za bruto plate	8.831.500	8.843.269	9.899.770	100,13	112,10	111,95
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	2.047.086	2.014.576	2.095.458	98,41	102,36	104,01
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	181.200	190.572	190.700	105,17	105,24	100,07
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	107.475	111.000	98,60	101,83	103,28
412	Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga	10.022.216	10.172.210	10.029.012	101,50	100,07	98,59
4121	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	66.246	60.546	100,00	91,40	91,40
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	1.375.952	1.404.796	1.512.546	102,10	109,93	107,67

4123	Rashodi za režijski materijal	247.519	249.541	262.959	100,82	106,24	105,38
4124	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329	180.229	180.329	99,94	100,00	100,06
4125	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326	1.656.156	1.760.526	89,26	94,89	106,30
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255	91.485	94.065	100,25	103,08	102,82
4127	Rashodi za stručne usluge	1.810.610	1.665.020	1.887.585	91,96	104,25	113,37
4128	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980	2.502.980	2.210.000	108,68	95,96	88,29
4129	Ostali nepomenuti rashodi	2.091.999	2.355.757	2.060.456	112,61	98,49	87,46
413	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	735.410	718.500	91,53	89,42	97,70
4133	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	725.410	713.500	91,42	89,92	98,36
4139	Rashodi po osnovu zatezних kamata	10.000	10.000	5.000	100,00	50,00	50,00
414	Subvencije	2.030.500	2.028.000	2.540.500	99,88	125,12	125,27
4141	Subvencije (razvojni projekti u privredi i poljoprivredi)	2.030.500	2.028.000	2.540.500	99,88	125,12	125,27
415	Grantovi	3.111.142	3.231.239	2.646.450	103,86	85,06	81,90
4152	Grantovi u zemlji	3.111.142	3.231.239	2.646.450	103,86	85,06	81,90
416	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.515.410	4.789.514	104,61	110,96	106,07
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta republike, opština i gradova	3.569.410	3.768.210	3.772.310	105,57	105,68	100,11
4163	Doznake pružaocima usluga soc. zaštite koje se ispl. iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	747.200	1.017.204	100,00	136,14	136,14
418	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	74.100	80.000	#DIV/0!	#DIV/0!	107,96
418100	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	74.100	80.000	#DIV/0!	#DIV/0!	107,96
419	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	60.000	100,00	60,00	60,00
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	60.000	100,00	60,00	60,00

48	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350	193.350	225.510	100,00	116,63	116,63
487	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	193.350	225.510	100,00	116,63	116,63
487100	Transferi državi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
487200	Transferi entitetu	4.000	4.000	1.000	100,00	25,00	25,00
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	186.350	221.510	100,00	118,87	118,87
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
51	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	9.277.841	9.928.243	3.772.584	107,01	40,66	38,00
511	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350	9.795.802	3.674.548	107,15	40,19	37,51
5111	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338	4.420.141	2.521.396	111,05	63,35	57,04
5112	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954	4.579.681	357.252	107,00	8,35	7,80
5113	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	484.553	480.830	419.520	99,23	86,58	87,25
5114	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5115	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
5117	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505	314.150	375.380	79,23	94,67	119,49
512	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5121	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
513	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	30.000	20.000	100,00	66,67	66,67
5131	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	20.000	100,00	66,67	66,67
516	Izdaci za zalihe materijala, robe, sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	102.441	78.036	97,11	73,97	76,18
5161	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	105.491	102.441	78.036	97,11	73,97	76,18
61	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
611	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6112	Izdaci za kupovinu akcija od ad "Toplana"	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6114	Izdaci za date zajmove	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
62	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
621	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
6213	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.529.680	2.750.000	103,44	112,45	108,71
6219	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave Republike Srpske)	10.000	7.200	5.000	72,00	50,00	69,44
63	OSTALI IZDACI	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
631	Ostali izdaci	589.119	343.525	1.011.418	58,31	171,68	294,42
6311	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	287.960	945.500	50,60	166,13	328,34
6312	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
6313	Izdaci po osnovu avansa				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6319	Ostali izdaci	5.000	40.565	50.918	811,30	1.018,36	125,52
638	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
6381	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
A	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:	44.228.996	45.187.677	41.096.416	102,17	92,92	90,95
B	NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
(A+B)	UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

Ove konsolidovane grupe rashoda se prvenstveno izrađuju za potrebe pribavljanja Mišljenja na Nacrt i Saglasnosti na Prijedlog od Ministarstva finansija Republike Srpske, jer se konsolidacija vrši i prati na nivou entiteta Republike Srpske.

Odjeljenje za finansije Grada Prijedora prati ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou i o svim značajnim dešavanjima izvještava Gradonačelnika, radi preduzimanja adekvatnih mjera u procesu izvršavanja budžeta i utvrđivanju prioriteta u skladu sa realnim ostvarivanjem prihoda.

U cilju dosljedne primjene Zakona o budžetskom sistemu, predlaže se Skupštini Grada Prijedora da nakon razmatranja usvoji Nacrt odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2019. godinu radi kontinuiteta finansiranja.

OBRADIVAČ:

**ODJELJENJE ZA FINANSIJE
GRADA PRIJEDORA**

PREDLAGAČ:

GRADONAČELNIK

Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRTI

II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU

I

BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019 GODINU

Prijedor, novembra 2018. godine

SADRŽAJ:

- 1) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018 .godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)
 - 1a) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Opšti dio,
 - 1b) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu,
 - 1c) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Budžetski rashodi i zdaci za nefinansijsku imovinu,
 - 1d) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Finansiranje,
 - 1e) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrt budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu – Funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu ,
- 2) Plan prihoda i primitaka po Nacrtu II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrtu budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po analitičkim evidencijama,
- 3) Plan rashoda i izdataka po Nacrtu II Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu i Nacrtu budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po korisnicima i bližim namjenama,
- 4) Obrazloženje Odluke o izmjeni odluke o usvajanju II Rebalansa budžeta Grada Prijedor za 2018.godinu.

1) Nacrt II Rebalansa budžeta Grada Prijedor za 2018. godinu i Nacrt Budžeta Grada Prijedora za 2019.godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)

1a) NACRT II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU I NACRT BUDŽETA ZA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU- OPŠTI DIO

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II- REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA -I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	A. BUDŽETSKI PRIHODI	36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
710000	Poreski prihodi	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	100	250	100,00	250,00	250,00
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0			
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	27.730	27.730	110,35	110,35	100,00
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0			
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
720000	Neporeski prihodi	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17

721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	213.200	218.200	102,45	104,85	102,35
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.800.798	7.984.308	99,93	102,28	102,35
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
730000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
731000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
	B. BUDŽETSKI RASHODI	17.533.780	17.707.488	17.798.032	100,99	101,51	100,51
410000	Tekući rashodi	17.198.780	17.228.457	17.616.532	100,17	102,43	102,25
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	100	100	250	100,00	250,00	250,00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	7.300	7.300	7.300	100,00	100,00	100,00
414000	Subvencije	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
415000	Grantovi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	7.806.490	7.800.798	7.984.308			
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	1.213.300	1.203.100	1.229.300			102,18
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
* * * *	Budžetska rezerva	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
	V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)	18.831.884	19.726.955	20.678.824	104,75	109,81	104,83
	G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
810000	I Primici za nefinansijsku imovinu	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000	1.120.236	1.804.560	110,37	177,79	161,09
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	0			
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0			
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	0			
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0			
880000	II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
510000	III Izdaci za nefinansijsku imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0			
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	0			

515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0	0			
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	0			
580000	IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
	D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)	20.241.926	21.330.137	22.752.384	105,38	112,40	106,67
	Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)	3.548.239	3.446.229	-2.791.418	97,13	-78,67	-81,00
	E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)	0	0	0			
910000	I Primici od finansijske imovine	0	0	0			
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0			
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
610000	II Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0			
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0			
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
	Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)	2.644.558	2.563.120	-2.755.000	96,92	-104,18	-107,49
920000	I Primici od zaduživanja	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
921000	Primici od zaduživanja	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
620000	II Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60

621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
	Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)	881	-19.691	-36.418	-2.235,07	-4.133,71	184,95
930000	I Ostali primici	750.490	497.252	1.146.000	66,26	152,70	230,47
931000	Ostali primici	590.000	318.860	976.500	54,04	165,51	306,25
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	178.392	169.500	111,15	105,61	95,02
630000	II Ostali izdaci	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
631000	Ostali izdaci	589.119	343.525	1.011.418	58,31	171,68	294,42
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
****	I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00
	J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)	23.790.165	24.776.366	19.960.966			

1b) NACRT II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU I NACRT BUDŽETA ZA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II- REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA - I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
BUDŽETSKI PRIHODI		36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
710000	Poreski prihodi	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	100	250	100,00	250,00	250,00
711100	Porezi na dohodak	100	100	250	100,00	250,00	250,00
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0			
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0			
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0			
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0			
713000	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
714100	Porezi na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0	0	0			
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0			

714900	Ostali porezi na imovinu	0	0	0			
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	27.730	27.730	110,35	110,35	100,00
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630	20.230	20.230	114,75	114,75	100,00
715200	Porezi na promet usluga	7.300	7.300	7.300	100,00	100,00	100,00
715300	Akcize	200	200	200	100,00	100,00	100,00
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0			
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0	0			
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
719100	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
720000	Neporeski prihodi	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	213.200	218.200	102,45	104,85	102,35
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0			
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000	213.000	218.000	102,40	104,81	102,35
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0			
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0	0			
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0	0			
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	200	200	200,00	200,00	100,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.800.798	7.984.308	99,93	102,28	102,35
722100	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	292.500	100,00	99,73	99,73
722200	Sudske naknade i takse	0	0	0			

722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.573.000	1.701.600	101,53	109,83	108,18
722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.731.398	4.760.908	99,60	100,22	100,62
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300	1.203.100	1.229.300	99,16	101,32	102,18
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
723100	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
730000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
731000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
731100	Grantovi iz inostranstva	313.500	313.500	160.000	100,00	51,04	51,04
731200	Grantovi iz zemlje	18.500	162.531	18.500	878,55	100,00	11,38
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
787100	Transferi od države	0	0	0			
787200	Transferi od entiteta	1.368.695	2.232.695	1.497.245	163,13	109,39	67,06
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0			
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			

788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
810000	Primici za nefinansijsku imovinu	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000	1.120.236	1.804.560	110,37	177,79	161,09
811100	Primici za zgrade i objekte	995.000	1.100.236	1.799.560	110,58	180,86	163,56
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	5.000	100,00	25,00	25,00
811300	Primici za biološku imovinu	0	0	0			
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0	0			
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	0			
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	0			
812100	Primici za dragocjenosti	0	0	0			
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
813100	Primici za zemljište	395.042	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	0			
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0	0			
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0	0			
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0			
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0			
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	0			
815100	Primici za strateške zalihe	0	0	0			

816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0			
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0			
880000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
	UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	37.775.706	39.037.625	40.550.416	103,34	107,35	103,88

1C) NACRT II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU I NACRT BUDŽETA ZA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II- REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA - I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
BUDŽETSKI PRIHODI		36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
710000	Poreski prihodi	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	100	250	100,00	250,00	250,00
711100	Porezi na dohodak	100	100	250	100,00	250,00	250,00
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0			
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0			
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0			
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0			
713000	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
714100	Porezi na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0	0	0			
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0			
714900	Ostali porezi na imovinu	0	0	0			

715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	27.730	27.730	110,35	110,35	100,00
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630	20.230	20.230	114,75	114,75	100,00
715200	Porezi na promet usluga	7.300	7.300	7.300	100,00	100,00	100,00
715300	Akcize	200	200	200	100,00	100,00	100,00
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0			
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0	0			
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
719100	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
720000	Neporeski prihodi	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	213.200	218.200	102,45	104,85	102,35
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0			
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000	213.000	218.000	102,40	104,81	102,35
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0			
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0	0			
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0	0			
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	200	200	200,00	200,00	100,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.800.798	7.984.308	99,93	102,28	102,35
722100	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	292.500	100,00	99,73	99,73
722200	Sudske naknade i takse	0	0	0			
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.573.000	1.701.600	101,53	109,83	108,18

722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.731.398	4.760.908	99,60	100,22	100,62
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300	1.203.100	1.229.300	99,16	101,32	102,18
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
723100	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
730000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
731000	Grantovi	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
731100	Grantovi iz inostranstva	313.500	313.500	160.000	100,00	51,04	51,04
731200	Grantovi iz zemlje	18.500	162.531	18.500	878,55	100,00	11,38
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
787100	Transferi od države	0	0	0			
787200	Transferi od entiteta	1.368.695	2.232.695	1.497.245	163,13	109,39	67,06
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0			
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0			

PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
810000	Primici za nefinansijsku imovinu	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000	1.120.236	1.804.560	110,37	177,79	161,09
811100	Primici za zgrade i objekte	995.000	1.100.236	1.799.560	110,58	180,86	163,56
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	5.000	100,00	25,00	25,00
811300	Primici za biološku imovinu	0	0	0			
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0	0			
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	0			
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	0			
812100	Primici za dragocjenosti	0	0	0			
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
813100	Primici za zemljište	395.042	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	0			
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0	0			
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0	0			
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0			
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0			
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	0			
815100	Primici za strateške zalihe	0	0	0			
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0			

816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0			
880000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
	UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	37.775.706	39.037.625	40.550.416	103,34	107,35	103,88
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
	UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78

1d) NACRT II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU I NACRT BUDŽETA ZA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II- REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA - I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	FINANSIRANJE	3.548.239	3.446.229	-2.791.418	97,13	-78,67	-81,00
	NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0			
910000	Primici od finansijske imovine	0	0	0			
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0			
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0			
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0			
911300	Primici od finansijskih derivata	0	0	0			
911400	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0			
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0	0	0			
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
610000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0			

611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0			
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0			
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0			
611300	Izdaci za finansijske derivate	0	0	0			
611400	Izdaci za date zajmove	0	0	0			
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0	0	0			
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
	NETO ZADUŽIVANJE	2.644.558	2.563.120	-2.755.000	96,92	-104,18	-107,49
920000	Primici od zaduživanja	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
921000	Primici od zaduživanja	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0			
921200	Primici od uzetih zajmova	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0	0	0			
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0			
620000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60

621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0			
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0	0			
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.529.680	2.750.000	103,44	112,45	108,71
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0	0			
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000	7.200	5.000	72,00	50,00	69,44
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0			
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0	0	0			
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
	OSTALI NETO PRIMICI	881	-19.691	-36.418	-2.235,07	-4.133,71	184,95
930000	Ostali primici	750.490	497.252	1.146.000	66,26	152,70	230,47
931000	Ostali primici	590.000	318.860	976.500	54,04	165,51	306,25
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	288.460	946.000	50,61	165,96	327,95
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
931300	Primici po osnovu avansa	0	0	0			
931900	Ostali primici	5.000	15.400	15.500	308,00	310,00	100,65
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	178.392	169.500	111,15	105,61	95,02
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	178.392	169.500	111,15	105,61	95,02
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
630000	Ostali izdaci	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
631000	Ostali izdaci	589.119	343.525	1.011.418	58,31	171,68	294,42

631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	287.960	945.500	50,60	166,13	328,34
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
631300	Izdaci po osnovu avansa	0	0	0			
631900	Ostali izdaci	5.000	40.565	50.918	811,30	1.018,36	125,52
638000	<i>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	173.418	171.000	108,06	106,55	98,61
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0			
****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00

1e) NACRT II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU I NACRT BUDŽETA ZA GRADA PRIJEDORA ZA 2019. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	I REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	II- REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA - I- XII 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Opšte javne usluge	7.481.880	7.785.321	6.995.620	104,06	93,50	89,86
02	Obrana	31.300	31.300	30.800	100,00	98,40	98,40
03	Javni red i sigurnost	1.260.600	1.188.020	195.200	94,24	15,48	16,43
04	Ekonomski poslovi	9.003.314	9.049.300	9.838.430	100,51	109,28	108,72
05	Zaštita životne sredine	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
06	Stambeni i zajednički poslovi	11.013.302	11.457.545	6.433.350	104,03	58,41	56,15
07	Zdravstvo	120.000	110.000	110.000	91,67	91,67	100,00
08	Rekreacija, kultura i religija	1.186.358	1.034.343	958.314	87,19	80,78	92,65
09	Obrazovanje	3.508.018	3.889.612	3.951.147	110,88	112,63	101,58
10	Socijalna zaštita	5.999.131	5.975.231	6.562.577	99,60	109,39	109,83
11	Ostalo*	3.505.051	3.403.823	4.537.418	97,11	129,45	133,30
	UKUPNO 01-11 :	43.118.954	43.934.495	39.622.856	101,89	91,89	90,19
	Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
	UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

Napomena

:

Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo* prikazani su:

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0			
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.536.880	2.755.000	103,32	112,20	108,60
*	OSTALI IZDACI	749.609	516.943	1.182.418	68,96	157,74	228,73
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
	UKUPNO OSTALO* :	3.505.051	3.403.823	4.537.418	97,11	129,45	133,30

2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO NACRTU II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU I NACRTA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019.GODINU PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA,

Ekon. kod	OPIS	I REBALANS BUDŽETA ZA 2018.G.	II REBALANS BUDŽETA ZA 2018.G.	NACRT BUDŽETA ZA 2019. GODINU	INDEX (4/3*100)	INDEX (5/3*100)	INDEX (5/4*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	43.626.196	44.634.877	41.696.416	102,31	95,58	93,42
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	36.365.664	37.434.443	38.476.856	102,94	105,81	102,78
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	34.658.969	34.719.717	36.795.111	100,18	106,16	105,98
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	26.502.558	28.399.737	100,06	107,22	107,16
7111	Porez na dohodak	100	100	250	100,00	250,00	250,00
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100	100	250	100,00	250,00	250,00
7131	Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	2.776.350	2.716.000	2.217.330	97,83	79,86	81,64
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000	375.000	336.620	136,36	122,41	89,77
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000	1.000	500	100,00	50,00	50,00
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000	2.340.000	1.880.210	93,60	75,21	80,35

7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
7141	Porez na imovinu	2.785.799	2.344.264	2.627.604	84,15	94,32	112,09
7141-11	Porez na imovinu	108.000	8.000	10.000	7,41	9,26	125,00
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799	2.336.264	2.617.604	87,25	97,75	112,04
7142	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7143	Porez za finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7151	Porez na promet proizvoda	17.630	20.230	20.230	114,75	114,75	100,00
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400	17.000	17.000	314,81	314,81	100,00
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000	1.000	1.000	20,00	20,00	100,00
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000	1.000	1.000	16,67	16,67	100,00
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100	100	100	100,00	100,00	100,00
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100	100	100	100,00	100,00	100,00
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30	30	30	100,00	100,00	100,00
7152	Porez na promet usluga	7.300	7.300	7.300	100,00	100,00	100,00
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300	7.300	7.300	100,00	100,00	100,00
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7153	Akciza	200	200	200	100,00	100,00	100,00

7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200	200	200	100,00	100,00	100,00
7171	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000	21.394.464	23.506.823	102,46	112,58	109,87
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7191	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.217.159	8.395.374	100,56	102,74	102,17
7212	Prihodi od zakupa i rente	208.000	213.000	218.000	102,40	104,81	102,35
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000	170.000	170.000	100,00	100,00	100,00
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000	15.000	14.000	150,00	140,00	93,33
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000	22.000	28.000	100,00	127,27	127,27
7213	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7216	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	200	200	200,00	200,00	100,00
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100	100	100	100,00	100,00	100,00
7216-13	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti		100	100	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7221	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	292.500	100,00	99,73	99,73
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300	3.300	2.500	100,00	75,76	75,76
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000	270.000	270.000	100,00	100,00	100,00
7223	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.573.000	1.701.600	101,53	109,83	108,18
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000	950.000	1.050.000	100,00	110,53	110,53

7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000	1.000	0	100,00	0,00	0,00
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000	70.000	71.000	100,00	101,43	101,43
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7223-16	Komunalna takse za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0	500	500	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700	106.500	120.000	125,74	141,68	112,68
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000	400.000	410.000	100,00	102,50	102,50
7223-21	Boravišna taksa	25.100	35.000	35.100	139,44	139,84	100,29
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje -Telekomunikacije RS)	18.500	10.000	15.000	54,05	81,08	150,00
7224	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.731.398	4.760.908	99,60	100,22	100,62
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000	600.000	650.020	100,00	108,34	108,34
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000	710.998	787.525	94,80	105,00	110,76
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500	500	500	100,00	100,00	100,00

7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000	1.730.000	1.585.900	100,00	91,67	91,67
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430	783.430	847.903	100,00	108,23	108,23
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000	350.000	350.000	100,00	100,00	100,00
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000	70.000	70.000	100,00	100,00	100,00
7224-00	Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)	281.660	283.860	266.450	100,78	94,60	93,87
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800	9.800	7.000	100,00	71,43	71,43
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700	700	750	100,00	107,14	107,14
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50	50	0	100,00	0,00	0,00
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50	50	0	100,00	0,00	0,00
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000	134.000	150.000	100,00	111,94	111,94
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000	81.000	86.000	100,00	106,17	106,17
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60	60	0	100,00	0,00	0,00
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100	100	0	100,00	0,00	0,00
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600	3.000	3.000	500,00	500,00	100,00
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600	400	0	66,67	0,00	0,00
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektreane	50.000	50.000	15.000	100,00	30,00	30,00
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700	4.700	4.700	100,00	100,00	100,00
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000	200.000	200.000	108,11	108,11	100,00
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0	2.610	2.610	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
7225	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	1.213.300	1.203.100	1.229.300	99,16	101,32	102,18
7225-21	PRIHODI GRADSKE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	113.000	83.000	103.000	73,45	91,15	124,10
	Stručna služba gradonačelnika				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
	Odjeljenje za opštu upravu				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000	6.000	5.000	100,00	83,33	83,33
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odjeljenje za prostorno uređenje				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000	20.000	50.000	40,00	100,00	250,00
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000	54.000	45.000	100,00	83,33	83,33
7225-91	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)	974.300	994.100	1.000.300	102,03	102,67	100,62
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor						
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000	738.300	738.300	102,97	102,97	100,00
	JU Pozorište Prijedor						
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000	15.000	15.000	75,00	75,00	100,00
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)						
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000	8.500	7.000	170,00	140,00	82,35
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)						
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000	92.000	92.000	100,00	100,00	100,00
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor						
7225-91	Prihodi od članarine	4.900	4.900	4.900	100,00	100,00	100,00
	Muzej Kozare Prijedor						
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Teritorijalna vatrogasna jedinica						
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600	35.600	36.000	100,00	101,12	101,12
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"						
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800	17.800	18.500	100,00	103,93	103,93
	JU Centar za prikazivanje filmova						

7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000	82.000	88.600	100,00	108,05	108,05
7225-91	VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA	126.000	126.000	126.000	100,00	100,00	100,00
	JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
	JU Elektrotehnička škola Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600	15.600	15.600	100,00	100,00	100,00
	JU Mašinska škola Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000	19.000	17.000	100,00	89,47	89,47
	JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
	JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000	16.000	18.000	100,00	112,50	112,50
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900	21.900	21.900	100,00	100,00	100,00
	JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor						
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500	23.500	23.500	100,00	100,00	100,00
	JU Centar "Sunce" Prijedor						

7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7231	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
7291	OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	117.000	163.161	152.866	139,45	130,65	93,69
7291-24	Ostali neporeski prihodi gradske uprave	116.000	134.326	121.526	115,80	104,76	90,47
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000	30.000	30.000	100,00	100,00	100,00
7291-24	Prihodi od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7291-24	Prihodi po Projektu "Učešće u finansiranju uređaja za mužu krava"	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Kabinet gradonačelnika						
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000	66.000	66.000	100,00	100,00	100,00
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu						
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Sufinansiranje nabavke novih plastenika i muznih aparata(20%)	0	12.800	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	Odjeljenje za društvene djelatnosti						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	1.776	1.776	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	3.750	3.750	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00

7291-24	Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika	1.000	28.835	31.340	2.883,50	3.134,00	108,69
	JU Dječiji vrtić "Radost"Prijedor						
7291-24	Ostali neporeski prihodi-Finansiranje pripravnika -Zavod za zapošljavanje	0	3.185	6.340	#DIV/0!	#DIV/0!	199,06
	JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	24.000	24.000	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
	Teritorijalna vatrogasna jedinica						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	JU Centar za prikazivanje filmova						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije"Prijedor						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	650	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"						
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
73	GRANTOVI	332.000	476.031	178.500	143,38	53,77	37,50
7311	Grantovi iz inostranstva	313.500	313.500	160.000	100,00	51,04	51,04
7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	0	100,00	0,00	0,00
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	263.500	263.500	160.000	100,00	60,72	60,72
7312	Grantovi iz zemlje	18.500,00	162.531	18.500	878,55	100,00	11,38

7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500	8.500	8.500	100,00	100,00	100,00
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
7312-19	Ostali tekući grantovi iz zemlje-JRT Trezor BiH za članove biračkih odbora	0	120.871	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
7312-21	Kapitalni grant od Fonda za razvoj i zapošljavanje Republike Srpske za finansiranje Projekata integralnog i održivog lokalnog razvoja u Republici Srpskoj	0	23.160	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	2.238.695	1.503.245	162,85	109,35	67,15
7871	Transferi od države	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7872	Transferi od entiteta (Republika Srpska)	1.368.695,00	2.232.695,00	1.497.245,00	163,13	109,39	67,06
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000	3.500	6.000	58,33	100,00	171,43
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000	7.000	7.000	100,00	100,00	100,00
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905	1.224.905	1.337.805	100,00	109,22	109,22
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600	46.600	46.600	100,00	100,00	100,00
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190	80.190	95.840	100,00	119,52	119,52

7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za unapređenje položaja lica sa invaliditetom_nadoknada za ličnu invalidninu	0	162.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	4.000	8.500	4.000	212,50	100,00	47,06
7872-11	Transfer od - Min.prosvjete i kulture za sanaciju i rekonstrukciju OŠ "Dositej Obradović" Rasavci- Program javnih investicija RS, " Službeni glasnik Republike Srpske" br.76/18		300.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
7872-11	Transfer od - Min.-Izgradnja komunalne infrastrukture u industrijskoj zoni "Celpak"-Program javnih investicija RS, " Službeni glasnik Republike Srpske" br.76/18		400.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
7873	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
7874	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
7879	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042	1.603.182	2.073.560	113,70	147,06	129,34
8111	Primici za zgrade i objekte	995.000	1.100.236	1.799.560	110,58	180,86	163,56

8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000	327.000	327.000	100,00	100,00	100,00
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	268.000	180.096	300.000	67,20	111,94	166,58
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	315.000	315.000	315.000	100,00	100,00	100,00
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	85.000	85.000	85.000	100,00	100,00	100,00
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a-Izgradnja tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	0	193.140	772.560	#DIV/0!	#DIV/0!	400,00
8112	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	5.000	100,00	25,00	25,00
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	20.000	20.000	5.000	100,00	25,00	25,00
8119	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8131	Primici za zemljište	395.042,00	482.946	269.000	122,25	68,09	55,70
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište-Autotransport	0	87.904	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000	29.000	129.000	22,48	100,00	444,83
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000	124.000	110.000	516,67	458,33	88,71
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042	242.042	30.000	100,00	12,39	12,39

8141	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9114-51	Primici od naplate datih zajmova (AD Toplana)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	5.100.000	5.100.000	0	100,00	0,00	0,00
9219	Primici od ostalog zaduživanja			0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
93	OSTALI PRIMICI	750.490	497.252	1.146.000	66,26	152,70	230,47
9311	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	288.460	946.000	50,61	165,96	327,95
	Gradska uprava						
9311-11	Primici po snovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000	218.460	876.000	43,69	175,20	400,99

9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000	50.000	50.000	100,00	100,00	100,00
	JU Centar za prikazivanje filmova						
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000	14.000	14.000	100,00	100,00	100,00
9312	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
9319	Ostali primici	5.000	15.400	15.500	308,00	310,00	100,65
9319-19	Ostali primici	5.000	15.400	15.500	308,00	310,00	100,65
9381	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	178.392	169.500	111,15	105,61	95,02
	Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi						
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000	96.000	96.000	100,00	100,00	100,00
9381-99	Ostali primici	1.500	5.000	1.500	333,33	100,00	30,00
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor						

9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490	42.990	42.000	121,13	118,34	97,70
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)						
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000	28.500	30.000	118,75	125,00	105,26
	JU Centar za prikazivanje filmova						
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500	3.500	0	100,00	0,00	0,00
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"						
9381-10	Primici za naknade plata za porodijsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0	2.402	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
33	FINANSIJSKI REZULTAT	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00
3311	Finansijski rezultat iz ranijih godina	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00
3311-11	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800	902.800	0	100,00	0,00	0,00
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

3) PLAN RASHODA I IZDATAKA PO NACRTU II REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU I NACRTA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2019.GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUALNA USLUGA	BROJ POZI- CIJE	OPIS	I-REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	II-REBALANS PROCJENA IZVRŠENJA I-XII 2018.G	NACRT BUDŽETA ZA 2019	INDEX (7/6*100)	INDEX (8/6*100)	INDEX (8/7*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	34.694.460	35.532.413	30.484.104	102,42	87,86	85,79
				Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik	9.413.500	9.605.150	9.802.520	102,04	104,13	102,05
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora	484.200	483.200	530.200	99,79	109,50	109,73
				Broj potrošačke jedinice: 00740120						
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000	12.000	12.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000	12.000	12.000	150,00	150,00	100,00
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000	200.000	260.000	76,92	100,00	130,00
412700	0111	ZU	***	Rashodi za usluge štampanja Fotomonografije Grada Prijedor II izdanje	0	0	25.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	80.000	90.000	80.000	112,50	100,00	88,89
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	40.000	80.000	60.000	200,00	150,00	75,00
416100	0111	ZU	8	Doznake građanima	20.000	25.000	20.000	125,00	100,00	80,00

511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	2.000	100,00	40,00	40,00
512100	0111	ZU	10	Izdaci za dragocijenosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
516100	0111	ZU	11	Izdaci za zalihe materijala	1.200	1.200	1.200	100,00	100,00	100,00
631100	0000		12	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000	50.000	50.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada	463.980	520.630	495.000	112,21	106,69	95,08
				Broj potrošačke jedinice: 00740123						
				Doček Nove godine na Trgu						
				Doček dječije Nove godine						
				Obilježavanje Dana grada						
				Obilježavanje Krsne slave grada						
				Konferencija beba						
				Međunarodni dan djeteta						
				Svetosavski bal						
				Manifestacija "Selo veselo"						
				Večeri kulturnog stvaralaštva						
				Dani zime na Kozari						
				Zimska čarolija						
				Kozara fest						
				Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada						
412200	0111	ZU	13	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	9.508	30.000	30.000	315,52	315,52	100,00
412700	0111	ZU	14	Rashodi za stručne usluge	37.000	45.000	45.000	121,62	121,62	100,00
412900	0111	ZU	15	Ostali nepomenuti rashodi	371.842	400.000	420.000	107,57	112,95	105,00
511300	0111	ZU	16	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630	45.630	0	100,00	0,00	0,00

				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada	691.820	717.820	591.820	103,76	85,55	82,45
				Broj potrošačke jedinice: 00740123						
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820	231.820	231.820	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000	386.000	360.000	107,22	100,00	93,26
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vijesnika)	100.000	100.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene	230.000	290.000	190.000	126,09	82,61	65,52
				Broj potrošačke jedinice: 00740123						
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000	50.000	50.000	100,00	100,00	100,00
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000	60.000	60.000	100,00	100,00	100,00
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000	120.000	80.000	100,00	66,67	66,67
511200	0820	IU	22/1	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju objekta Kina "Kozara"	0	60.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi	7.543.500	7.593.500	7.995.500	100,66	105,99	105,29
				Broj potrošačke jedinice: 00740126						
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000	5.900.000	6.360.000	100,00	107,80	107,80
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300	1.147.300	1.216.300	100,00	106,01	106,01
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	123.200	123.200	123.200	100,00	100,00	100,00
411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000	77.000	80.000	100,00	103,90	103,90
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000	250.000	120.000	125,00	60,00	48,00

638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	96.000	96.000	96.000	100,00	100,00	100,00
1				Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika	2.127.476	2.097.687	2.129.380	98,60	100,09	101,51
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika	1.420.820	1.264.660	1.508.380	89,01	106,16	119,27
				Broj potrošačke jedinice: 00740110						
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400	4.450	5.600	101,14	127,27	125,84
412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500	559.714	654.960	101,31	118,54	117,02
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300	38.782	53.140	101,26	138,75	137,02
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850	96.204	115.350	99,33	119,10	119,90
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500	3.000	3.000	35,29	35,29	100,00
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000	176.932	232.300	99,96	131,24	131,29
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650	38.639	40.700	156,75	165,11	105,33
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	0	3.500	0,00	350,00	#DIV/0!
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000	50.000	53.000	100,00	106,00	106,00
511100	0660	ZU	38	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000	100.000	200.000	33,33	66,67	200,00
511300	0111	ZU	39	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500	149.169	96.200	124,83	80,50	64,49

511700	0111	ZU	40	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550	17.550	16.380	100,00	93,33	93,33
516100	0111	ZU	41	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570	15.220	19.250	97,75	123,64	126,48
631200	0000		41/1	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave	536.500	542.000	568.000	101,03	105,87	104,80
				Broj potrošačke jedinice: 00740111						
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500	442.000	468.000	101,26	107,22	105,88
415200	0111	ZU	43	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000	100.000	100.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora	170.156	291.027	53.000	171,04	31,15	18,21
				Broj potrošačke jedinice: 00740111						
411200	0111	ZU	44	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412100	0111	ZU	45	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700	5.700	0	100,00	0,00	0,00
412200	0111	ZU	46	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500	2.500	0	100,00	0,00	0,00
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000	1.000	500	100,00	50,00	50,00
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500	1.500	2.500	100,00	166,67	166,67
412700	0111	ZU	49	Rashodi za stručne usluge	17.500	17.500	0	100,00	0,00	0,00
412900	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provodjenja izbora	105.000	105.000	48.000	100,00	45,71	45,71

412900	0111	ZU	51	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956	31.956	0	100,00	0,00	0,00
412900	0111	ZU	51/1	Ostali nepomenuti rashodi-Grant trezora BiH	0	120.871		#DIV/0!	#DIV/0!	
511300	0111	ZU	52	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000	3.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju	5.500	5.500	5.450	100,00	99,09	99,09
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju	5.500	5.500	5.450	100,00	99,09	99,09
				Broj potrošačke jedinice: 00740121						
411200	0111	ZU	53	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500	500	500	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	1.000	700	700	70,00	70,00	100,00
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.050	1.000	105,00	100,00	95,24
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge	500	400	400	80,00	80,00	100,00
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	2.500	2.850	2.850	114,00	114,00	100,00
511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove	36.900	35.900	38.400	97,29	104,07	106,96
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove	36.900	35.900	38.400	97,29	104,07	106,96
				Broj potrošačke jedinice: 00740127						
411200	0111	ZU	60	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	61	Rashodi za režijski materijal	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	62	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	500	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	63	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	1.500	100,00	300,00	300,00
412700	0111	ZU	64	Rashodi za stručne usluge	500	1.200	1.000	240,00	200,00	83,33

412900	0111	ZU	65	Ostali nepomenuti rashodi-troškovi rušenja	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	66	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700	18.700	16.200	100,00	86,63	86,63
511700	0111	ZU	67	Izdaci za računarske programe	700	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
516100	0111	ZU	68	Izdaci za HTZ opremu	2.000	1.000	5.200	50,00	260,00	520,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije	29.500	29.620	16.480	100,41	55,86	55,64
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije	29.500	29.620	16.480	100,41	55,86	55,64
				Broj potrošačke jedinice: 00740128						
411200	0111	ZU	69	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	200	100,00	100,00	100,00
412200	0111	ZU	69/1	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za usluge videonadzora	0	120	480	#DIV/0!	#DIV/0!	400,00
412300	0111	ZU	70	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	71	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	500	100,00	50,00	50,00
412600	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	300	100,00	100,00	100,00
412700	0111	ZU	73	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	74	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	75	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000	7.700	5.000	77,00	50,00	64,94
511300	0111	ZU	76	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500	2.500	2.500	100,00	100,00	100,00
516100	0111	ZU	77	Izdaci za HTZ opremu	11.500	13.800	3.500	120,00	30,43	25,36
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu	31.300	31.300	30.800	100,00	98,40	98,40

				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu	31.300	31.300	30.800	100,00	98,40	98,40
				Broj potrošačke jedinice: 00740131						
411200	0220	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	200	100,00	100,00	100,00
412300	0220	ZU	79	Rashodi za režijski materijal	400	400	400	100,00	100,00	100,00
412500	0220	ZU	80	Rashodi za tekuće održavanje	600	480	600	80,00	100,00	125,00
412600	0220	ZU	81	Rashodi po osnovu putovanja	300	420	300	140,00	100,00	71,43
412700	0220	ZU	82	Rashodi za stručne usluge	400	400	400	100,00	100,00	100,00
412900	0220	ZU	83	Ostali nepomenuti rashodi	400	400	400	100,00	100,00	100,00
415200	0220	ZU	84	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
511300	0220	ZU	85	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200	4.200	22.500	100,00	535,71	535,71
511300	0220	ZU	86	Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	19.800	19.800	0	100,00	0,00	0,00
516100	0220	ZU	86/1	Nabavka rezervnih dijelova i potrošnog materijala za održavanje sistema videonadzora i sistema za uzbunjivanje građana	0	0	1.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	278.238	278.238	13.000	100,00	4,67	4,67
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	12.500	12.500	13.000	100,00	104,00	104,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740122						
411200	0111	ZU	87	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500	1.500	1.500	100,00	100,00	100,00

412300	0111	ZU	88	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	89	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	90	Rashodi po osnovu putovanja	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00	100,00
412700	0111	ZU	91	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	92	Ostali nepomenuti rashodi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511300	0111	ZU	93	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000	1.000	1.500	100,00	150,00	150,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada	265.738	265.738	0	100,00	0,00	0,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740122						
511100	0111	ZU	94	1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738	245.738	0	100,00	0,00	0,00
511200	0111	ZU	94/1	Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančičtu iz kreditnih sredstava	20.000	20.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor	1.260.600	1.207.700	275.250	95,80	21,83	22,79
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor	1.240.600	1.187.700	255.250	95,74	20,57	21,49
				Broj potrošačke jedinice: 00740129						
411200	0320	ZU	95	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500	2.500	2.500	100,00	100,00	100,00
412200	0320	ZU	96	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000	33.700	36.000	108,71	116,13	106,82
412300	0320	ZU	97	Rashodi za režijski materijal	5.000	7.000	6.100	140,00	122,00	87,14

412400	0320	ZU	98	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500	1.500	1.500	100,00	100,00	100,00
412500	0320	ZU	99	Rashodi za tekuće održavanje	29.000	29.000	32.000	100,00	110,34	110,34
412600	0320	ZU	100	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	500	100,00	100,00	100,00
412700	0320	ZU	101	Rashodi za stručne usluge	15.600	17.600	35.600	112,82	228,21	202,27
412900	0320	ZU	102	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	7.000	6.000	70,00	60,00	85,71
413300	0320	ZU	102/1	Kamate na kredit za dogradnju vatrogasnog doma	0	6.010	22.700	#DIV/0!	#DIV/0!	377,70
511200	0320	ZU	103	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000	100.000	0	54,05	0,00	0,00
511200	0320	ZU	103/1	Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru iz kreditnih sredstava	900.000	900.000	0	100,00	0,00	0,00
511300	0320	ZU	104	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500	6.610	13.200	146,89	293,33	199,70
516100	0320	ZU	105	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000	56.600	19.100	101,07	34,11	33,75
621300	0000	00	105/2	Otplata glavnice po kreditu za dogradnju vatrogasnog domadoma	0	19.680	80.050		#DIV/0!	406,76
				Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740129						
415200	0320	ZU	106	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu	59.000	58.000	67.600	98,31	114,58	116,55
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu	59.000	58.000	67.600	98,31	114,58	116,55
				Broj potrošačke jedinice: 00740130						
411200	0111	ZU	107	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600	600	600	100,00	100,00	100,00

412200	0111	ZU	107/1	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	108	Rashodi za režijski materijal	37.000	37.000	37.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	109	Rashodi za tekuće održavanje	2.000	1.000	1.000	50,00	50,00	100,00
412600	0111	ZU	110	Rashodi po osnovu putovanja	900	1.500	1.500	166,67	166,67	100,00
412700	0111	ZU	111	Rashodi za stručne usluge	2.000	500	500	25,00	25,00	100,00
412900	0111	ZU	112	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.500	12.000	8.000	141,18	94,12	66,67
516100	0111	ZU	114	Izdaci za zalihe materijala	4.000	1.400	15.000	35,00	375,00	1.071,43
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije	98.500	98.500	91.000	100,00	92,39	92,39
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije	98.500	98.500	91.000	100,00	92,39	92,39
				Broj potrošačke jedinice: 00740140						
411200	0111	ZU	115	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	116	Rashodi za režijski materijal	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	117	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	118	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
412700	0111	ZU	119	Rashodi za stručne usluge	43.000	43.000	43.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	120	Ostali nepomenuti rashodi	11.500	11.500	11.500	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	121	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	15.000	10.000	100,00	66,67	66,67
511700	0111	ZU	122	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000	3.000	0	100,00	0,00	0,00
516100	0111	ZU	123	Izdaci za zalihe materijala	0	0	500	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	2.766.000	2.819.300	1.676.500	101,93	60,61	59,47
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu	21.700	21.000	14.000	96,77	64,52	66,67
				Broj potrošačke jedinice: 00740150						
411200	0111	ZU	124	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300	1.300	1.300	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	125	Rashodi za režijski materijal	4.700	4.700	4.700	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	126	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	127	Rashodi po osnovu putovanja	1.700	1.000	1.000	58,82	58,82	100,00
412700	0111	ZU	128	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	129	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	130	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	9.315	9.315	2.000	100,00	21,47	21,47
516100	0111	ZU	130/1	Izdaci za zalihe materijala	685	685	1.000	100,00	145,99	145,99
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja	2.259.300	2.404.540	968.500	106,43	42,87	40,28
				Broj potrošačke jedinice: 00740204						
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
414100	0421	ZU	132	1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000	26.740	0	133,70	0,00	0,00
414100	0421	ZU	133	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0	58.500	50.000	#DIV/0!	#DIV/0!	85,47
414100	0421	ZU	134	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
414100	0421	ZU	135	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000	20.000	200.000	100,00	1.000,00	1.000,00
414100	0474	ZU	136	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500	4.500	4.500	100,00	100,00	100,00

414100	0474	ZU	137	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
414100	0474	ZU	138	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	80.000	83.000	100.000	103,75	125,00	120,48
414100	0474	ZU	139	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000	12.000	20.000	60,00	100,00	166,67
414100	0474	ZU	140	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000	25.000	25.000	100,00	100,00	100,00
414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000	69.000	100.000	69,00	100,00	144,93
414100	0474	ZU	142	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	98.500	50.000	197,00	100,00	50,76
414100	0474	ZU	142/1	Učešće Grada u realizaciji projekata iz Strategije, finansiranih iz eksternih izvora (EU fondovi, bilateralni donatori)	0	0	100.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	40.000	100,00	80,00	80,00
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	50.000	50.000	30.000	100,00	60,00	60,00
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000	100.000	100.000	100,00	100,00	100,00
415200	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000	1.000	20.000	100,00	2.000,00	2.000,00
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000	1.500	10.000	15,00	100,00	666,67
415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00

415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000	26.000	30.000	86,67	100,00	115,38
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
415200	0474	ZU	152/1	Grant od prodaje imovine javnog preduzeća "Autotransport" a.d. Prijedor 60 %	225.000	225.000	0	100,00	0,00	0,00
415200	0474	ZU	152/2	Nabavka kontejnera za potrebe javnog preduzeća "Komunalne usluge" a.d.Prijedor	20.000	20.000	0	100,00	0,00	0,00
415200	0474	ZU	152/3	Kapitalni grant za A.D. Komunalne usluge -Učešće u izradi propusta i interne saobraćajnice na centralnom gradskom groblju Pašinc	0	80.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800	26.800	37.000	100,00	138,06	138,06
511100	0630	ZU	153/1	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata iz kreditnih sredstava	1.375.000	1.375.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede	485.000	393.760	694.000	81,19	143,09	176,25
				Broj potrošačke jedinice: 00740151						
412900	0421	ZU	154	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
414100	0421	ZU	155	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000	163.650	250.000	65,46	100,00	152,77
				1.2.1.10. Podrška povećanju stočnog fonda				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Podrška biljnoj proizvodnji				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

				Podrška organizacijama poljoprivrednih proizvođača				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
414100	0421	ZU	156	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000	50.000	50.000	100,00	100,00	100,00
414100	0421	ZU	157	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000	60.000	60.000	100,00	100,00	100,00
414100	0421	ZU	158	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000	31.110	20.000	311,10	200,00	64,29
414100	0421	ZU	159	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000	50.000	250.000	100,00	500,00	500,00
				1.2.1.1. "Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				1.2.1.8. "Podrška iskorištenju slobodnih poljoprivrednih površina za ratarsku proizvodnju"				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Izrada Osnove korištenja proizvodnog zemljišta				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
415200	0421	ZU	160	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000	39.000	39.000	100,00	100,00	100,00
511300	0421	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000	0	25.000	0,00	100,00	#DIV/0!
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti	2.387.360	2.828.471	3.022.224	118,48	126,59	106,85
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti	11.050	12.270	13.250	111,04	119,91	107,99
				Broj potrošačke jedinice: 00740210						

411200	0111	ZU	166	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	2.000	2.000	200,00	200,00	100,00
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	750	750	750	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	2.000	2.000	200,00	200,00	100,00
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	800	500	500	62,50	62,50	100,00
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	1.400	920	1.500	65,71	107,14	163,04
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00	100,00
516100	0111	ZU	172/1	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	100	100	500	100,00	500,00	500,00
				Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora	614.800	986.474	691.046	160,45	112,40	70,05
				Broj potrošačke jedinice: 00740158						
412900	0950	IU	173	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000	8.000	8.000	66,67	66,67	100,00
415200	0950	IU	174	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Projekat "Inkluzivne škole- inkluzivne zajednice"	20.000	17.000	17.000	85,00	85,00	100,00
415200	0950	IU	175	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	56.800	59.000	45.000	103,87	79,23	76,27
415200	0941	IU	176	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000	24.000	24.000	100,00	100,00	100,00
415200	0922	IU	177	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00	100,00
416100	0941	IU	178	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
416100	0941	IU	***	Doznake za izdavačku djelatnost	0	0	4.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
416100	0950	IU	179	Sredstva za studentske stipendije	400.000	420.000	400.000	105,00	100,00	95,24
416100	0950	IU	180	Jednokratne pomoći studentima	80.000	80.000	80.000	100,00	100,00	100,00

416100	0950	IU	181	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000	13.000	13.000	100,00	100,00	100,00
511100	0950	IU	181/1	Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj-Naknada za korištenje gradskog zemljišta -(renta)	0	56.474	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
511100	0950	IU	181/2	Izgradnja Sportske dvorane u Omarskoj	0	0	91.046	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511200	0950	IU	181/3	Grant za sanacija i rekonstrukcija OŠ "Dositej Obradović" u Rasavcima-Program javnih investicija RS	0	300.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za kulturnu manifestaciju -"Zlatna Vila"	80.000	80.990	80.000	101,24	100,00	98,78
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711						
411200	0820	IU	182	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	120	200	60,00	100,00	166,67
412200	0820	IU	183	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.800	3.490	0	124,64	0,00	0,00
412600	0820	IU	184	Rashodi po osnovu putovanja	200	120	200	60,00	100,00	166,67
412700	0820	IU	185	Rashodi za stručne usluge	4.500	1.320	4.500	29,33	100,00	340,91
412900	0820	IU	186	Ostali nepomenuti rashodi	65.800	75.940	68.600	115,41	104,26	90,33
415200	0820	IU	187	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500	0	6.500	0,00	100,00	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"	64.000	63.540	64.000	99,28	100,00	100,72
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709						
411200	0820	IU	188	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	120	1.000	12,00	100,00	833,33

412200	0820	IU	189	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000	5.630	5.000	112,60	100,00	88,81
412600	0820	IU	190	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	790	1.000	79,00	100,00	126,58
412700	0820	IU	191	Rashodi za stručne usluge	1.300	3.100	1.300	238,46	100,00	41,94
412900	0820	IU	192	Ostali nepomenuti rashodi	41.700	41.700	41.700	100,00	100,00	100,00
416100	0820	IU	193	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000	12.200	14.000	87,14	100,00	114,75
				Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto	20.000	21.360	25.000	106,80	125,00	117,04
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722						
412200	0820	IU	194	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700	810	1.700	47,65	100,00	209,88
412400	0820	IU	195	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412600	0820	IU	196	Rashodi po osnovu putovanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412700	0820	IU	197	Rashodi za stručne usluge	400	0	400	0,00	100,00	#DIV/0!
412900	0820	IU	198	Ostali nepomenuti rashodi	13.850	20.550	13.850	148,38	100,00	67,40
415200	0820	IU	199	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050	0	9.050	0,00	223,46	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Međunarodno bijanale radova na papiru i Grad murala	22.010	13.200	22.010	59,97	100,00	166,74
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266						
411200	0820	IU	200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300	0	300	0,00	100,00	#DIV/0!

412200	0820	IU	201	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.000	0	1.000	0,00	100,00	#DIV/0!
412400	0820	IU	202	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412600	0820	IU	203	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	0	1.500	0,00	100,00	#DIV/0!
412700	0820	IU	204	Rashodi za stručne usluge	2.010	0	2.010	0,00	100,00	#DIV/0!
412900	0820	IU	205	Ostali nepomenuti rashodi	12.200	7.500	12.200	61,48	100,00	162,67
415200	0820	IU	206	Prijedor Grad murala	5.000	5.700	5.000	114,00	100,00	87,72
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora	556.000	621.565	1.045.918	111,79	188,11	168,27
				Broj potrošačke jedinice: 00740156						
412500	0810	IU	207	Održavanje sportskih terena	17.000	17.000	17.000	100,00	100,00	100,00
415200	0810	IU	208	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000	280.000	300.000	100,00	107,14	107,14
415200	0810	IU	209	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000	60.000	60.000	100,00	100,00	100,00
415200	0810	IU	210	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000	8.000	8.000	100,00	100,00	100,00
415200	0810	IU	211	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000	130.000	130.000	100,00	100,00	100,00
415200	0810	IU	212	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti po rješenju Gradonačelnika	50.000	80.000	80.000	160,00	160,00	100,00
415200	0810	IU	213	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000	6.000	0	100,00	0,00	0,00
416100	0810	IU	214	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
511100	0810	IU	215	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511100	0810	IU	****	Izdaci za izgradnju i pribavljanje reflektora na Gradskom stadionu	0	0	400.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
631900	0000		215/1	Travnata podloga na Gradskom stadionu-FK Rudar Prijedor	0	35.565	45.918	#DIV/0!	#DIV/0!	129,11

				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO	619.500	625.472	675.900	100,96	109,10	108,06
				Broj potrošačke jedinice: 00740205						
415200	0820	IU	216	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000	100.000	110.000	100,00	110,00	110,00
415200	0840	ZU	217	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000	23.000	23.000	100,00	100,00	100,00
415200	1090	ZU	218	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500	62.500	62.500	100,00	100,00	100,00
415200	0840	ZU	219	Finansiranje Crvenog krsta	72.000	77.972	92.000	108,29	127,78	117,99
415200	1090	ZU	220	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000	220.000	246.400	100,00	112,00	112,00
415200	0840	ZU	221	Finansiranje projekata NVO	65.000	65.000	65.000	100,00	100,00	100,00
415200	0840	ZU	222	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000	30.000	30.000	100,00	100,00	100,00
416100	0840	ZU	223	Programi omladine i pitanja mladih	47.000	47.000	47.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu	280.000	293.600	295.100	104,86	105,39	100,51
				Broj potrošačke jedinice: 00740203						
412900	1090	ZU	224	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000	35.000	35.000	100,00	100,00	100,00
414100	1090	ZU	225	Subvencije đачkog prevoza	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
415200	1090	ZU	226	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	100.000	100.000	100.000	100,00	100,00	100,00
416100	1090	ZU	227	Prevoz đaka oštećenih sluhom Banja Luka	10.000	13.600	15.100	136,00	151,00	111,03
416100	1090	ZU	228	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000	40.000	35.000	114,29	100,00	87,50
416100	1090	ZU	229	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih po rješenju Gradonačelnika	50.000	55.000	50.000	110,00	100,00	90,91
416100	1090	ZU	230	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000	30.000	30.000	100,00	100,00	100,00

416100	1090	ZU	230/1	Finansiranje projekata iz Akcionog plana za rješenje problema Roma u oblastima zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja, obrazovanja i zdravstvene zaštite na području Grada Prijedor za period 2018 - 2022. god.	0	0	10.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu	120.000	110.000	110.000	91,67	91,67	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740157						
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000	85.000	85.000	100,00	100,00	100,00
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
415200	0740	IU	234	Učešće u troškovima porodične medicine	10.000	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje	364.600	365.600	382.000	100,27	104,77	104,49
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje	69.600	69.600	62.000	100,00	89,08	89,08
				Broj potrošačke jedinice: 00740160						
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200	1.500	500	125,00	41,67	33,33
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500	1.500	500	100,00	33,33	33,33
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400	1.500	1.500	107,14	107,14	100,00
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000	38.000	40.000	108,57	114,29	105,26
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	240/1	Ostali nepomenuti rashodi -Troškovi rušenja objekata iz nadležnosti Odjeljenja	4.745	6.000	6.000	126,45	126,45	100,00

511300	0111	ZU	241	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	10.000	5.000	66,67	33,33	50,00
511700	0111	ZU	242	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	5.255	5.600	3.000	106,57	57,09	53,57
				Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta	295.000	296.000	320.000	100,34	108,47	108,11
				Broj potrošačke jedinice: 00740161						
412700	0111	ZU	243	Rashodi za stručne usluge	4.000	7.000	3.000	175,00	75,00	42,86
412900	0111	ZU	244	Ostali nepomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
511700	0111	ZU	245	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	290.000	288.000	316.000	99,31	108,97	109,72
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	9.943.302	10.252.605	6.142.990	103,11	61,78	59,92
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	20.000	23.200	77.200	116,00	386,00	332,76
				Broj potrošačke jedinice: 00740170						
411200	0111	ZU	246	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412200	0111	ZU	246/1	Rashodi za ostale komunikacione usluge-kartice za parkomate	0	4.200	4.200	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
412300	0111	ZU	247	Rashodi za režijski materijal	4.000	3.000	3.000	75,00	75,00	100,00
412500	0111	ZU	248	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	249	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	1.500	100,00	100,00	100,00
412700	0111	ZU	250	Rashodi za stručne usluge	3.500	2.500	2.500	71,43	71,43	100,00
412900	0111	ZU	251	Ostali nepomenuti rashodi	3.000	2.000	3.000	66,67	100,00	150,00

511300	0111	ZU	252	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	4.000	12.000	200,00	600,00	300,00
511300	0111	ZU	***	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	45.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
516100	0111	ZU	253	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture	2.869.500	2.863.500	2.566.000	99,79	89,42	89,61
				Broj potrošačke jedinice: 00740171						
412500	0660	ZU	254	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
412500	0660	ZU	255	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
412500	0660	ZU	256	Održavanje ulične rasvjete	120.000	120.000	150.000	100,00	125,00	125,00
412500	0660	ZU	257	Nabavka i postavljane tabli sa imenima ulica i trgova	107.538	0	107.538	0,00	100,00	#DIV/0!
412700	0660	ZU	258	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	98.462	0	98.462	0,00	100,00	#DIV/0!
412700	0660	ZU	258/1	Stručne usluge izrade elaborata o stanju javne rasvjete na području Grada Prijedora	7.020	7.020	0	100,00	0,00	0,00
412800	0660	ZU	259	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000	1.200.000	1.000.000	120,00	100,00	83,33
412800	0640	ZU	260	Javna rasvjeta redovna potrošnja	992.980	992.980	900.000	100,00	90,64	90,64
412800	0560	ZU	261	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
416100	1090	ZU	262	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000	20.000	20.000	100,00	100,00	100,00
511100	0640	ZU	263	Investicije ulične rasvjete	40.000	40.000	40.000	100,00	100,00	100,00
511100	0660	ZU	264	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00

511100	0660	ZU	264/1	Izdaci iz grant za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu <u>iz grant sredstava</u>	263.500	263.500	0	100,00	0,00	0,00
511100	0660	ZU	264/2	<u>Izdaci iz granta</u> za komunalnu infrastrukturu po MEG projektu U 2019. godini			155.000		#DIV/0!	
511100	0630	ZU	264/3	Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	125.000	125.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva iz transfera Vlade RS za komunalnu infrastrukturu u industrijskoj zoni "Celpak"	0	372.383	27.617	#DIV/0!	#DIV/0!	7,42
				Broj potrošačke jedinice: 00740171						
511100	0630	ZU	264/4	Izgradnja puta C 106 u Industrijskoj zoni "Celpak"	0	63.310	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
511100	0630	ZU	264/5	Izgradnja atmosferske kanalizacije u industrijskoj zoni "Celpak"	0	0	27.617	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511100	0630	ZU	264/6	Izgradnja SN voda i trafostanice u industrijskoj zoni "Celpak"	0	309.073	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte	65.000	66.000	102.000	101,54	156,92	154,55
412500	0660	ZU	265	Održavanje parking servisa	15.000	16.000	15.000	106,67	100,00	93,75
412500	0660	ZU	266	Održavanje fontana i objekata u vlasništvu Grada	45.000	45.000	85.000	100,00	188,89	188,89
412500	0660	ZU	***	Poboljšanje ekonomske efikasnosti objekata	0	0	0		#DIV/0!	
412900	0660	ZU	267	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.000	2.000	100,00	40,00	40,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ	294.885	294.885	120.000	100,00	40,69	40,69
				Broj potrošačke jedinice: 00740171						

412500	0660	ZU	268	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
511100	0660	ZU	269	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	6.100	6.100	5.000	100,00	81,97	81,97
511200	0660	ZU	270	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	143.900	140.352	100.000	97,53	69,49	71,25
511200	0660	ZU	271	Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	129.885	129.885	0	100,00	0,00	0,00
511300	0660	ZU	272	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000	13.548	10.000	135,48	100,00	73,81
				Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja	535.000	340.000	345.000	63,55	64,49	101,47
				Broj potrošačke jedinice: 00740171						
414100	1060	IU	273	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000	25.000	25.000	100,00	100,00	100,00
414100	1060	IU	274	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000	10.000	25.000	40,00	100,00	250,00
415200	1060	IU	275	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
415200	1060	IU	276	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1; BH4; BH5)	20.000	20.000	50.000	100,00	250,00	250,00

511100	1060	IU	277	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica": 32 stana u Raškovcu	150.000	50.000	100.000	33,33	66,67	200,00
511100	1060	IU	278	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000	20.000	80.000	20,00	80,00	400,00
511100	1060	IU	279	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000	200.000	50.000	100,00	25,00	25,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada	650.000	883.720	275.173	135,96	42,33	31,14
				Broj potrošačke jedinice: 00740171						
412500	0660	ZU	280	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000	115.914	40.000	77,28	26,67	34,51
511100	0630	ZU	281	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju	420.000	767.806	195.173	182,81	46,47	25,42
511700	0660	ZU	282	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000	0	40.000	0,00	50,00	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama	250.000	250.000	250.000	100,00	100,00	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740154						
412500	0422	ZU	282/1	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000	194.000	179.000	78,54	72,47	92,27
412900	0422	ZU	282/2	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000	5.000	20.000	500,00	2.000,00	400,00
412900	0422	ZU	282/3	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000	50.000	50.000	5.000,00	5.000,00	100,00
511500	0422	ZU	282/4	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva	4.358.917	4.358.917	1.580.000	100,00	36,25	36,25
				Broj potrošačke jedinice: 00740172						
412100	0660	ZU	283	Zakup imovine za parkirališta	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00
412500	0660	ZU	284	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000	795.000	795.000	100,00	100,00	100,00
412800	0660	ZU	285	Zimska služba i sl.usluge	300.000	300.000	300.000	100,00	100,00	100,00
412900	0660	ZU	286	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000	5.000	20.000	100,00	400,00	400,00
511100	0660	ZU	287	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	0	300.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511100	0630	ZU	287/1	Izgradnja ulice između TC Robot i Gradskog stadiona iz prenesenih kreditnih sredstava iz ranijih godina	500.000	500.000	0	100,00	0,00	0,00
511200	0660	ZU	288	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom 40%)	0	0	150.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511200	0660	ZU	288/1	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ i sa Ministarstvom za izbjeglice federacije BiH iz kreditnih sredstava	193.917	193.917	0	100,00	0,00	0,00
511200	0660	ZU	289	Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000	1.750.000	0	100,00	0,00	0,00
511200	0660	ZU	290	Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000	500.000	0	100,00	0,00	0,00
511200	0660	ZU	291	Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000	300.000	0	100,00	0,00	0,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta	900.000	800.000	800.000	88,89	88,89	100,00

				Broj potrošačke jedinice: 00740172						
412700	0660	ZU	292	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000	700.000	700.000	100,00	100,00	100,00
511100	0660	ZU	293	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pečani (ekproprijacija)	200.000	100.000	100.000	50,00	50,00	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu	388.200	388.200	448.200	100,00	115,46	115,46
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu	11.200	11.200	11.200	100,00	100,00	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740180						
411200	0111	ZU	294	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400	400	400	100,00	100,00	100,00
412300	0111	ZU	295	Rashodi za režijski materijal	3.200	3.200	3.200	100,00	100,00	100,00
412500	0111	ZU	296	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412600	0111	ZU	297	Rashodi po osnovu putovanja	600	600	600	100,00	100,00	100,00
412700	0111	ZU	298	Rashodi za stručne usluge	500	500	500	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	299	Ostali nepomenuti rashodi	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu	377.000	377.000	437.000	100,00	115,92	115,92
				Broj potrošačke jedinice: 00740181						
415200	0111	ZU	301	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000	30.000	30.000	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	302	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000	16.000	16.000	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	303	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000	25.000	25.000	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	304	Finansiranje boračke organizacije	96.000	96.000	96.000	100,00	100,00	100,00

415200	0111	ZU	305	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000	80.000	80.000	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	306	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
415200	1060	IU	307	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000	11.725	0	29,31	0,00	0,00
416100	0111	ZU	308	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000	80.000	80.000	100,00	100,00	100,00
511200	1060	ZU	308/1	Rekonstrukcija kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	0	28.275	100.000	#DIV/0!	#DIV/0!	353,67
				Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada	5.504.484	5.430.642	6.342.310	98,66	115,22	116,79
				Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja	5.504.484	5.430.642	6.342.310	98,66	115,22	116,79
				Broj potrošačke jedinice: 00740190						
412900	0111	ZU	309	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000	13.000	13.000	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	310	Povrat poreza	14.000	14.000	5.000	100,00	35,71	35,71
412900	0111	ZU	311	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	130.000	130.000	130.000	100,00	100,00	100,00
413300	0111	ZU	312	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	719.400	690.800	90,66	87,06	96,02
413900	0111	ZU	313	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000	10.000	5.000	100,00	50,00	50,00
414100	0111	ZU	314	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100,00	100,00	100,00
415200	0111	ZU	315	Grant ZZ Poljopromet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042	242.042	0	100,00	0,00	0,00

418100	0111	ZU	315/1	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od drugih jedinica vlasti	0	74.100	80.000	#DIV/0!	#DIV/0!	107,96
419100	0111	ZU	316	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000	100.000	60.000	100,00	60,00	60,00
487100	0111	ZU	317	Transferi državi-po zapisnicima PU RS	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
487200	0111	ZU	318	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	4.000	4.000	1.000	100,00	25,00	25,00
487300	0111	ZU	319	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
487400	0111	ZU	320	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
511100	0630	ZU	321	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana-tercijarne vodovodne mreže sa kućnim priključcima u okviru regionalnog vodovoda "Crno vrelo"	50.000	193.140	772.560	386,28	1.545,12	400,00
511200	0660	ZU	322	Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000	150.000	0	100,00	0,00	0,00
513100	0660	ZU	323	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	20.000	100,00	66,67	66,67
621300	0000		324	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.445.442	2.510.000	2.669.950	102,64	109,18	106,37
621900	0000		325	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000	7.200	5.000	72,00	50,00	69,44
631100	0000		326	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000	218.460	876.000	43,69	175,20	400,99
631900	0000		327	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00	100,00
638100	0000		328	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500	4.300	3.000	286,67	200,00	69,77
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Broj potrošačke jedinice: 00740190						

415200	0660	ZU	329	Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511100	0660	ZU	330	Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511200	0660	ZU	331	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.534.536	9.655.264	10.612.312	101,27	111,30	109,91
				Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor	4.685.631	4.847.631	5.383.577	103,46	114,90	111,06
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad	1.161.671	1.161.671	1.285.503	100,00	110,66	110,66
				Broj potrošačke jedinice: 00740300						
411100	1090	ZU	332	Rashodi za bruto plate	766.516	766.516	896.790	100,00	117,00	117,00
411200	1090	ZU	333	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605	180.215	181.113	88,08	88,52	100,50
411300	1090	ZU	334	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000	42.000	40.000	140,00	133,33	95,24
411400	1090	ZU	335	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	12.000	100,00	120,00	120,00
412200	1090	ZU	336	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330	62.330	67.300	100,00	107,97	107,97
412300	1090	ZU	337	Rashodi za režijski materijal	7.400	8.240	7.000	111,35	94,59	84,95
412500	1090	ZU	338	Rashodi za tekuće održavanje	2.800	3.100	2.800	110,71	100,00	90,32
412600	1090	ZU	339	Rashodi po osnovu putovanja	3.990	5.740	5.000	143,86	125,31	87,11
412700	1090	ZU	340	Rashodi za stručne usluge	15.030	16.030	15.000	106,65	99,80	93,57
412900	1090	ZU	341	Ostali nepomenuti rashodi	29.500	33.500	25.000	113,56	84,75	74,63

511300	1090	ZU	342	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500	1.500	1.500	100,00	100,00	100,00
516100	1090	ZU	343	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000	4.000	2.000	100,00	50,00	50,00
638100	0000		344	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000	28.500	30.000	118,75	125,00	105,26
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite	2.172.265	2.172.265	2.617.829	100,00	120,51	120,51
				Broj potrošačke jedinice: 00740301						
412500	1090	ZU	345	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00	100,00
412600	1090	ZU	346	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000	9.000	9.000	100,00	100,00	100,00
412900	1090	ZU	***	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	0	0	2.150		#DIV/0!	#DIV/0!
416100	1090	ZU	347	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50%)	307.500	307.500	320.000	100,00	104,07	104,07
416100	1090	ZU	348	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50%)	917.405	917.405	1.017.805	100,00	110,94	110,94
416100	1090	ZU	349	Jednokratne pomoći	59.000	57.000	59.000	96,61	100,00	103,51
416100	1090	ZU	350	Prihvatna stanica	5.000	5.000	3.000	100,00	60,00	60,00
416100	1090	ZU	351	Ostale tekuće doznake štíćenicima socijalne zaštite	10.000	12.000	10.000	120,00	100,00	83,33
416100	1090	ZU	352	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00
416300	1090	ZU	353	Smještaj u ustanove	480.000	480.000	563.040	100,00	117,30	117,30
416300	1090	ZU	354	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600	237.600	385.164	100,00	162,11	162,11
416300	1090	ZU	355	Ostale doznake pružiocima usluga socijalne zaštite	29.600	29.600	69.000	100,00	233,11	233,11
487400	1090	ZU	356	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160	103.160	122.670	100,00	118,91	118,91

511300	1090	ZU	357	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0	0	43.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite	1.351.695	1.513.695	1.480.245	111,98	109,51	97,79
				Broj potrošačke jedinice: 00740301						
416100	1090	ZU	358	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500	307.500	320.000	100,00	104,07	104,07
416100	1090	ZU	359	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405	917.405	1.017.805	100,00	110,94	110,94
416100	1090	ZU	360	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600	46.600	46.600	100,00	100,00	100,00
416100	1090	ZU	360/1	Lična invalidnina za lica sa invaliditetom	0	162.000	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
487400	1090	ZU	361	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190	80.190	95.840	100,00	119,52	119,52
				Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	2.005.218	2.015.718	2.378.611	100,52	118,62	118,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove	2.005.218	2.015.718	2.378.611	100,52	118,62	118,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740400						
411100	0911	IU	362	Rashodi za bruto plate	1.286.740	1.286.740	1.640.000	100,00	127,45	127,45
411200	0911	IU	363	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288	334.288	344.111	100,00	102,94	102,94
411300	0911	IU	364	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500	20.500	20.500	100,00	100,00	100,00
411400	0911	IU	365	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00

412200	0911	IU	366	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000	105.000	105.000	105,00	105,00	100,00
412300	0911	IU	367	Rashodi za režijski materijal	13.000	13.000	13.000	100,00	100,00	100,00
412400	0911	IU	368	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000	125.000	125.000	100,00	100,00	100,00
412400	0911	IU	369	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama -Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412500	0911	IU	370	Rashodi za tekuće održavanje	12.000	12.000	12.000	100,00	100,00	100,00
412600	0911	IU	371	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412700	0911	IU	372	Rashodi za stručne usluge	26.000	24.000	24.000	92,31	92,31	100,00
412900	0911	IU	373	Ostali nepomenuti rashodi	16.000	16.000	16.000	100,00	100,00	100,00
511300	0911	IU	374	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (industrijska veš mašina)	19.550	19.550	20.000	100,00	102,30	102,30
516100	0911	IU	375	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.650	1.650	2.000	100,00	121,21	121,21
638100	0000		376	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490	42.990	42.000	121,13	118,34	97,70
				Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor	832.398	847.694	830.950	101,84	99,83	98,02
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	832.398	783.669	770.950	94,15	92,62	98,38
				Broj potrošačke jedinice: 00740501						
411100	0820	IU	377	Rashodi za bruto plate	476.400	491.696	537.950	103,21	112,92	109,41
411200	0820	IU	378	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000	114.000	116.000	100,00	101,75	101,75
411300	0820	IU	379	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

411400	0820	IU	380	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000	7.975	5.000	159,50	100,00	62,70
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000	68.000	68.000	94,44	94,44	100,00
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	7.000	1.000	2.000	14,29	28,57	200,00
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	4.000	4.000	80,00	80,00	100,00
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	5.000	3.000	3.000	60,00	60,00	100,00
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	9.000	4.000	4.000	44,44	44,44	100,00
412900	0820	IU	386	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	21.000	21.000	70,00	70,00	100,00
511300	0820	IU	388	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000	10.000	10.000	50,00	50,00	100,00
511300	0820	IU	388/1	Opremanje Gradskog pozorišta (audio i vizuelna oprema) iz kreditnih sredstava	58.998	58.998	0	100,00	0,00	0,00
638100	0000		389	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za pripremu i realizaciju predstava	0	64.025	60.000	#DIV/0!	#DIV/0!	93,71
				Broj potrošačke jedinice: 00740501, (Šifra projekta) : 0074503						
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0	4.000	4.000	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	0	5.000	5.000	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	0	1.000	1.000	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	0	2.000	2.000	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00

412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	0	4.000	5.000	#DIV/0!	#DIV/0!	125,00
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	0	48.025	43.000	#DIV/0!	#DIV/0!	89,54
				Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor	97.600	99.809	109.360	102,26	112,05	109,57
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"	97.600	99.809	109.360	102,26	112,05	109,57
				Broj potrošačke jedinice: 00740502						
411100	0820	IU	390	Rashodi za bruto plate	42.800	46.559	54.000	108,78	126,17	115,98
411200	0820	IU	391	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500	9.500	8.000	82,61	69,57	84,21
411300	0820	IU	392	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
411400	0820	IU	393	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412200	0820	IU	394	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000	13.000	13.000	118,18	118,18	100,00
412300	0820	IU	395	Rashodi za režijski materijal	800	800	800	100,00	100,00	100,00
412500	0820	IU	396	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	500	100,00	100,00	100,00
412600	0820	IU	397	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412700	0820	IU	398	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00	100,00
412900	0820	IU	399	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000	25.000	25.000	100,00	100,00	100,00
511300	0820	IU	400	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	450	4.060	22,50	203,00	902,22
638100	0000		401	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

				Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121	304.260	328.054	88,16	95,05	107,82
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121	304.260	328.054	88,16	95,05	107,82
				Broj potrošačke jedinice: 00740920						
411100	0820	IU	402	Rashodi za bruto plate	137.421	117.421	128.500	85,45	93,51	109,44
411200	0820	IU	403	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584	33.084	31.500	92,97	88,52	95,21
411300	0820	IU	404	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500	500	1.000	33,33	66,67	200,00
411400	0820	IU	405	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000	1.500	3.000	50,00	100,00	200,00
412200	0820	IU	406	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294	15.500	21.604	95,13	132,59	139,38
412300	0820	IU	407	Rashodi za režijski materijal	9.500	10.500	11.500	110,53	121,05	109,52
412400	0820	IU	408	Rashodi za materijal za posebne namjene	200	100	200	50,00	100,00	200,00
412500	0820	IU	409	Rashodi za tekuće održavanje	10.000	10.520	10.500	105,20	105,00	99,81
412600	0820	IU	410	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	2.000	100,00	133,33	133,33
412700	0820	IU	411	Rashodi za stručne usluge	9.135	11.135	11.750	121,89	128,63	105,52
412900	0820	IU	412	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918	80.000	80.000	88,97	88,97	100,00
415200	0820	IU	413	Grantovi u zemlji	450	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
511300	0820	IU	414	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	2.000	5.000	40,00	100,00	250,00
516100	0820	IU	415	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000	1.000	2.000	33,33	66,67	200,00
631100	0000		416	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119	19.500	19.500	101,99	101,99	100,00

638100	0000		417	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
				Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor	293.674	294.042	336.840	100,13	114,70	114,56
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove	293.674	294.042	336.840	100,13	114,70	114,56
				Broj potrošačke jedinice: 00740910						
411100	0111	ZU	418	Rashodi za bruto plate	176.819	184.437	226.000	104,31	127,81	122,54
411200	0111	ZU	419	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625	51.625	52.160	100,00	101,04	101,04
411300	0111	ZU	420	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000	4.372	6.000	72,87	100,00	137,24
411400	0111	ZU	421	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000	1.000	1.000	25,00	25,00	100,00
412200	0111	ZU	422	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250	15.000	17.000	67,42	76,40	113,33
412300	0111	ZU	423	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	4.000	100,00	114,29	114,29
412500	0111	ZU	424	Rashodi za tekuće održavanje	4.000	5.500	4.200	137,50	105,00	76,36
412600	0111	ZU	425	Rashodi po osnovu putovanja	3.000	4.500	4.000	150,00	133,33	88,89
412700	0111	ZU	426	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00	100,00
412900	0111	ZU	427	Ostali nepomenuti rashodi	16.980	16.980	16.980	100,00	100,00	100,00
511300	0111	ZU	428	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00

638100	0000		429	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	1.628	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
				Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor	136.514	128.500	146.430	94,13	107,26	113,95
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije	78.714	81.500	92.430	103,54	117,43	113,41
				Broj potrošačke jedinice: 00740510						
411100	0473	ZU	430	Rashodi za bruto plate	44.804	49.900	56.530	111,37	126,17	113,29
411200	0473	ZU	431	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210	7.200	7.200	78,18	78,18	100,00
411300	0473	ZU	432	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
411400	0473	ZU	433	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412200	0473	ZU	434	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
412300	0473	ZU	435	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	1.200	100,00	80,00	80,00
412500	0473	ZU	436	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000	900	500	90,00	50,00	55,56
412600	0473	ZU	437	Rashodi po osnovu putovanja	500	300	300	60,00	60,00	100,00
412700	0473	ZU	438	Rashodi za stručne usluge	700	700	700	100,00	100,00	100,00
412900	0473	ZU	439	Ostali nepomenuti rashodi	15.000	15.000	20.000	100,00	133,33	133,33
511300	0473	ZU	440	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

638100	0000		441	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
				Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor	57.800	47.000	54.000	81,31	93,43	114,89
				Broj potrošačke jedinice: 00740510						
				1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja						
				1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda						
				1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare						
411200	0473	ZU	442	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	1.000	100,00	100,00	100,00
412200	0473	ZU	443	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	9.268	7.000	8.000	75,53	86,32	114,29
412500	0473	ZU	444	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000	7.000	7.000	100,00	100,00	100,00
412600	0473	ZU	445	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000	2.000	2.000	100,00	100,00	100,00
412700	0473	ZU	446	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000	10.000	11.000	100,00	110,00	110,00
412900	0473	ZU	447	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	28.532	20.000	25.000	70,10	87,62	125,00
				Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola	923.490	930.410	923.490	100,75	100,00	99,26
				Naziv i broj potrošačke jedinice:	923.490	930.410	923.490	100,75	100,00	99,26

				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)						
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)						
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)						
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)						
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)						
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)						
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)						
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)						
411200	0922	IU	448	Rashodi za prevoz radnika	89.644	89.644	89.644	100,00	100,00	100,00
411200	0922	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030	17.030	17.030	100,00	100,00	100,00
412100	0922	IU	450	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546	45.546	45.546	100,00	100,00	100,00
412200	0922	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302	330.302	330.302	100,00	100,00	100,00
412300	0922	IU	452	Rashodi za režijski materijal	56.219	56.219	56.219	100,00	100,00	100,00
412400	0922	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629	50.629	50.629	100,00	100,00	100,00
412500	0922	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288	62.288	62.288	100,00	100,00	100,00
412600	0922	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965	10.965	10.965	100,00	100,00	100,00
412700	0922	IU	456	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943	64.863	57.943	111,94	100,00	89,33

412900	0922	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026	65.026	65.026	100,00	100,00	100,00
415200	0922	IU	458	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000	85.000	85.000	100,00	100,00	100,00
511200	0922	IU	459	Izdaci za investiciono održavanje	7.252	7.252	7.252	100,00	100,00	100,00
511300	0922	IU	460	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860	42.860	42.860	100,00	100,00	100,00
511400	0922	IU	461	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
516100	0922	IU	462	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786	2.786	2.786	100,00	100,00	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	110.500	99.700	98.700	90,23	89,32	99,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	104.500	96.200	95.200	92,06	91,10	98,96
				Broj potrošačke jedinice: 08180003						
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	1.200	1.200	60,00	60,00	100,00
412200	0820	IU	464	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000	23.000	23.000	92,00	92,00	100,00
412300	0820	IU	465	Rashodi za režijski materijal	8.000	8.000	8.000	100,00	100,00	100,00
412500	0820	IU	466	Rashodi za tekuće održavanje	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
412600	0820	IU	467	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00	100,00
412700	0820	IU	468	Rashodi za stručne usluge	9.000	9.000	8.000	100,00	88,89	88,89
412900	0820	IU	469	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500	20.000	20.000	78,43	78,43	100,00
412900	0820	IU	470	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	10.000	10.000	100,00	100,00	100,00

412900	0820	IU	470/1	Ostali nepomenuti rashodi-Izdavač. Djelatnost Organiz. Odbora Susreti na Kozari Edicija "Ovjenčani"	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511300	0820	IU	471	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000	13.000	13.000	100,00	100,00	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku	6.000	3.500	3.500	58,33	58,33	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 08180003						
412600	0820	IU	472	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	1.000	1.000	50,00	50,00	100,00
412700	0820	IU	473	Rashodi za stručne usluge	2.000	1.500	1.500	75,00	75,00	100,00
412900	0820	IU	474	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	1.000	1.000	50,00	50,00	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijeđor	104.390	87.500	76.300	83,82	73,09	87,20
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	97.390	80.500	69.300	82,66	71,16	86,09
				Broj potrošačke jedinice: 08180055						
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800	1.000	1.200	55,56	66,67	120,00
412200	0820	IU	476	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500	28.500	29.000	100,00	101,75	101,75
412300	0820	IU	477	Rashodi za režijski materijal	5.000	5.000	4.500	100,00	90,00	90,00
412500	0820	IU	478	Rashodi za tekuće održavanje	15.000	9.000	9.000	60,00	60,00	100,00
412600	0820	IU	479	Rashodi po osnovu putovanja	3.600	4.000	3.600	111,11	100,00	90,00
412700	0820	IU	480	Rashodi za stručne usluge	16.490	13.000	8.000	78,84	48,51	61,54
412900	0820	IU	481	Ostali nepomenuti rashodi	22.000	15.000	13.000	68,18	59,09	86,67
511300	0820	IU	482	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	1.000	100,00	20,00	20,00

				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej	7.000	7.000	7.000	100,00	100,00	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 08180055						
411200	0820	IU	483	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	100	200	50,00	100,00	200,00
412300	0820	IU	484	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	1.500	100,00	100,00	100,00
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	300	200	300	66,67	100,00	150,00
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.200	5.000	104,00	100,00	96,15
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
				REKAPITULACIJA:						
				I Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	34.694.460	35.532.413	30.484.104	102,42	87,86	85,79
				II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.534.536	9.655.264	10.612.312	101,27	111,30	109,91
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000	350.000	600.000	116,67	200,00	171,43
				UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018. GODINU: (I+II+III)	44.528.996	45.537.677	41.696.416	102,27	93,64	91,56

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRT

**ODLUKE
O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU PROGRAMA KORIŠTENJA PRIHODA OSTVARENIH
PO OSNOVU VODNIH NAKNADA ZA 2018. GODINU**

Prijedor, novembra 2018. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora", broj: 2/18), a u vezi sa članom 195. stav 3. Zakona o vodama (Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17), Skupština grada Prijedora je na XX sjednici održanoj __.11.2018. godine donijela

ODLUKU

o izmjeni Odluke o usvajanju Programa korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o o izmjeni Odluke o usvajanju Programa korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu broj: 01-022-48/18 od 07.03.2018. („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 5/18).

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je izmijenjeni Program korištenja prihoda ostvarenih po osnovu vodnih naknada za 2018. godinu, koji je u prilogu Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Gradska uprava - Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i Odjeljenje za finansije.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: 01-022- ____/18
Prijedor,
Datum: _____.2018.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Sead Jakupović

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRT

PROGRAM

KORIŠTENJA PRIHODA OSTVARENIH PO OSNOVU VODNIH NAKNADA
ZA 2018.GODINU
(Izmijenjeni tekst)

PRIJEDOR, novembar 2018. godine

1.UVOD

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava prikupljenih po osnovu vodnih naknada za 2018.godinu.

Zakon o vodama („Sl.glasnik Republike Srpske“, broj 50/06, 92/09, 121/12 i 74/17) definisao je način prikupljanja i raspodjele navedene naknade. Sredstva prikupljena po osnovu zakupa javnog vodnog dobra u skladu sa članom 194. i vodnih naknada u skladu sa članom 189. raspoređuju na sledeći način:

- 70% na račun posebne namjene za vode,
- 30 % na račun posebnih namjena u budžet jedinice lokalne zajednice i ista predstavljaju izvor finansiranja.

Prikupljena sredstva prema gore navedenom Zakonu mogu se koristiti za:

- izradu privremenih planova upravljanja vodama,
- održavanju vodnih objekata u vlasništvu jedinica lokalne zajednice,
- sprovođenju interventnih aktivnosti u sektoru voda,
- razvoju sektora kroz finansiranje izgradnje vodnih objekata i sistema,
- poboljšanju tehničkih, materijalnih, kadrovskih i drugih kapaciteta i sl.

Grad Prijedor prati ostvarivanje ovih naknada na računu posenih namjena u sklopu sistema jedinstvenog računa sredstava Grada Prijedora.

Ostvarivanje i utrošak sredstava planira se dokumentom budžeta Grada za tekuću i narednu godinu, a bliže namjene određuju se i posebnim Programom upotrebe sredstava od vodnih naknada koje se predlažu od strane Gradonačelnika, a usvajaju na Skupštini Grada.

2. PLANIRANA SREDSTVA

Stanje neraspoređenih sredstava za na dan 31.12.2017. godine za prenos u narednu godinu iznosi: 742.908 KM, a tekući priliv u 2018. godini očekujemo u iznosu od 140.812 KM, što ukupno iznosi 883.720 KM.

Kako su Strategijom Grada Prijedora, kao i ostalim planskim dokumentima predviđena značajna ulaganja u oblast izgradnje, sanacije i održavanja infrastrukture iz oblasti voda, Gradonačelnik Grada Prijedora utvrdio je izmijenjeni Program upotrebe namjenskih sredstava od naknada za vode za tekuću 2018 godinu u iznosu od 883.720 KM i uputio za pribavljanje mišljenja JU Vode Srpske u Bijeljini.

JU Vode Srpske, dala je sugestije u stručno operativnom dijelu i uputila na pribavljanje saglasnosti kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede dalo je saglasnost na utvrđeni izmijenjeni program, što je bio zakonski uslov za usvajanje Programa na Skupštini Grada.

Grad Prijedor transparentno i namjenski planira i vrši utrošak namjenskih sredstava, te u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, u nacrtu Rebalansa budžeta za 2018. planira kumulativne rashode i izdatke u iznosu od 883.720 KM, pri Odjeljenju za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, (broj potrošačke jedinice: 00740171), pozicije budžeta: 280, 281 i 282.

Program će realizovati Odjeljenje za finansije i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, u zavisnosti od dinamike pristizanja namjenskih sredstava na račun posebnih namjena Grada Prijedora.

3. PROGRAM PO NAMJENAMA I PROJEKTIMA

Nacrtom Programa predviđene su namjene i projekti u ukupnom iznosu od 883.720 KM, kako slijedi:

EKONOMSKI KOD	OPIS NAMJENA (PROJEKTI)	Program vodnih naknada u 2018. godini
1	2	3
412500	Održavanje vodnih objekata (propusti, potporni zidovi, odvodni kanali, vodni kanali, uklanjanje šiblja i rastinja, čišćenje manjih rječica i manjih potoka koji ugrožavaju putne pravce i naselja i sl.)	115.914
511100	Sufinansiranje izgradnje primarnog kanalizacionog sistema "Celpak-industrijska zona u MZ Orlovača i Čirkin polje)	320.000
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Veliko Palančište (Glavica I)	72.345
511100	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže MZ Orlovača u naselju Vrbice	63.400
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Veliko Palančište (Glavica II)	79.331
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Čirkin Polje (Glavica III - Pašinački put)	41.865
511100	Izgradnja kanalizacione mreže u MZ Čirkin Polje (Glavica IV - Aerodromska ulica)	90.865
511100	Izrada istražno eksploacionog bunara na vodovodnom sistemu Tomašička jezera	100.000
	UKUPNO U 2018. GODINI:	883.720

Članom 195. stav 4. Zakona o vodama precizno je definisano da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede koordinira i prati namjenski utrošak sredstava davanjem saglasnosti na Plan utroška sredstava jedinicama lokalne samouprave, te pribavlja izvještaje o njihovom utrošku i o tome jednom godišnje informiše Vladu Republike Srpske.

Rješenjem Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede o davanju saglasnosti na Program broj: 12.07-337-472/18 od 31.10.2018. godine, a u skladu sa članom 195. stav 4. Zakona o vodama, predviđena je obaveza Grada Prijedora da do 15. januara 2019. godine dostavi Izveštaj o utrošku sredstava prikupljenih od posebnih vodnih naknada za 2018. godinu, kako bi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede moglo informisati Vladu Republike Srpske o njihovom planskom utrošku.

Program će realizovati Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove u zavisnosti od dinamike pristizanja sredstava u Budžetu, te vršiti izvještavanje u zakonskim rokovima.

OBRADIVAČI:

- 1.Odjeljenje za finansije i
- 2.Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove

PREDLAGAČ:

GRADONAČELNIK
Milenko Đaković

На основу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16), члана 8. Одлуке о приступању изради Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр. 3/16, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17), Скупштина Града Приједора, на XX сједници одржаној дана _____ 2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора

I

Утврђује се Нацрт Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 30 дана.

II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у октобру 2018.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

III

Мјесто, вријеме трајања, начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 8. Одлуке о приступању изради Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр.3/16.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16).

IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“ .

Број: 01-022- /18
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 2018.године

Сеад Јакуповић

Образложење уз Закључак

Поступак израде Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради, бр.01-022-46/16 од 06.04.2016.год. (Службени гласник Града Приједора бр.6/18).

План се ради за дио подручја насеља Гомјеница јужно од споја корита Ријека Сана и Гомјеница. Обухват Плана има површину од 268,0 ха.

Израда Плана предвиђена је Стратегијом интегралног развоја града Приједор у области економског развоја у оквиру Пројекта бр. 1 – Израда докумената просторног уређења за формирање индустријских зона.



Приказ подручја обухваћеног израдом Плана

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16) након проведених прописаних активности, на приједлог Носиоца припреме, надлежна скупштина утврђује нацрт документа просторног уређења у овом случају Нацрт Зонинг плана јужног дијела урбаног подручја Приједора. Утврђивањем нацрта документа просторног уређења почиње јавна расправа коју чини више активности а главне активности односе се на организовање јавног увида, прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал нацрта, израда одговора на прикупљене писмене примједбе, достава одговора лицима која су их упутила, те организовање и одржавање јавне расправе.

Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-55/16 од 06.04.2016. године у Савјет Плана су именовани:

- Ђопић Драгана, дипл.инж.арх.
- Матановић Горан, дипл.инж.грађ.
- Шврака Бранко, дипл.инж.саобр.
- Врањеш Сњежана, дипл.инж.техн.
- Шарић Рада, дипл.информ.
- Бјељац Драгана, Одсјек за МЗ
- Горан Предојевић, одборник
- Драгослав Кабић, одборник
- Здравко Торбица, одборник

Плански период за који се доноси План је 2018-2028. година (десет година) и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја подручја.

У складу са Законом прописаном процедуром, од доношења Одлуке о приступању изради и почетка обраде подручја које чини обухват Плана до фомирања Нацрта Плана проведене су слиједеће прописане активности:

- Прикупљање приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања
- Провођење поступка јавних набавки за избор носиоца израде геодетских радова и носиоца израде документа просторног уређења
- Теренски радови за потребе израде ажурне геодетске подлоге и прикупљање података о стању објеката и изграђености простора.
- Одређивање органа и правних лица од којих се у току израде Плана прибављају мишљења на планска рјешења и контакти са Одсјеком за мјесне заједнице и осталим заинтересованим органима, организацијама и институцијама
- Именовање чланова Савјета Плана
- Достава програмских смјерница и приједлога за планска рјешења Носиоцу израде.
- У фази израде преднацрта Зонинг плана, вршено је усаглашавање са надлежним градским органима и комуналним организацијама.
- Достава материјала Преднацрта Плана члановима Савјета Плана и одређеним органима и правним лицима према Одлуци бр. 06-363-5/16 од 27.08.2018.год. и заказивање стручне расправе уз предходно усаглашавање граница обухвата Плана са Носиоцем израде Плана и надлежним Министарством према акту бр. 15.02.363-6986/16 од 22.09.2017.год.

Организовање и одржавање стручне расправе са члановима Савјета Плана, Носиоцем израде Плана и овлашћеним стручним представницима одређених органа и правних лица и разматрање преднацрта Плана. Стручна расправа на радну верзију преднацрта Плана одржана је 17.09.2018.год. и на истој су поред представника Носиоца Припреме и Носиоца израде присуствовали чланови Савјета Плана и представници раније одређених органа и правних лица. Како на стручној расправи није било примједби и сугестија на предложено планско рјешење а како су након одржавања стручне расправе достављена писмена мишљења на материјал преднацрта од стране Електропреноса БиХ, Оперативно подручје Бањалука и Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, материјал преднацрта је у графичком и текстуалном дијелу коригован и допуњен према достављеним мишљењима.

У Стручном мишљењу Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа Бања Лука бр. 07/1/624-678/18 од 27.09.2018. се констатује да су на подручју насељеног мјеста Гомјеница евидентирани археолошки локалитети:

-Балтине Баре – средњовјековна некропола; некропола равних гробова на редове која се простирала на алувијалној тераси десне обале ријеке Сане и обухватала је 246 гробова

-Окрути, Гомјеница – Балтине Баре - Коњанички гробови; праисторијска некропола са 2 коњаничка гроба (дјелимично уништена копањем шљунка)

Увидом у документацију Музеја Козара дошло се до сазнања да су истражни радови на средњевјековној некрополи обављени 1963. године а пронађени скелети однешени . (Текст -Словенска некропола у Гомјеници код Приједора – аутор Нада Милетић). У том смислу у Стручном мишљењу је наведено да се усагласи исто са Текстуалним дијелом Плана, те да се такође у Текстуалном дијелу Плана утврди обавеза да уколико се код извођења грађевинских и других радова радова наиђе на археолошка налазишта или археолошки матетијал, одмах без одлагања прекину радови и обавијести Завод и предузму мјере да се налаз не уништи и да се сачува на мјесту и у положају у коме је откривен.

У складу са прописаном процедуром у припремној фази израде предметног документа, на јавни позив за достављање приједлога за планска рјешења од стране власника земљишта и објеката и других заинтересованих лица а у року остављеном за достављање приједлога, Носиоцу израде није достављен нити један конкретан приједлог за планско рјешење од стране заинтересованих лица.

Програмски елементи и смјернице за израду предметног Плана су дефинисани на основу планског рјешења из важећих стратешких докумената и издате урбанистичко-техничке документације за земљиште и објекте у склопу обухвата Плана према евиденцији Одјељења.

У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање са надлежним организационим јединицама Градске управе, органима, комуналним и другим организацијама одређеним у Одлуци бр. 06-363-5/16 од 27.08.2018.године.

У припремној фази израде Плана формиран је радни тим задужен за израду Плана, анализирани израђени ажурирани геодетске подлоге достављене од стране Носиоца припреме Плана, важећи и расположиви документи просторног уређења и друга доступна документација која се односи на предметно подручје као и потребни подаци о планираној изградњи.

За потребе израде Анализе и оцјене стања просторне цјелине израђена је валоризација постојећег грађевинског фонда. Предметно подручје дјелимично је изграђено, а валоризацијом су добијени и сви подаци који се односе на инфраструктурну опремљеност подручја, власничку структуру, потребе предметног и околног подручја и др.

Правни основ за израду Плана

- Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр.70/13, 106/15 3/16),
- Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 71/12, 79/15),
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник РС бр. 89/13)
- Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13)
- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Сл. гласник РС бр. 115/13) и остали законски и подзаконски акти којим се регулише област планирања и уређења простора.

Коришћени документи просторног уређења

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу утврђеном обавезом, за потребе израде Плана коришћена је слиједећа документација:

- *Документи просторног уређења вишег реда и спроведбеног нивоа*

1. Простори план општине Приједор 2008-2018 (Сл.гласник Општине Приједор бр. 10/09.
2. Урбанистички план Приједора 2012-2032.година

34. Регулациони план за простор уз корита ријека Сана и Гомјеница на урбаном подручју Приједора Секција 1 и Секција 2.

За предметно подручје раније није било у примјени докумената просторног уређења спроведбеног нивоа.

1. Постојеће стање

- Територија и становништво

Површина обухвата плана је 268 ха и налази се у југозападном дијелу ужег урбаног подручја града Приједора. Ради се о подручју смјештемом између десне обале ријеке Сане и лијеве обале ријеке Гомјенице. Ширина подручја у обухвату Плана креће се од 900 m на сјеверу до 2000 m у средишњем дијелу. Дужина подручја у обухвату плана је 2000 m. Простор обухвата предметног Регулационог плана морфолошки представља алувијалну зараван између корита ријека Сане и Гомјенице, са линеарном депресијом на позицији Јаруге и старог корита ријеке Гомјенице. На терену постоји више мањих депресија вјештачки створених експлоатацијом пијеска и шљунка.

Надморска висина терена се креће од 130 mpm у вјештачки створеним депресијама до 137 m у јужном дијелу обухвата.

Интензивнија изградња на предметном подручју је започела 70-80-их година прошлог вијека. Иста се одвијала стихијски и у одсуству било какве регулативе и контроле.

Већи дио подручја је коришћен за експлоатацију пијеска и шљунка што за последицу има велике површине деградираниог пољопривредног земљишта.

Насеље се ширило око првобитних улица скромног попречног профила или око пољских путева који су промијенили карактер у приступне саобраћајнице. Изузетак је Улица Српских Великана која је дуги низ година имала статус регионалног пута па је и попречни профил улице комфорнији а индивидуални стамбени објекти постављени у правилним низовима.

У границама обухвата регистровано је 1722 објекта различите намјене, претежно стамбене (индивидуално становање)

На предметном подручју са становишта организације и начина употребе земљишта преовлађују зоне индивидуалног становања и пољопривредне површине.

На подручју у обухвату Плана радни тим носиоца израде плана је регистровао **1442** становника

Комунална инфраструктура

- Саобраћај

Саобраћајну матрицу чине Улица Српских Великана са огранцима, Улица Иве Андрића са огранцима, Улица 4. Крајишке бригаде са огранцима и Љубијска Улица.

Постојећа саобраћајна мрежа је нефункционална и неповезана. 3 подужне улице и једна попречна улица чине саобраћајну матрицу подручја површине 268 ха што је показатељ о неразвијеној саобраћајној мрежи.

- Водовод И канализација

На подручју насеља Гомјеница већим дијелом постоји градска водоводна мрежа која је дотрајала или су самоиницијативно неплански рађена проширења исте. Остали дио насеља се снабдјева из властитих извора водоснабдјевања.

Кроз насеље пролази и канал „Јаруга“ и старо корито ријеке Гомјенице који сакупљају заобалне и површинске воде. Оба канала су нерегулисана, неодржавана и зарасла. Као један од главних проблема је изградња обалоутврде уз корита ријека Сане и Гомјенице у сврху заштите насеља од поплава. На подручју насеља не постоји систем одводње отпадних фекалних и атмосферских вода.

- *Електронергетска инфраструктура*

Преко обухвата предметног ЗП прелазе 20kV и 110kV далеководи. На предметном подручју постоје слиједеће трансформаторске станице:

- СТС »ГОМЈЕНИЦА - Ступар« 100 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА 1 - Дрвењача« 400 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА - Суртов« 250 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА - Гвоздени« 160 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Б.Баре, Рамићи« 160 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Вијадукт Мршић« 100 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА 4 – Крагуљи« 100 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Марјановић« 400 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Рупе« 250 kVA

Такође, постоје слиједеће трансформаторске станице које учествују у снабдјевању постојећих потрошача електричном енергијом, а налазе се ван граница обухвата Плана

- СТС »ГОМЈЕНИЦА 3 – Кусоњићи« 100 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Бецнери« 250 kVA

Постоје и трансформаторске станице које у у снабдјевању постојећих потрошача електричном енергијом, а које се налазе на граници обухвата Планом:

- СТС »ГОМЈЕНИЦА – Рупе« 250 kVA
- СТС »ГОМЈЕНИЦА - Суртов« 250 kVA

Средњенапонски далеководи су изведени надземно на АБ и дрвеним стубовима и са проводником АІFe уже 25/6,35/6 и 50/6, изузев одцјепног вода за трафостаницу СТС »ГОМЈЕНИЦА – Ступар« који је изведен подземно.

- *ТК инфраструктура*

На подручју које обухвата Плана постоји изграђена приступна ТК инфраструктура улицама Српских великана, Иве Андрића и IV Крајишке бригаде. ТК инфраструктура обухвата већину постојећих објеката и дио је приступне мреже.

- *Термоенергетика*

На предметом подручју нема изграђених инсталација градског топлификационог система. Загријавање објекта је локално пећима на чврсто гориво.

2. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја

С обзиром на карактер подручја, постојећу изграђеност, размјештај функција и инфраструктурну опремљеност, потребе простора који се обрађује своде се на:

- заштита подручја од штетног дјеловања вода
- заштита природног амбијента уз обалу ријеке Гомјенице
- изградњу саобраћајне и друге комуналне инфраструктуре у функцији заштите животне средине, боље саобраћајне приступачности и побољшања урбаног стандарда,
- коришћење обновљивих извора енергије и смањење емисије загађујућих материја у атмосферу,

земљиште и подземне воде

- изградња садржаја друштвеног стандарда и увођење других рационалнијих типова становања како би се рационалније користио простор.

- заштита инфраструктурних коридора (магистрални далеководи)

- тржишна комерцијализација

Посебни циљеви

- Постојеће зоне индивидуалног становања просторно дефинисати и инфраструктурно опремити
- Планирати нове типове стамбене изградње са већом густином али у реалним оквирима
- У склопу зона индивидуалног становања омогућити задржавање пољопривредних површина уз индивидуалне стамбене објекте са производњом која не производи штетне утицаје на окружење (воћарство , повртларство)
- Деградиране површине санирати и користити за формирање зона вишепородичног становања а у складу са Урбанистичким планом
- Планирати систем површинске одводње као затворене колекторе који ће обезбједити одвођење воде у оближње водотоке
- Постојећу пословну зону задржати у постојећим просторним оквирима.
- Садржаје друштвеног стандард планирати у складу са планираним концептом изградње као и планираном капацитету насеља
- У складу са повећаним степеном изграђености планирати проширење површина за потребе школства.
- Планирати функционалну саобраћајну мрежу са одвојеним површинама за пјешаке и бициклисте. Створити услове за побољшање интерне и екстерне приступачности као и увезивања зона спорта и рекреације на десној обали Сане и лијевој обали Гомјенице.

ЗОНИНГ ПЛАН – концепт

Подручје у обухвату Пплана се планира као грађевинско земљиште, пољопривредно земљиште и шумско земљиште.

Грађевинско земљиште се дијели на :

-Јавно грађевинско земљиште

-Грађевинско земљиште друге намјене

Планирано јавно грађевинско земљиште у обухвату Плана чине сљедећи садржаји:

1. Зелене површине
2. Саобраћајне површине

Простор у обухвату плана организован је у 71 урбани блок. Блокови су зонирани по принципу уважавања затеченог стања и планских рјешења из стратешких просторно планских документа.

У обухвату плана предвиђају се сљедеће зоне :

1. Зона централних функција
2. Зоне вишепородичног становања
3. Зоне мјешовитог становања
4. Зоне индивидуалног становања

5. Зона садржаја друштвеног стандарда
6. Зона обалоутврде
7. Зона вјерских садржаја
8. Зона школства
9. Пословно-производна зона
10. Зоне саобраћаја
11. Зоне урбаног зеленила
12. Зона спорта и рекреације
13. Зона шумског земљишта
14. Зона пољопривредног земљишта
14. Зона комуналних површина

	зона	површина m ²	%
1	зона централних функција	55,358.5	2.07
2	зона вишепородичног становања	328,594.8	12.26
3	зона мјешовитог становања	678,436.6	25.31
4	зона индивидуалног становања	648,514.0	24.20
5	зона садржаја друштвеног стандарда	11,782.4	0.44
6	зона обалоутврде	4,751.0	0.18
7	зона вјерских садржаја	4,344.0	0.16
8	зона школства	5,706.2	0.21
9	зона пословно- производних садржаја	81,345.0	3.04
10	зона саобраћаја	387,804.2	14.47
11	зона урбаног зеленила	348,273.6	13.00
12	зона спорта и рекреације	95,641.8	3.57
13	зона шумског земљишта	17,814.9	0.66
14	зона пољопривредног земљишта	11,498.0	0.43
15	зона комуналних површина	135.0	0.01
		2,680,000.0	100.00

Табела заступљености зона

ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ ФУНКЦИЈА

Зона централних функција подржава све остале зоне у смислу концентрације садржаја у јавном коришћењу и других садржаја за подмиривање свакодневних и посебних потреба становништва. Заузима површину од Пцца 55,358.5 m²

У овој зони **допуштене су дјелатности** :-

- Администарција и управа
- Објекти културе, кино дворане
- Трговачки садржаји за свакодневно санбдјевање
- Подружнице банака, микрокредитних организација
- Испоставе поште, банке и сл.

- Хотели и ресторани
- саобраћајни објекти
- инфраструктурни објекти

У овој зони условно се може допустити

- становање на вишим етажама
- образовне установе
- установе социјалне заштите

У овој зони **забрањене су дјелатности:**

- које производе буку , прашину или визуелно загађење
- занатско –производне дјелатности, радионице, сервиси за оправку возила и сличне дјелатности
- производне дјелатности

ЗОНЕ ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА

У овим зонама се планира изградња вишепородичних стамбених објеката и инфраструктурних објеката (саобраћај, објекти линијске инфраструктуре - водовод и канализација, електроенергетика, ТК инфраструктура и термотехничке инсталације)

Компатибилне дјелатности које се могу појавити у овим зонама су :

- трговина,
- угоститељство,
- ситно занатство и услуге,
- администрација,
- здравство,
- дјечја заштита,
- образовање и култура
- спорт и рекреација .

ЗОНЕ МЈЕШОВИТОГ СТАНОВАЊА

У овим зонама се планира задржавање постојећих индивидуалних стамбених објеката и изградња нових индивидуалних стамбених објеката, изградња вишепородичних стамбених објеката максималне спратности до П+2 и инфраструктурних објеката (саобраћај, објекти линијске инфраструктуре – водовод и канализација, електроенергетика, ТК инфраструктура и термотехничке инсталације)

ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА

У овим зонама се планира задржавање постојећих индивидуалних стамбених објеката и изградња нових индивидуалних стамбених објеката максималне спратности П+2 и инфраструктурних објеката (саобраћај, објекти линијске инфраструктуре - водовод и канализација, електроенергетика, ТК инфраструктура и термотехничке инсталације)

ЗОНА САДРЖАЈА ДРУШТВЕНОГ СТАНДАРДА

У овим зонама допуштена је изградња:

- домова културе,
- дјечијих вртића,
- спортских објекта ,
- омладинских центара ,
- играоница за дјецу ,
- грађанска удружења ,
- садржаја здравства ,

- објекти и простори социјалне заштите ,
- образовних установа
- саобраћајних објеката и објеката друге пратеће инфраструктуре

ЗОНА ОБАЛОУТВРДЕ

Зона обалоутврде је планирана уз постојећи земљани насип на лијевој обали Гомјенице а у функцији је редовног прегледа и одржавања обалоутврде и подузимања активности на заштити од поплава кад се за то укаже потреба.

У овој зони могу се одвијати активности на хортикултурном уређењу као и изградња инфраструктуре под условом да се не угрози основна намјена површина и зоне.

У овој зони је забрањена изградња објеката.

ЗОНА ВЈЕРСКИХ САДРЖАЈА

Обухвата постојеће површине са вјерским садржајима.

У овој зони допуштене су дјелатности које су у функцији основне намјене, а забрањене су све дјелатности које нису у функцији основне намјене.

ЗОНА ШКОЛСТВА

Ради се о проширеној постојећој зони школства чији развој треба да прати развој насеља у цјелини.

У овој зони се **могу градити објекти школства.**

Компатибилне намјене су : култура, спорт и рекреација, установе за дјецу и омладину.

Све остале дјелатности нису дозвољене

ПОСЛОВНО - ПРОИЗВОДНА ЗОНА

Пословна зона се задржава у постојећим просторним оквирима .

У пословним зонама **допуштена је изградња** :

- Пословних и управних зграда
- Инфраструктурних објекта

ЗОНЕ САОБРАЋАЈА

Зоне саобраћаја намијењене су несметаном и сигурном одвијању колског, пјешачког и бициклическог саобраћаја

У зони саобраћаја **допуштени су**:

- Изградња саобраћајне и пратеће надземне и подземне инфраструктуре
- Хортикултурно уређење које не омета сигурно одвијање саобраћаја

ЗОНЕ УРБАНОГ ЗЕЛЕНИЛА

Зелене зоне намијењене су осигурању довољног процента зеленила у укупној површини неког подручја, а у циљу побољшања услова боравка унутар тог подручја.

У зеленој зони **допуштени су**:

- Озелењавање са све три етаже: трава и ниско раслиње, грмље, стаблашице
- Формирање алеја уз саобраћајне правце

ЗОНА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

У овим зонама **допуштени су**:

- изградња отворених и затворених спортских терена, изградња пратећих објекта – клупске просторије, угоститељство, санитарни блокови и гардеробе, пјешачких стаза, трим стаза, постављање урбаног мобилијара, дјечијих игралишта, теретана на отвореном, објекти урбане информатике, рекламни панои
- Хориткултурно уређење од ниског, средњег до високог растива

У овој зони условно се могу допустити:

- изградња објекта угоститељства и туризма

ЗОНА ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Ова зона има амбијенталну вриједност.

У овој зони **допуштена је њега** и одржавање шуме, изградња пјешачких стаза и одморишта, постављање урбаног мобилијара

У склопу ове зоне условно се може допустити уређење адреналинског парка

У овој зони **забрањена је** изградња објеката и обављање других радњи које нису у функцији примарне намјене

ЗОНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

У овим зонама **допуштене су**:

- садња пољопривредних култура, воћњака, изградња пластеника и стакленика за узгој поврћа и декоративног биља, изградња хладњака и складишта пољопривредних производа, изградња инфраструктурних објеката

У овој зони условно се могу допустити:

- изградња стамбеног објекта пољопривредног домаћинства

У овој зони **забрањени су**:

- Изградња економских објекта за узгој домаћих животиња,

КОМУНАЛНЕ ПОВРШИНЕ

Задржавају се у постојећим просторним оквирима. Коришћење ових површина дефинисано је Законом о гробљима и погребној дјелатности (Сл. гласник Републике Српске 124/11 и 100/17).

САОБРАЋАЈНА И ДРУГА ИНФРАСТРУКТУРА

Саобраћајна инфраструктура

Рјешење саобраћаја у Зонинг плану подразумијева:

- Изградњу нових саобраћајница, тротоара и бицикличких трака
- Реконструкцију постојећих саобраћајница и раскрсница
- Изградњу паркинга простора уз објекте са садржајима друштвеног стандарда

- Изградња нових саобраћајница

Планиране саобраћајнице се могу сврстати у двије групе:

- саобраћајнице које припадају примарној саобраћајној мрежи у функцији протока транзитног саобраћаја

Трасе ових саобраћајница дефинисане су Урбанистичким планом.

- Саобраћајнице које припадају секундарној саобраћајној мрежи - сабирне улице и приступни путеви, са основном функцијом дистрибуције циљног и изворног саобраћаја

Укупно планирано је око 17 km нових саобраћајница. На укрштању примарних саобраћајница гдје год су допуштали просторни услови планиране су кружне раскрснице.

Хидротехничка инфраструктура

Тренутно снабдјевање водом насеља Гомјеница се врши преко цјевовода ДН200 градске водоводне мреже који долази дуж старе пруге Приједор – С.Мост и даље се пружа зоном улице Српских великана. Временом је дошло до проширења мреже коју су грађани радили самоиницијативно и без плана. У реализацији је изградња водоводне мреже у улици Иве Андрића која се такође спаја на цјевовод ДН200 градске водоводне мреже. Планско рјешење за трајно снабдјевање питком водом насеља Гомјеница је водоснабдјевање са Томашичких језера. За водоснабдјевање са Томашичких језера постоји инвестиционо техничка документација и у току су активности на рјешавању финансијског дијела за реализацију овог пројекта. Са реализацијом овог пројекта насеље Гомјеница би се у потпуности снабдјевало водом са Томашичких језера.

Канализација

На подручју насеља Гомјеница не постоји систем одводње отпадних фекалних и атмосферских вода. Фекалне отпадне воде се сакупљају у индивидуалне септичке јаме док се оборинске воде углавном пуштају слободно по терену. За подручје насеља је урађен пројекат одводње фекалних отпадних вода којим је предвиђено сакупљање отпадних вода и упуштање у градски систем канализације мјешовитог типа. Обзиром да није могуће постићи гравитациону одводњу отпадних вода предвиђена је и изградња пумпних станица за препумпавање. Кроз реализацију пројекта фекалне канализационе мреже насеља Гомјеница рјешила би се одводња отпадних вода комплетног насеља.

Овим Планом је предвиђена изградња засебног колектора за прикупљање атмосферских вода које се преко уређаја за пречишћавање упуштају у водотоке Сана и Гомјеница.

Водотоци

Насеље Гомјеница се налази са десне стране ријеке Сане и лијеве стране ријеке Гомјенице, до ушћа Гомјенице у ријеку Сану. Самим положајем насеље је изложено штетном дјеловању високог нивоа ријека, посебно ријеке Сане која нема на дијелу комплетно урађену обалоутврду. Ријека Гомјеница има уређену и изграђену обалоутврду али је усљед неодржавања девастирана. У зони обухвата се налазе и природне депресије терена, односно корита потока Јаруга и старог корита ријеке Гомјенице која нису регулисана те их је неопходно регулисати.

Електроенергетика

Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је изградити нове трансформаторске станице типа МБТС и реконструисати постојеће стубне трансформаторске станице до потребног нивоа снаге.

Тачније, потребно је извршити реконструкцију постојећих трансформаторских станица у грађевинском смислу и то 8 у обухвату, као и 2 на граници обухвата и 2 ван обухвата а које учествују у снабдијевању потрошача електричном енергијом у обухвату Плана. На истим извршити повећање снаге у зависности од потреба на терену и услова РЈ «Електродистрибуције».

Планирано је изградити 14 трансформаторских станица типа МБТС и планиране снаге до 2х1000кВА. Динамика изградње трансформаторских станица треба да прати потребе на терену за електричном енергијом као и услове РЈ «Електродистрибуције».

Због наведеног стања, те новопланираних пословних, друштвених и стамбених објеката, а тим и великог броја нових потрошача планирана је изградња нових трафостаница које ће бити распоређене у центрима будуће потрошње. Ове новопланиране трафостанице бит ће везане на постојеће енергетске правце 20 kV кабловских водова зависно од мјеста гдје су лоциране.

Сви новопланирани 20 kV кабловски водови планирају се подземно, а трафостанице ће бити типске - типа МБТС.

Све средњенапонске везе извести са 20 kV VN кабловима типа ХПХ 3(1x95) мм² или ХХЕ 49-А 3x(1x150) мм² - подземно.

Телекомуникације

За новопланиране објекте у зони обухвата предметног Плана предвиђена је изградња ТК канализације, са припадајућим окнима за исту.

Планирана је изградња нове савремене телекомуникационе мреже. Иста је у складу са најновијим технолошким достигнућима и прати прогресивно развијање савремених ситета телекомуникација.

Термоенергетика

У пословно производној зони планирана је изградња рејонске котловнице која као енергент може користити само еколошки прихватљива горива без штетних утицаја на животну средину (биомаса, гас, соларна енергија).

Зонинг план се ради по методологији прописаној Законом о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13, 106/15, 3/16) и Правилником о садржају начину израде и доношења документа просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13).

Графички дио Плана рађен је на геодетским плановима у векторском облику за подручје размјере 1:1000. Осим геодетских планова кориштен је и орто-фото снимак Приједора. Графички дио Нацрта Зонинг плана урађен је и одштампан је у размјери 1:1000.

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за уређење, заштиту и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: одрживог развоја, интегралног планирања, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђења, усаглашавање законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима, усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање грађевинских парцела за редовну употребу планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових саобраћајних површина, тј. парцеле за изградњу саобраћајница и потребне инфраструктуре као и других површине јавне намјене

Израда зонинг плана као посебног и самосталног документа просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.34. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а припрема, начин израде и доношења те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

На основу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16), члана 6. Одлуке о приступању изради Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара“ објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр. 14/17, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17), Скупштина Града Приједора, на XX сједници одржаној дана _____ 2018. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Нацрта Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу
Националног парка „Козара“

I

Утврђује се Нацрт Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара (у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 30 дана.

II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у октобру 2018.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

III

Мјесто, вријеме трајања, начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 6. Одлуке о приступању изради Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр.14/17.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16).

IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“ .

Број: 01-022- /18
Приједор

Датум: 2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

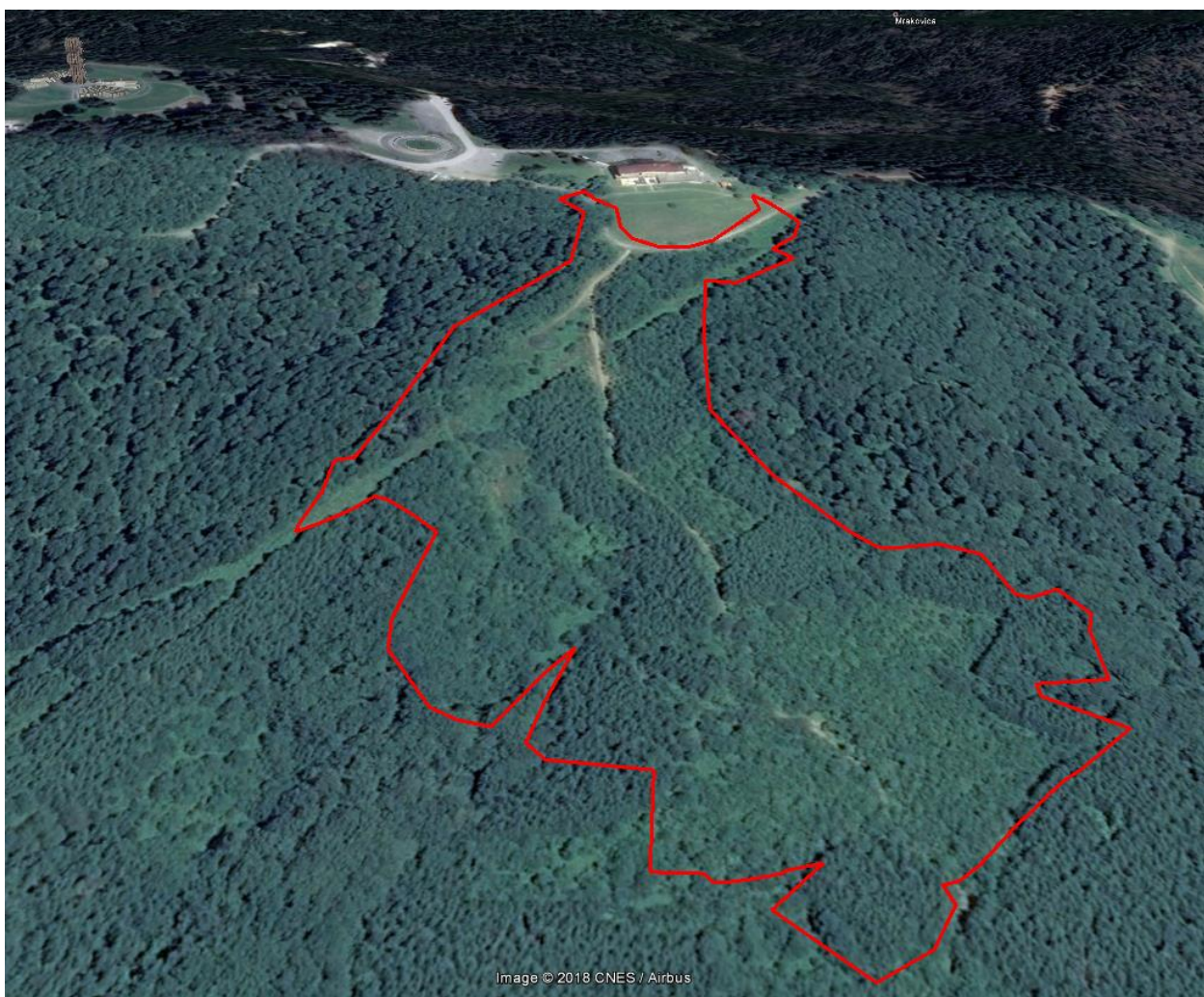
Сеад Јакуповић

Образложење уз Закључак

Поступак израде Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара (у даљем тексту: План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради, бр.01-022-150/17 од 21.12.2017.год. (Службени гласник Града Приједора бр.14/17).

План се ради за мањи дио подручја Националног парка „Козара“, тј. подручје звано „Растичани“. Обухват Плана има површину од 10,6 ха.

Иницијатива за израду Плана је покренута од стране ЈУ Национални парк „Козара“ Приједор за израду документа просторног уређења спроведбеног нивоа за локацију „Растичани“ у оквиру подручја Националног парка „Козара“, а на основу захтјева заинтересованог инвеститора, Сагановић Душка из Расаваца који је изразио интерес за изградњу угоститељско-спортског комплекса на наведеној локацији. Сагановић Душко је предходно прибавио Стручну анализу за утврђивање могућности изградње туристичко-спортско рекреативног комплекса са бутик хотелом, бунгаловима и спортским теренима у склопу Националног парка „Козара“ на локалитету Растичани бр. 0803-8/17 од априла 2017.године. Исту је израдила стручна организација ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.



Приказ подручја обухваћеног израдом Плана

На основу резултата Стручне анализе и Мишљења Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, бр. 15.02-052-4117/17 од 08.09.2017.године, које је Одјељење у међувремену прибавило, прихваћена је иницијатива ЈУ Национални парк „Козара“ Приједор као управљача Националним парком у складу са чланом 12. Закона о Националном парку „Козара“ (Сл. гласник Републике Српске бр. 121/12), за израду спроведбеног документа, нивоа план парцелације за предметно подручје. Трошкове израде предметног документа сноси заинтересовани инвеститор.

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16) након проведених прописаних активности, на приједлог Носиоца припреме, надлежна скупштина утврђује нацрт документа просторног уређења у овом случају Нацрт Плана парцелације за локацију „Растичани“ у склопу Националног парка „Козара. Утврђивањем нацрта документа просторног уређења почиње јавна расправа коју чини више активности а главне активности односе се на организовање јавног увида, прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал нацрта, израда одговора на прикупљене писмене примједбе, достава одговора лицима која су их упутила, те организовање и одржавање јавне расправе.

Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-14/18 од 07.02.2018. године у Савјет Плана су именовани:

- Тадић Владо, дипл.инж.арх.
- Обрадовић Славиша, дипл.инж.грађ.
- Шврака Бранко, дипл.инж.саобр.
- Шарић Радан, дипл.информ.
- Врањеш Сњежана, дипл.техн.
- Ромчевић Драган, представник Националног парка „Козара“
- Ганић Амира, Туристичка организација града Приједора
- Јојић Бојан, представник Агенције „ПРЕДА“
- Милетић Душко, одборник
- Кабић Драгослав, одборник
- Тубин Милан, одборник
- Трњанин Месуд, одборник
- Колар Ранко, одборник

Плански период за који се доноси План је 2018-2028. година (десет година) и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја подручја.

У складу са Законом прописаном процедуром, од подношења иницијативе до доношења Одлуке о приступању изради и почетка обраде подручја које чини обухват Плана до фомирања Нацрта Плана проведене су слиједеће прописане активности:

- Пријем и разматрање иницијативе за израду спроведбеног документа за предметно подручје као и прибављање Мишљења Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију као и Мишљења управљача ЈУ Национални парк „Козара“
- Прикупљање приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања
- Избор носиоца израде ажурне геодетске подлоге и носиоца израде документа просторног уређења од стране заинтересованог инвеститора и достава доказа о изабраним носиоцима израде

- Теренски радови за потребе израде ажурне геодетске подлоге и прикупљање података о стању објеката и изграђености простора.
- Одређивање органа и правних лица од којих се у току израде Плана прибављају мишљења на планска рјешења и контакти са Одсјеком за мјесне заједнице и осталим заинтересованим органима, организацијама и институцијама
- Именовање чланова Савјета Плана
- Достава програмских смјерница и приједлога за планска рјешења Носиоцу израде.
- У фази израде преднацрта Зонинг плана, вршено је усаглашавање са надлежним градским органима и комуналним организацијама.
- Достава материјала Преднацрта Плана члановима Савјета Плана и одређеним органима и правним лицима према Одлуци бр. 06-363-2/17 од 23.10.2018.год. и заказивање стручне расправе.
- Организовање и одржавање стручне расправе са члановима Савјета Плана, Носиоцем израде Плана и овлаштеним стручним представницима одређених органа и правних лица и разматрање преднацрта Плана. Стручна расправа на радну верзију преднацрта Плана одржана је 06.11.2018.год. и на истој су поред представника Носиоца Припреме и Носиоца израде присуствовали чланови Савјета Плана и представници раније одређених органа и правних лица. Како на стручној расправи није било примједби и сугестија на предложено планско рјешење а како није било достављених писмених примједби и мишљења од стране позваних органа и правних лица која нису могли присуствовати стручној расправи, закључено да се презентовани материјал може у предложеној форми упутити у даљу прописану процедуру јер су се стекли услови за формирање нацрта Плана.

У складу са прописаном процедуром у припремној фази израде предметног документа, на јавни позив за достављање приједлога за планска рјешења од стране власника земљишта и објеката и других заинтересованих лица а у року остављеном за достављање приједлога, Носиоцу израде није достављен нити један конкретан приједлог за планско рјешење од стране заинтересованих лица.

Програмски елементи и смјернице за израду предметног Плана су дефинисани на Одлуке о приступању изради овог Плана бр. 01-022-150/17 од 21.12.2017.год., планског рјешења из Просторног плана подручја посебне намјене Национални парк „Козара“ (Сл. гласник РС бр. 9/14), Стручног мишљења бр. 0803-8/17 од априла 2017. год., програмског задатка заинтересованог инвеститора и законском и подзаконском регулативом за предметну област, те нормативима и стандардима у области планирања и уређења простора.

У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање са надлежним организационим јединицама Градске управе, органима, комуналним и другим организацијама одређеним у Одлуци бр. 06-363-2/17 од 23.10.2018.године.

У припремној фази израде Плана формиран је радни тим задужен за израду Плана, анализирани израђени ажурирани геодетске подлоге достављене од стране Носиоца припреме Плана, важећи и расположиви документи просторног уређења и друга доступна документација која се односи на предметно подручје као и потребни подаци о планираној изградњи.

За потребе израде Анализе и оцјене стања просторне цјелине израђена је валоризација постојећег грађевинског фонда. Предметно подручје дјелимично је изграђено, а валоризацијом су добијени и сви подаци који се односе на инфраструктурну опремљеност подручја, власничку структуру, потребе предметног и околног подручја и др.

Правни основ за израду Плана

- Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр.70/13, 106/15 3/16),

- Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 71/12, 79/15),
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник РС бр. 89/13)
- Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13)
- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Сл. гласник РС бр. 115/13) и остали законски и подзаконски акти којим се регулише област планирања и уређења простора.

Коришћени документи просторног уређења

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу утврђеном обавезом, за потребе израде Плана коришћена је слиједећа документација:

- *Документи просторног уређења вишег реда и спроведбеног нивоа*

1. Просторни план подручја посебне намјене Национални парк „Козара“ (Сл. гласник РС бр.9/14)
2. Простори план општине Приједор 2008-2018 (Сл.гласник Општине Приједор бр. 10/09)

За предметно подручје раније није било у примјени докумената просторног уређења спроведбеног нивоа.

1. Постојеће стање и изграђеност подручја

Предметна локација се налази у границама Националног парка „Козара“, на локалитету Растичани, јужно од локалитета Мраковица и хотела „Монумент“. Прилаз локацији је могућ са регионалног пута Козарац- Подградци преко постојећих шумских путева.

Локалитет Растичани се налази на надморској висини од 660 -760 mnm. Ради се о јужној и југоисточној падини на којој се прије 70-их година прошлог вијека налазило сеоско насеље. До истог је водио и стари пут који је због неодржавања временом уништен а за потребе одржавања подручја Националног парка изграђени су други шумски путеви.

Постојећи шумски пут до локације Растичани је неуслован за одвијања моторног саобраћаја. Ради се о колотрагу са великим подужним нагибом који се само повремено користи.

На терену не постоје остаци ранијег насеља.

1.1. Комунална инфраструктура

Предметно подручје није у контакту са функционалном саобраћајном мрежом. Средиштем подручја у обухвату плана пролази импровизовани шумски пут са великим уздужним нагибом. Некадашњи путеви у функцији сеоских насеља су у потпуности девастирани и нису у функцији.

Најближа саобраћајница је макадамски пут Мраковица - Гола Планина и даље Регионални пут Козарац- Мраковица - Подградци. Преко подручја у обухвату Плана пролази 20 kV далековод и не постоје други инфраструктурни објекти.

2. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја

По дефиницији, национални паркови су подручја посебних природних вриједности и својстава од еколошког, научног, културног, историјског, образовног, здравствено-рекреативног и туристичког значаја, која карактерише присуство репрезентативних биолошких, геоморфолошких, геолошких и хидролошких појава и процеса, станишта и врста од посебног значаја, и припадајућих културно-историјских вриједности.

Национални паркови и у њима садржане природне вриједности, природни ресурси и радом створене вриједности, укључујући и културно-историјске споменике, у својини су Републике и као добра од општег интереса уживају посебну бригу и заштиту. (извод из Закона о Националним парковима).

У складу са Законом о националним парковима циљ издаде Плана је створити услове за развој и:

- ✚ -презентацију и популаризацију вриједности овог дијела Националног парка,
- ✚ -успостављање и развој туристичких, рекреативних и других развојних функција у коришћењу природних и вриједности Националног парка у границама и на начин којим ће се обезбиједити заштита, очување и унапређивање тих вриједности по принципу одрживог развоја користећи постојеће потенцијале:
 - кориштење позиције локалитета у оквиру шире цјелине (близина меморијалне зоне Мраковица),
 - кориштење изузетно атрактивног природног амбијента са отвореним визурама према Голој планини
 - кориштење повољне надморске висине која пружа погодности планинске климе и коришћења у различитим годишњим добима
 - могућност одвијања различитих рекреативних активности на основу постојеће вегетација која уноси разноликост (постојање црногоричне и бјелогоричне шуме)
 - кориштење морфологије терена са умјереним нагибима ,
 - неискоришћеност подручја и удаљеност од постојећих капацитета на подручју НП

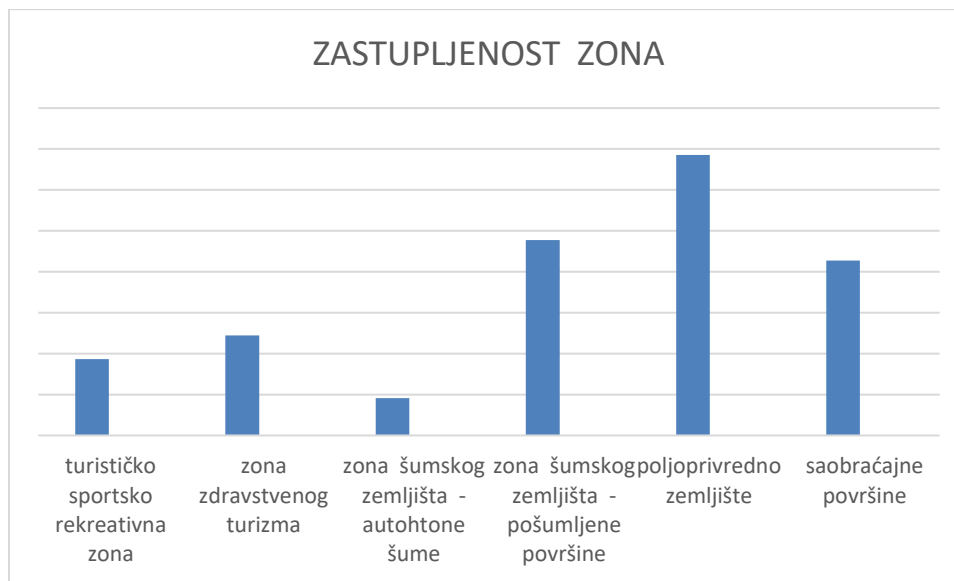
3. План организације, уређења и коришћења простора

Имајући у виду природне и створене услове, имовински статус земљишта, препоруке Просторног плана као и изражене захтјеве за садржајима туризма и здравственог туризма на Козари, просторна организација подручја у обухвату Плана треба да омогући изградњу смјештајних, спортско рекреативних и других туристичких садржаја уз максималну заштиту шумских површина јер се ради о подручју са аутохтоном шумом. За тражену, планирану изградњу потребно је обезбједити одговарајучу инфраструктуру, првенствено саобраћајну како би се побољшала приступачност подручја и створили услови за будуће саобраћајно повезивање осталих планираних зона изградње у границама Националног парка.

С обзиром да се ради о новом излетишту у склопу Националног парка, све активности око пројектовања и изградње садржаја треба да обезбједе јединствен и препознатљив визуелни идентитет који ће се огледати у препознатљивом обликовном стилу и одабиру материјала како за изградњу објекта тако и за вањско уређење.

Подручје у обухвату Плана парцелације се према намјени површина дијели :

- а. Туристичко спортско-рекреативна зону
- б. Зону здравственог туризма
- в. Зона шумског земљишта - аутохтоне површине
- г. Зона шумског земљишта - пошумљене површине
- д. Зона пољопривредних површина са природним покривачем – травњаци
- ђ. Саобраћајне површине



Туристичко-спортско рекреативна зона

У овој зони се планира изградња смјештајних капацитета у категорији бутик хотела са максимално 50 смјештајних јединица као и изградња бунгалова. Поред смјештајних капацитета планира се изградња отворених спортских терена и дјечијих игралишта . Садржаји нису груписани већ распоређени на површини од цца 9000 м2, повезани пјешачким стазама. Сви објекти треба да чине јединствену и усаглашену обликовну цјелину .

Зона здравственог туризма

Здравствени туризам један је од најстаријих специфичних облика туризма у оквиру којег се стручно и контролирано користе природни љековити услови и поступци физикалне терапије у циљу очувања и унапређења здравља, те побољшања квалитета живота. Основу здравственог туризма чини коришћење природних љековитих услова (надморска висина, амбијент, клима).

У овој зони се планира изградња смјештајних капацитета са пратећим садржајима у централном објекту и бунгаловима, уређење стаза за шетњу , постављање мобилијара, и др. Дио ове зоне представљају и зелене површине са природним покривачем -травњаком. Ове површине се могу користити за одмор, пасивну и спонтану рекреацију.

Зона шумског земљишта – аутохтоне шуме

Природне шуме су углавном изграђене од интермедијалних зајединица, а мањим дијелом од климарегионалне мјешовите шуме букве и јеле. Према затеченом стању, неопходна је интервенција човјека са становишта уређења структуре и регулисања омјера смјесе.

На овим површинама није планирана изградња објекта изузев инфраструктурних. Површине се могу користити за спонтану рекреацију и одмор са одговарајућим мобилијаром. На овим површинама се могу уредити пјешачке и трим стазе и одморишта, бицикличке стазе , може се постављати опрема за рекреацију и други мобилијар у складу са амбијентом.

Зона шумског земљишта – пошумљене површине

Вјештачки засади обухватају културе смрче и борова, које су на ширем подручје Растичани унешене прије 40-50 година. Чланом 11. Закона о националним парковима РС, забрањено је уношење алофтоних врста, између осталих и смрче и бора. С обзром на затечено стање вјештачких засада неопходна је интервенција човјека у виду прореда и санитарних сјеча са циљем очувања здравственог стања и унапређења естетске функције шума. Шумске културе смањене виталности нужно је уклонити и пошумити одговарајућим домаћим врстама дрвећа.

На овим површинама није планирана изградња објекта изузев инфраструктурних. Површине се могу користити за спонтану рекреацију и одмор са постављањем мобилијара.

Пољопривредно земљиште са природним покривачем

Ради се о површинама захваћеним природном сукцесијом и у много мањој мјери постојећим травњацима.

Појава природне сукцесије везана је за зарастање травњака и осталих зелених површина у шумски покривач. Одсуство активности на одржавању зелених површина је резултирало ширењем шумског покривача.

У границама Плана ове површине се задржавају у оквиру постојећих у сукцесијом захваћених пољопривредних површина и травњака као и на привремено непродуктивним површинама (шкарпе, усјечи, камењари). На овим површинама није планирана изградња објеката изузев инфраструктурних. Исте се могу користити као површине за спонтану и активну рекреацију и одмор.

На предметним површинама се могу уредити пјешачке стазе и одморишта, бицикличке стазе, може се постављати опрема за рекреацију и други одговарајући мобилијар.

Саобраћајне површине

У обухвату Плана саобраћајне површине се могу подијелити на постојеће и планиране. Постојеће саобраћајне површине су присутне у сјеверном дијелу обухвата. Ради се о макадамском путу Мраковица - Гола планина који је потребно реконструисати у смислу замјене завршног застора, проширења попречног профила на појединим дионицама и каналисањем површинске одводње.

Планиране саобраћајне површине су у функцији повезивања излетишта Растичани са јавном саобраћајном мрежом и боље интерне повезаности излетишта.

Може се подијелити на примарну мрежу, односно на примарну или сабирну саобраћајницу која излетиште повезује са постојећом саобраћајницом Мраковица – Гола планина – крак 1, у првој фази, односно директно са регионалним путем – крак 2 у другој фази.

Планирани објекти

На подучју у обухвату Плана предвиђа се изградња нових:

- пословних објеката са садржајима туризма и угоститељства (исхрана и смјештај) у категорији бутик хотела са 3-5 звјездица и максимално 50 смјештајних јединица са бунгаловима
- пословних објеката са садржајима здравственог туризма (исхрана, смјештај, медицински, физиотерапеутски третман и др.)
- спортских објеката – отворени спортски терени

- објеката саобраћајне инфраструктуре (саобраћајнице, паркинг простори, пјешачке стазе, трим стазе)
- осталих инфраструктурних објеката - МБТС, ЕЕ мрежа, водовод, канализација, телекомуникације

Планирани биланси површина

Површина под објектима у туристичко-спортско-рекреативној зони.....	954 м ²
Површина под објектима у зони здравственог туризма.....	1351 м ²
Површина под инфраструктурним објектима – трафостанице.....	40 м ²
<u>Укупна површина под објектима</u>	2345 м ²

БГП у туристичко-спортско-рекреативној зони	3383 м ²
БГП у зони здравственог туризма.....	4981 м ²
<u>УКУПНА БГП</u>	8364 м ²

План парцелације

Концептом парцелације јасно су дефинисане двије парцеле за изградњу објеката два планирана комплекса и парцеле за изградњу саобраћајне и друге инфраструктуре :

- парцела за изградњу и уређење туристичко спортско рекреативног комплекса
- парцела за изградњу и уређење комплекса здравственог туризма
- парцела за изградњу примарне саобраћајнице
- парцеле за изградњу приступних саобраћајница
- парцела за реконструкцију постојеће саобраћајнице
- парцеле за изградњу планираних трафостаница

Основни критеријуми за формирање парцела су произашли из планираних намјена објекта и потреба будућих корисника предметног подручја .

Кад су у питању парцеле за изградњу саобраћајне инфраструктуре због сложене конфигурације терена, запуштености и неприступачности, дефинисане парцеле се могу кориговати у складу са стварним стањем на терену, односно са техничким захтјевима за изградњу саобраћајне инфраструктуре на неповољним дионицама (изградња потпорних зидова, стабилизација усјека , стабилизација насипа итд.)

Хидротехничка инфраструктура

С обзиром да никада нису рађена детаљнија истраживања на овом подручју, чињеница је да је то први корак који би требао да се реализује како би се добили сви релевантни подаци о постојању питке воде, капацитетима и др., те ће ти подаци бити основ за све даљње активности, како за израду документације тако и за саму градњу.

Оно што је у овом тренутку познато је то да у обухвату постоје један извор који није великог капацитета (треба га испитати и истражити).

Планом је предвиђена изградња два резервоара питке и противпожарне воде постављена у двије висинске зоне који треба да функционишу независно један од другог. Снабдјевање водом ових резервоара би се могло обезбједити преко бунара или довожењем питке воде са друге локације. Након проведених истражних радњи пдобиће се јаснија слика о капацитетима и могућностима за водоснабдјевање како питком тако и противпожарном водом.

Фекална канализација је предвиђена да се води засебно и да се изгради биолошки пречистач отпадних вода те се онда тако пречишћене воде могу упустити у реципјент.

Атмосферске отпадне воде са манипулативних површина се након третмана (сепаратори зауљених и замашћених вода) могу такође упустити у отворени водоток или користити такође у технолошке сврхе.

Електроенергетика

Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је изградити нове МБТС, те поставити нове подземне СН 20 kV водове, те делимично нови 20 kV ваздушни вод.

- МБТС »Мраковица 1« за западни део подручја које обухвата План
- МБТС »Мраковица 2« за јужни део подручја које обухвата План

Телекомуникације

За потребе планираних садржаја предвиђа се изградња савремене ТК инфраструктуре у профилима планиране саобраћајне инфраструктуре

Термоенергетика

Планом није предвиђена топлификација због разуђености подручја. Код пројектовања објеката може се планирати локални систем загријавања објекта под условом да се користе обновљиви еколошки прихватљиви извори енергије и без негативних утицаја на животну средину. У циљу рационалног коришћења расположивих природних погодности потребно је максимално коришћење соларне енергије за потребе загријавања воде, објеката, за јавну расвјету или производњу електричне енергије.

План парцелације се ради по методологији прописаној Законом о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13, 106/15, 3/16) и Правилником о садржају начину израде и доношења документа просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13).

Графички дио Плана рађен је на геодетским плановима у векторском облику за подручје размјере 1:2500. Осим геодетских планова кориштен је и орто-фото снимак Приједора. Графички дио Нацрта Зонинг плана урађен је и одштампан је у размјери 1:1000.

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за уређење, заштиту и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: одрживог развоја, интегралног планирања, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђа, усаглашавање законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјете и лица са умањеним тјелесним способностима, усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање грађевинских парцела за редовну употребу планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових саобраћајних површина, тј. парцеле за изградњу саобраћајница и потребне инфраструктуре као и других површине јавне намјене

Израда плана парцелације као посебног и самосталног докумената просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.37. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а припрема, начин израде и доношења те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина града Приједора је на XX редовној сједници одржаној дана 2018.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

О Д Л У К У
о приступању изради
Зонинг плана радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1

Члан 1.

Приступа се изради Зонинг плана радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1, (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини од цца 64,0 ha које захвата дио уз жељезничку пругу Суња –Добој и подручје јужно од исте на потезу: жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор 1. Обухват Плана је Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. године одређен као подручје за израду спроведбеног документа просторног уређења.

Подручје обухваћено израдом Плана приказано је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник РС“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13) је 10 година.

Члан 3.

Зонинг планом детаљније се разрађују одређења из Урбанистичког плана Приједора 2012 -2032. година којим је предвиђено његово доношење.

Зонинг планом дефинише се основна намјена одређеног простора, односно зоне, услови (стандарди) за грађење и уређење простора и даје попис компатибилних намјена за ту зону.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла и других елемената животне средине, природних вриједности, културних

добра, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактером подручја које се обрађује.

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Урбанистички план Приједора 2012-2032.година и Просторни план општине Приједор у погледу планиране намјене простора као и у погледу осталих области које су обухваћене, те да је у складу са смјерницама из Студије саобраћаја урбаног подручја Приједора.

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње привредних, пословних и објеката других намјена и дјелатности као и објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста.

- С обзиром да је израда Плана уједно и један од пројеката садржаних у Стратегији интегралног развоја града Приједора 2014-2024. године, област економије, потребно је извршити усаглашавање са свим релевантним привредним и другим субјектима а за потребе израде планског рјешења чији циљ је стварање услова за планску изградњу и уређење простора који се обрађује. Планским уређењем треба да се очувају и потребни услови заштите животне средине уз његов максималан допринос унапријеђењу развоја околног подручја и у том смислу планско рјешење треба бити усаглашено са планским рјешењем за подручје обухвата Регулационог плана простора уз корита ријека Сана и Гомјеница – Секција 1 и Секција 2, чији обухват је у непосредном контакту са обухватом предметног Плана.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 124. до члана 135. (Службени гласник Републике Српске бр. 69/13).

Члан 7.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Града утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од минимално 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 8.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 10.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет плана ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе и обима документа.

У току процеса припреме и израде Плана, савјет плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 11.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељења за друштвене дјелатности
- Одсјек за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Мтел а.д Бањалука ИЈ Приједор
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор
- „Топлана „ А.Д. Приједор
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у у чијем дјелокругу су: саобраћај, водопривреда, електроенергетика, термоенергетика, противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка, заштита културно-историјског и природног наслијеђа и други за које се у току израде Плана утврди да су релевантни.

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 12.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења (Службени гласник Републике Српске бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 13.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Сеад Јакуповић

Образложење Одлуке

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032.године предвиђена је израда спроведбеног докумената просторног уређења (зонинг план, регулациони план) за подручје јужно, уз жељезничку пругу Суња – Добој на потезу од жељезничке станице према градском гробљу и објекту градске Топлане, затим подручје сјеверно од корита ријеке Милошевице до ТС Приједор 1.

Ради се подручју површине сса 64,0 ha које се налази уз и јужно од жељезничке пруге Суња – Добој према пословној зони „Целпак“ на којем су раније пословали привредни субјекти од којих неки и данас послују као и значајни објекти инфраструктуре: Житопромет, ГИК Мраковица, Бетоњара, Снабдјевач, ТС Приједор 1, градска Топлана, Творница кекса „Мира“, Боснамонтажа, ArceloMittal, МIP и др. Подручје које се које се треба израдити зонинг план је дио урбаног подручја Приједора. Исто у нарави представља пословне комплексе привредних субјеката који су тренутно активни или су престали са радом. Дио обухвата чини и неизграђено земљиште сјеверно од уређеног корита ријеке Милошевице уз ТС Приједор 1. Према стању уређености и опремљености, за предметно подручје је потребно урадити спроведбени документ како би се плански приступило уређењу истог али и дефинисању нових могућности изградње у складу са планском намјеном.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа зонинг план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа

А. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради предметног спроведбеног документа просторног уређења, садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13. 106/15 и 3/16) а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе у складу са Програмом уређења градског грађевинског земљишта. Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2018.годину (Сл. гласник Града Приједора бр. 5/18) и истим је предвиђена израда предметног спроведбеног документа као и средства за његову израду.

Израда спроведбених докумената просторног уређења нивоа зонинг план за подручја јединице локалне самоуправе је обавезна. У складу са чл.26. Закона, зонинг план се доноси за просторне цјелине, подцјелине, односно појединачне зоне унутар урбаног подручја јединице локалне самоуправе за које је то предвиђено урбанистичким или другим планом вишег реда и мора бити усаглашен са тим планом.

Зонинг планом радне зоне на потезу жељезничка станица, Топлана и ТС Приједор детаљније се разрађују одређења из Просторног плана општине Приједор 2008-2018. године и Урбанистичког плана Приједора 2012 -2032.година којима је и предвиђено његово доношење.

Б. Разлози за доношење

Просторним планом општине Приједор (Сл. гласник општине Приједор бр.10/09) је дио обухвата предметног документа одређено као дио урбаног подручја Приједора) а Урбанистичким планом Приједора 2012-2032.година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14) предметно подручје је плански одређено у виду: радне зоне, зоне производних дјелатности и мале привреде, зоне у функцији објеката из области термоенергетике и електроенергетике, зоне трговине, услуга и снабдјевања, зоне администрације, зоне у функцији жељезничког саобраћаја и зона урбаног и заштитног зеленила.

Такође, Интегралном стратегијом локалног развоја града Приједора 2014-2024.године обухваћена је и израда овог спроведбеног плана као Пројекат бр. 1 – Израда докумената просторног уређења за формирање индустријских зона, у области економског развоја.

Према Плану имплементације Стратегије за период 2018-2020.године, израда наведеног документа предвиђена је у периоду од 2018. до 2020.године. У том смислу је израда Плана обухваћена и Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2018.годину и садржана је и у Програму рада Скупштине Града Приједора за 2018.годину.

Израда предметног спроведбеног документа представља реализацију наведеног Пројекта обухваћеног Стратегијом а доношењем истог стварају се предуслови за приступање активностима на формирању и уређењу зона планираних намјена са одговарајућим потребним пратећим објектима, инфраструктуром и свим пратећим садржајима.

V. Циљеви и ефекти израде Плана

Израда Плана је у функцији формирања и уређења планских зона одређених намјена према важећем стратешком документу и побољшања услова рада и привређивања на предметном подручју као дијелу урбаног подручја Приједора. Како је ово подручје веома значајно у погледу изграђености и постојања одређених привредних капацитета, као и нових могућности грађења а у просторном смислу је у директном контакту са пословном зоном „Целпак“ као и контакту са жељезничком пругом Суња – Добој и постојећим магистралним путним правцима, веома је битно створити истовремено одговарајуће претпоставке за даљи развој и унапријеђење истог.

У том смислу планским уређењем наведеног подручја требају се створити и услови за знатно унапријеђење привредне слике и услова привређивања у Приједору као аминистартивном центру града Приједора и регије Приједор. Израда овог Плана и уређење предметног подручја представља уједно и активност у функцији реализације Пројекта оснивања пословних, индустријских и слободних зона на подручју града Приједора из Интегралне стратегије локалног развоја града Приједора 2014-2024.године.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ

Градоначелник
Миленко Ђаковић

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Сл.гласник Града Приједора“ бр. 22/17), Скупштина Града Приједор на XX редовној сједници одржаној дана 2018. године, донијела је

П Р И Ј Е Д Л О Г

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Савјета за израду
Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.година

I

Образује се Савјет за израду Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.година.

II

У Савјет се именују:

1. Александар Миљуш, Замјеник Градоначелника
2. Мирјана Комљеновић, Одјељење за просторно уређење
3. Тихомир Тимарац, Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту нживотне средине и имовинско-стамбене послове
4. Моња Касаловић, Одјељење за друштвене дјелатности
5. Раде Росић, Одјељење за привреду и пољопривреду
6. Енес Кахримановић, Привредни савјет Града Приједора
7. Нихад Форић, Одсјек за мјесне заједнице
8. Нихад Деумић, Канцеларија за МЗ регије Козарац
9. Рада Павичић, ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор
10. Бојан Јојић, Агенција „Преда“
11. Весна Стојичић, Мтел а.д. Бањалука ИЈ Приједор
12. Азра Боровчанин, “Водовод“ а.д. Приједор
13. Миланко Дујо, ЈП „Комуналне услуге“
14. Предраг Марин, ЗП “Електрокрајина“ а.д. Бањалука РЈ “Електродистрибуција“ Приједор
15. Зоран Кнежевић, „Топлана“ АД Приједор
16. Драган Ромчевић, ЈУ Национални парк „Козара“
17., Одборник
18., Одборник
19., Одборник
20., Одборник
21., Одборник

III

Задатак Савјета дефинисан је чланом 43. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник“ РС бр. 40/13 и 106/15 и 3/16).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Сеад Јакуповић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ МАЛОЉЕТНИЧКЕ
ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МЈЕРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
ПРИЈЕДОРА 2018-2019.ГОДИНЕ**

ПРИЈЕДОР, септембар 2018.године

PRAVDA ZA SVAKO DIJETE

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine
Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske
Ministarstvo rada i socijalne politike Federacije BiH
Ministarstvo pravde Federacije BiH
Ministarstvo pravde Republike Srpske
Vlada Brčko distrikta

Zaštita djece izložene riziku i djece u kontaktu sa pravosudnim sistemom u BiH

САДРЖАЈ:

1. УВОД	3
2. ПРОЦЕС И МЕТОДОЛОГИЈА	5
3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ СА ЦИЉЕМ РАЗВИЈАЊА АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТА СИТУАЦИЈА У ГРАДУ ПРИЈЕДОРУ	6
3.1. Општи подаци	6
3.2. образовање, култура, спорт, млади	9
3.3. Здравствена и социјална заштита.....	10
3.4. Невладин сектор и медији.....	12
3.5. Социјални сектор	13
3.6. Образовни сектор	18
3.7. Сектор сигурности и правосуђа.....	26
3.8. Невладин сектор.....	35
4. ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ	43
5. ПРЕПОРУКЕ	44
6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МЈЕРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2018-2019	45

Акциони план за спречавање и сузбијање малолетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019 године је наставак активности из Акционог плана 2014-2016, који је настао у оквиру УНИЦЕФ пројекта „Правда за свако дијете-заштита дјете изложене ризику и дјете у контакту са правосудним системом у БиХ“ којег проводи Биро за људска права из Тузле, уз финансијску подршку Швицарске владе и Шведске агенције за развој. Акциони план су припремили чланови Радне групе Приједор који су именовани Рјешењем Градоначелника број 02-111-67/17 од 25.04.2017. године.

Чланови Радне групе су:

1. Љиљана Бабић, председник, Град Приједор;
2. Бранка Јандрић-Вуковић, координатор, ЈУ ЦСР Приједор;
2. Бранко Бабић, члан, Актив директора основних школа Приједор;
3. Милуша Шушић, члан, НВО;
5. Милена Шљоковица, члан, НВО;
6. Јелена Срећо, члан, МУП Полицијска управа Приједор;
7. Дрена Марин, члан, Основни суд Приједор;
8. Сања Топић, члан, ЈУ ЦСР Приједор;
9. Душка Тошић, члан ОШ “Петар Петровић Његош” Буснови;
10. Јелена Адамовић, члан, Средњошколски центар, Приједор.

1. Увод

Главни циљ пројекта „ Правда за свако дијете - заштита дјеце изложене ризику и дјеце у контакту са правосудним системом у БиХ“ је да подржи реформу система малољетничког правосуђа и оснажи правосуђе за дјецу у Босни и Херцеговини у складу са међународним стандардима те да оснажи правосудни систем за дјецу промовисањем интегрисаног и вишесекторског приступа путем идентификације дјеце под ризиком и дјеце у сукобу са законом, примјеном алтернативних и превентивних мјера и успостављањем сталних услуга на нивоу изабраних локалних заједница.

Пројекат се проводи на подручју 10 босанскохерцеговачких општина и градова укључујући Приједор, Козарску Дубицу, Бихаћ, Брчко дистрикт, Тузлу, Бијељину, Зеницу Добој, Травник и Бања Луку.

Када је у питању малољетничко преступништво на подручју Републике Српске исто је регулисано Законом о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, који је у малољетничко правосуђе унио неке новине. Сам закон је заснован на ресторативној правди чији је циљ реституција, односно надокнада или поправљање штете настале кривичним дјелом. Овим законом је у равноправан положај поред починиоца стављена и жртва дјела, односно лице ком је нанесена штета учињеним дјелом. Самим тим грађанима је пружена сигурност и подршка од стране система. Савремени концепт ресторативне правде даје предност неформалним облицима рјешавања конфликта насталог извршењем кривичног дјела и представља конструктиван одговор на криминалитет који тежи ка томе да се поправи штета, а не одмазди и кажњавању односно продубљивању сукоба.

Циљеви ресторативне правде су:

- а) реинтеграција починиоца у локалну заједницу, а не искључивање и стигматизација,
- б) потпуна реинтеграција жртве која је често пута маргинализована, дискриминисана или стигматизована у својој средини што све неповољно утиче на процес њеног опоравка од трауме изазване кривичним дјелом;
- в) специјална и генерална превенција.

Сва поступања према малољетним починиоцима казњених дјела су утемељена на Међународним стандардима и прописима, као што су Конвенција УН о правима дјетета и Стандардна минимална правила УН за малољетничко правосуђе тзв. Пекиншка правила, Ријадске смјернице, Токијска правила и сл. који су засновани на поштовању најбољег интереса дјетета, права на живот, опстанак и развој, недискриминацији и праву на поштовање мишљења дјетета.

Циљ оваквог поступања према малољетницима који први пут почине кривично дјело је да се:

- а) примјеном васпитних препорука утиче на правилан развој малољетника и јачање његове личне одговорности како убудуће не би чинио кривична дјела, да се ријешу случај кроз дијалог који треба да доведе до међусобног разумијевања,
- б) исправи грешку на начин да:
 - врати ствари оштећеном које су прибављене кривичним дјелом,
 - намири штету,
 - пружи сатисфакцију извињењем оштећеном,
 - изврши одређену обавезу у корист оштећеног.
- в) активно учешће друштвене заједнице у пружању помоћи у реинтеграцији малољетног починиоца кривичног дјела и оштећеног, те превенцији малољетничке делинквенције.

Васпитне препоруке које закон предвиђа су:

- лично извињење оштећеном,
- накнада штете оштећеном,
- редовно похађање школе или редовно одлажење на посао,
- укључивање у рад, без накнаде, у хуманитарне организације или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја,
- лијечење у одговарајућој здравственој установи (болничко или амбулантно) и
- укључивање у појединачни или групни третман васпитних, образовних, психолошких и других савјетовалишта.

Закон такође предвиђа да све радње према малољетним лицима у кривичном поступку могу проводити само стручна лица која имају посебна знања, која посједују афинитет за рад са дјецом и специјална знања из области права дјетета и преступништва младих, као и друга знања и вјештине које их чине компетентним за рад на случајевима малољетничког преступништва.

Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, такође, предвиђа оснивање посебних одјељења за малољетнике при судовима, посебно тужилаштво, инспектор за малољетнике у полицији и тим у Центру за социјални рад.

У складу са тим претходних година је одржано неколико циклуса едукације и сертификације стручних радника који раде са малољетницима у кривичном поступку у центрима за социјални рад, полицији, тужилаштву, судовима, основним и средњим школама. Такође, предузете су активности на заштити дјеце жртава кривичних дјела на начин да су прецизирани поступци узимања изјава од дјеце жртава, те едуковани стручњаци који су прошли специјалистичку едукацију организовану од стране Друштва психолога која је првенствено била усмјерена на психологе из полиције, судова и тужилаштва а гдје су били укључени и психолози неколико Центара за социјални рад те су исти оспособљени за рад (и пружање психолошке подршке) како са малољетним почиоцима, тако и са малољетним жртвама и свједоцима. То је нарочито значајно код свих поступања према жртвама кривичних дјела против достојанства и полног интегритета над малољетницама или насиља гдје су жртве дјеца и малољетници како би се спријечила секундарна виктимизација дјетета жртве кривичног дјела.

2. Процес и методологија

„Акциони план за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019“ је настао као резултат рада Радне групе Приједор, коју је именовао Градоначелник Миленко Ђаковић. Радна група је мултидисциплинарног и мултисекторалног карактера и чине је представници следећих институција: Град Приједор, Центар за социјални рад, Полицијска управа Приједор, Основни суд Приједор, представници основних и средњих школа, те представници невладиног сектора. Обзиром да је препозната улога и учешће Окружног јавног тужилаштва Приједор, проведене су активности на њиховом укључивању и предвиђено је да се у наредном периоду у Радну групу именује представник ОЈТ Приједор.

Изради овог акционог плана претходила је процјена ситуације на подручју града Приједора која је рађена у склопу активности Комисије за социјалну заштиту и инклузију, као и анализа стања малољетничке делинквенције и поремећаја у понашању, односно статистичких показатеља којима располажу институције које се баве овом проблематиком.

„Акциони план за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједор 2018-2019“ је израђен у складу са HRBAP (Human Rights based Approach) методологијом, односно базиран на принципу поштовања људских права, недискриминације и заштите права дјетета у складу да међународним прописима и стандардима (Конвенција о правима дјетета, Пекиншка правила, Ријадске смјернице и сл.), на којима су засновани позитивни законски прописи у Републици Српској. Чланови Радне групе (у даљем тексту РГ) су едуковани и информисани о значају HRBAP методологије, те упознати са законским одредбама које су предвиђене Законом о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку.

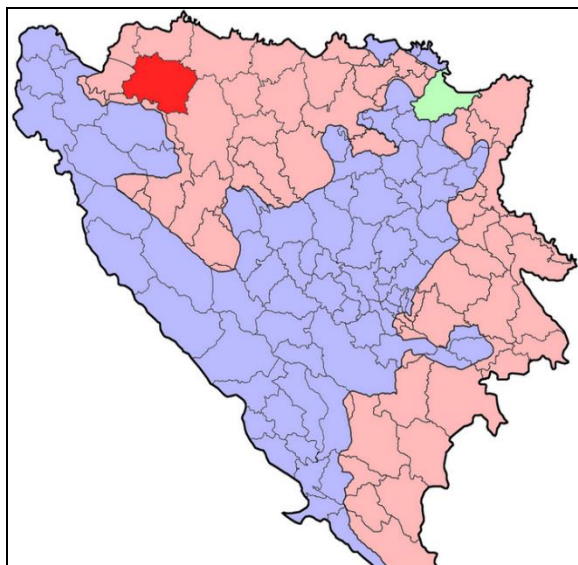
Приликом анализе ситуације на подручју града Приједора и планирања активности, односно израде „Акционог плана за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјене алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019“, чланови РГ су посебну пажњу обратили на усклађивање предвиђених активности са Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024, као и постојећим могућностима, односно капацитетима града Приједора, расположивим капацитетима институција владиног и невладиног сектора које се баве питањем малољетничког криминалитета, као и финансијским лимитом локалне заједнице.

„Акциони план за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019“ је предвидио активности чија ће реализација допринијети јачању малољетничког правосуђа кроз стварање услова за квалитетније провођење постојећих законских прописа и примјену алтернативних мјера према малољетним починиоцима казних дјела које још нису стављене у функцију, јачању стручних служби и професионалних капацитета стручњака који раде са дјецом и малољетницима у сукобу са законом, умрежавању институција система које се баве овом проблематиком, као и реализацији превентивних активности на спречавању и сузбијању малољетничке делинквенције и поремећаја у понашању на подручју града Приједора.

3. Анализа ситуације са циљем развијања Акционог плана општа ситуација у граду Приједору

3.1. Општи подаци

Град Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске, на десној обали ријеке Сане, у алувијалној равници познатој као приједорско поље. Подручје града заузима 834 км², а смјештен је на 44⁰ 48' 30" сјеверне географске ширине и 16⁰ 42' 53" источне географске дужине. Са сјеверне стране подручје Приједора налази се планина Козара. Просјечна надморска висина на којој се град налази износи 135 метара, а највиши врх планине Козаре је Лисина са 987 метара.



Дужина подручја у правцу сјевер - југ износи 32 км, а у правцу исток - запад готово 46 километара. Кроз град протиче ријека Сана и њена притока Гомјеница из чијих вода се снабдијева рибњак Саничани. Град је на повољном геостратешком положају, на удаљености магистралним путевима од Бања Луке 50 километара, а од Козарске Дубице, Новог Града и Санског Моста по 32 километра. Кроз Приједор пролази жељезничка пруга Сарајево – Загреб. Приједор је један од најмлађих градова у РС и БиХ јер се први пут спомиње на самом крају 17. вијека, а у правом смислу тек од средине 18. вијека. Међутим, први трагови живота на овом подручју евидентни су још у далекој праисторији, а пратећи материјалне остатке становника ових крајева налазимо их и у антици, средњем вијеку па све до доласка Турака.

Приједор је на попису из 1991. године имао 112.543 становника¹, а 2013. године пописано је 97.588 становника или око 15.000 становника мање него 1991. године.

¹ Резултати пописа из 1991. године;

Табела 1. Преглед броја дјецe/малољетних лица

Укупан број малољетних лица (0-18 година)	Од укупног броја, број дјецe од 0-6 година	Од укупног броја, број дјецe од 7-14 година	Од укупног броја, број дјецe/младих од 15-18 година	Од укупног броја, број дјецe са сметњама у развоју 0-18. година
14.168 (7282 М/6886 Ж)	-	-	-	864 (408М/462Ж)

Малољетна лица града Приједора чине 17,5% од укупног броја грађана локалне заједнице или 14.168 (7.282 М/6.886 Ж). Дјецe са сметњама у развоју, до 31.03.2017. године, у граду Приједору евидентирано је укупно 864 (408М/462Ж).

На основу процјене Комисије СЗИ о полној структури за укупан број грађана у Приједору (тј. 50%М/50%Ж) с једне стране, и података о малољетним лицима које је Комисија добила од Матичног уреда, с друге стране, израчунати су и сви остали подаци за пунољетна лица у доњој табели (као разлика између категорије „укупно грађана“ и „укупно малољетна лица“).

Табела 2. Преглед броја пунољетних лица

Укупан број пунољетних лица	Од укупног броја, број пунољетних лица од 18-65 година старости	Од укупног броја, број старих лица преко 65 година старости	Од укупног броја, број лица од 18-65 година регистр. на евиденцији Завода за запошљавање	Од укупног броја, број старих лица преко 65 г. старости без породичног старања
66.748 (32136 М/34612 Ж)	52.637 (26235 М/26402 Ж)	14.111 (5901 М/8210 Ж)	7.270 (3939 М/3331 Ж)	380 (255 М/125 Ж)

Јавна администрација

Административна служба је организована у 7 одјељења, Стручну службу Скупштине града и градоначелника, Службу за инспекцијски надзор, Службу комуналне полиције и територијалну ватрогасну јединицу.

Скупштину града, као орган одлучивања и креирања политике у граду, чине одборници изабрани на вишестраначким изборима на период од четири године.

Градске стратегије и акциони планови

Град Приједор дјелује у складу са дефинисаним развојним документима, креираним у складу са релевантним законским регулативама РС и БиХ. У процесу су имплементације важећи документи, како слиједи:

Интегрална стратегија развоја града Приједора за период 2014-2024. године је кључни стратешко-плански документ града Приједора, који треба да подстиче будући раст и развој заједнице. Стратегија развоја обухвата економску и друштвену сферу, али и аспекте заштите и унапређења животне средине и простора. Стратегија је израђена као оквир за дефинисање заједничких циљева, подстицања локалних снага, али и као одговор на изазове будућег развоја града и свеукупног живота у њему.

Нацрт стратегије непрофитно - социјалног становања града Приједора за период 2013-2018. године садржи неколико стратешких праваца у овој области: обезбјеђење градског-грађевинског земљишта за изградњу станова, увећање стамбеног

фонда, одрживост и развој непрофитно-социјалног становања, развој институционалне инфраструктуре и подизање капацитета градске управе за остваривање програма непрофитно-споцијалног становања.

У изради овог стратешког документа учествовало је више од 30 заинтересованих актера из јавног и цивилног сектора, а посебна пажња посвећена је рјешавању стамбених питања рањивих група у складу са стратегијом смањења сиромаштва у земљи. Документ је усклађен са стандардима Европске уније и обезбјеђује оквир за приступ државним, регионалним и европским финансијским организацијама за период од 2013. до 2017. године, а урађен је уз финансијску подршку УНХЦР-а и америчке владе.

Акциони план за спречавање и сузбијање малолетничке деликвенције на подручју општине Приједор 2011-2013 настао је у оквиру пројекта „Заштита дјецe изложене ризику и дјецe у контакту са законом у БиХ“. Овај пројекат се спроводио у организацији НВО „Здраво да сте“ из Бања Луке, уз подршку УНИЦЕФ-а, СИДА и СДЦ. Акциони план су припремили чланови Општинске радне групе Приједор. Главни циљ овог пројекта био је да подржи реформу система малолетничког правосуђа и оснажи правосуђе за дјецу у Босни и Херцеговини у складу са међународним стандардима те да оснажи правосудни систем за дјецу промовисањем интегрисаног и вишесекторског приступа путем идентификације дјецe под ризиком и дјецe у сукобу са законом, примјеном алтернативних и превентивних мјера и успостављањем сталних услуга на нивоу изабраних општина. Радна група је наставила са радом и у сарадњи са Бироом за људска права из Тузле **урађена је Ревизија Акционог плана 2014-2016, која је усвојена од стране Скупштине града Приједора.**

Меморандум о разумијевању између Станице јавне безбједности Приједор, Актива директора основних школа Приједор, Актива директора средњих школа Приједор и Центра за социјални рад Приједор настао је као резултат Акционог плана за спречавање и сузбијање малолетничке делинквенције на подручју Општине Приједор 2011-2013 године. Наиме, поменути Акционим планом предвиђено је формализовање сарадње горе наведених институција по питању превенције асоцијалног понашања код малолетних лица, превенције малолетничке делинквенције, али и провођења васпитних мјера и препорука према малолетним починиоцима кривичних и прекршајних дјела у складу са Законом о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку.

Споразум о сарадњи ради унапређења односа између Цатхолиц Релиеф Сервицес (УСАИД) и града Приједора. Овим Споразумом о сарадњи успоставља се сарадња између потписница са циљем успјешне имплементације пројекта ПРО-Будућност, АИД-168-А-13-00007 од 17.09.2013. године, којег имплементира ЦРС у сарадњи са Фондацијом Мозаик, Царитасом Бискупске конференције БиХ, Форумом грађана Тузле и Хелсиншким парламентом грађана Бања Лука. Циљ пројекта је изградња повјерења међу грађанима свих националности у БиХ, те подршка окружењу у којем ће грађанке и грађани БиХ, подстакнути од стране кључних утицајних актера, заговорати нове друштвене промјене у циљу побољшања квалитета живота. На основу овог споразума настао је

Акциони план за одрживо управљање енергијом на подручју општине Приједор (СЕАП) представља кључни документ, који на бази прикупљених података о затеченом стању идентификује те даје прецизне и јасне смјернице за провођење пројеката и мјера енергетске ефикасности и кориштења обновљивих извора енергије на општинском нивоу, а који ће резултирати смањењем емисије ЦО₂ за више од 20% до 2020. године.

Анализа ситуације у области социјалне заштите и инклузије у граду Приједору, која је урађена од стране Комисије за социјалну заштиту и инклузију града Приједора, уз подршку Радне групе за социјалну заштиту и инклузију, а која даје увид у процјену стања угрожених група у локалној заједници, уз фокус усмјерен на маргинализоване групе грађана из породица расељених особа и повратника, а везано за различите секторе: образовање, здравство, социјалну и дјечију заштиту, полицију, правосуђе и друге секторе. Процјена стања постојећих система социјалне заштите и инклузије, укључујући расположиве и потребне социјалне услуге, послужила је као полазна основа за израду акционог плана града Приједора за унапређење социјалне заштите и инклузије.

Акциони план унапређења социјалне заштите и инклузије с фокусом на расељене особе и повратнике у граду Приједору за 2016-2017 годину, јасно дефинише начин и мјере које ће у наведне двије године подузети институције из свих релевантних сектора укључених у систем социјалне заштите и инклузије (локална управа, образовање, здравство, социјална и дјечија заштита, полиција и правосуђе) у циљу превазилажења недостатака и јаза између потреба и расположивих ресурса, услуга и рефералних механизма у граду Приједору.

Протокол о поступању и сарадњи надлежних институција и организација, (потписан 17.09.2015. године од стране 26 институција и организација града Приједора) који има за циљ унапређење мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма, те да обезбиди квалитетнију сарадњу и рад надлежних институција и организација града Приједора на активностима пружања подршке и заштите: дјечи и омладини са сметњама у развоју, уз одређење за поштовање принципа у раду: законитости, транспарентности, партнерства, мултисекторалности, равноправности полова, одговорности, ефикасности, економичности и професионалне стручности приликом учешћа у заједничком раду кроз реферални механизам.

3.2. *Образовање, култура, спорт, млади*

Образовање: На подручју града Приједора успостављен је рад једне централне предшколске установе (ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор) са укупно 5 подручних одјељења у којима се, поред основних услуга нуде и остали програми, као нпр.: припрема за школу, страни језик и физичко васпитање. Према посљедним подацима за 2016/17. годину, укупан број дјече корисника услуга предшколских установа је 458(248М/218Ж).

У школској 2016/17. годину обавезну основну школу на подручју града Приједора похађа 5503 (2692М/2811Ж) ученика, распоређених у 12 централних основних школа са укупно 39 подручних одјељења. У истој школској години је евидентирано 222 (133М/89Ж) дјече са сметњама у развоју, а настава се одвија по принципу инклузивне наставе (нема дјече у посебним одјељењима).

У граду Приједору постоји шест средњих школа и у школској 2016/17. години наставу је похађло 2900 (1455М/1445Ж). Осим тога, постоји основна и средња музичка школа, те ЈУ Центар „Сунце“ за дјецу са сметњама у развоју (која пружа основно и средње образовање за дјецу са сметњама у развоју). Од стране Комисије за процјену

потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, у овој школској години, је било 70 (55М/15Ж) процијењених ученика/ца са сметњама у развоју.

Такође, у граду је успостављен рад три високошколске установе: ЈУ Рударски факултет Приједор (Одсјек Технолошког факултета у Бањој Луци), ЈУ Висока медицинска школа и Висока школа за економију и информатику, које похађа око 500 студената.

Према процјени представника локалне самоуправе, стопа писмености пунољетних лица (2015 - 2016. године) је 90% (изузета су лица ометена у развоју и дио старих особа), а стопа писмености код малољетних лица је 100% (изузета су дјеца до 6 година, дио ромске дјеце и дио дјеце ометене у развоју).

Култура: У Приједору успјешно раде двије установе које се финансирају из буџета Министарства просвјете и културе Републике Српске и буџета града - Народна библиотека „Тирило и Методије“ Приједор и Музеј Козаре Приједор. Три установе се финансирају из буџета града Приједор: Позориште „Приједор“, Галерија 96 и ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор. Културно умјетничка друштва и удружења се дијелом суфинансирају из буџета града Приједора, према Критеријумима о суфинансирању.

Спорт: На подручју града Приједора, спорт је заступљен дуги низ година, а поједини спортови се играју готово цијели један вијек. Својим постојањем и залагањем у спортским клубовима, дали су немјерљиви печат приједорском спорту и самом граду, али и широм свијета. Велики је број спортиста из Приједора дао изузетан допринос у готово свим гранама спорта. У граду Приједору и његовој околини егзистира и спортски дјелује више од шездесет клубова, а Буџет града Приједора дотира рад за 46 спортских клубова и спортских удружења. Најуспјешнији клубови су: ФК „Рудар“ Приједор, ЖРК „Мира“, РК „Приједор“, КК „Приједор“, ЖКК „Младост“, КК „Хунтерс“ и КК „Омарска“. Планинарска друштва су заступљена са четири клуба, од којих је ПД „Клековача“ најмасовније друштво.

3.3. Здравствена и социјална заштита

Здравствену заштиту становника града Приједора обављају двије јавне здравствене установе (ЈЗУ Болница “Др Младен Стојановић” Приједор и ЈЗУ “Дом здравља” Приједор) и неколико приватних здравствених усанова (лабораторије, ординације, оптичарске радње и сл.).

Болница је здравствена установа другог нивоа (у категоризацији болница) на који се упућују обољели и повријеђени грађани ради испитивања и лијечења методом сложене дијагностике и лијечења која не могу бити збринута на нивоу примарне здравствене заштите, изузев хитних случајева који се директно упућују у болницу. Болница је основана у циљу пружања здравствених услуга становништву на територији сљедећих општина: Приједор, Оштра Лука, Крупа на Уни, Нови Град, Костајница и Козарска Дубица (дио који гравитира Приједору).

Дом здравља је здравствена установа у државној својини која обавља примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине, а која је основана за подручје града Приједора. Дом здравља располаже простором на више локација на територији града Приједора. Поред главног објекта смјештеног у центру града, Дом здравља располаже и објектима у урбаним и руралним мјесним заједницама, а планира и даљњу санацију и изградњу амбуланти породичне медицине на неколико нових локација у складу с Планом мреже амбуланти породичне медицине на територији града, са циљем обезбјеђења

доступније, ефективније, ефикасније, квалитетније и сигурније здравствене заштите становништву града Приједора.²

Центар за заштиту менталног здравља (ЦМЗ) успостављен је 2006. године и дјелује у оквиру Дома здравља.

На подручју града Приједора дјелује неколико установа социјалне заштите које омогућавају разноврсност и доступност услуга социјалне заштите и социјалног збрињавања грађана, и то:

ЈУ Центар за социјални рад је основан 1961. године одлуком Скупштине Општине, с циљем остваривања права утврђених Законом о социјалној заштити, усмјерених према различитим категоријама социјално угроженог становништва. Средства за рад ЦСР се обезбјеђују из буџета града Приједора и Републике, док се права предвиђена Законом о дјечијој заштити финансирају из средстава ЈФДЗ РС.

ЈУ Дом за стара лица Приједор је основан одлуком Владе Републике Српске и почео је са радом 1999. године. Поред зграде Дома који се налази у ужем центру града, Дом у свом саставу има и геријатријско одјељење које је смјештено у бившој згради Опште болнице Приједор. Геријатрија је у потпуности реновирана у 2010. години средствима издвојеним из буџета Републике Српске.

ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор је намијењен потпуном и трајном збрињавању лица мушког пола са различитим степеном ометености у развоју (становане, исхрана, нега, здравствена заштита, културно-забавне, спортске и друге активности) у складу са потребама и психофизичким способностима корисника, одговарајуће облике васпитања, образовања и оспособљавања за рад и радне активности у складу са потребама и психофизичким способностима штићеника, ради на ублажавању или отклањању посљедица онеспособљења, врши радно ангажовање штићеника под посебним условима и у складу са оспособљеношћу за рад.

ЈУ Центар "Сунце" нуди услуге основношколског образовања лако, умјерено и теже ментално ометених ученика и ученика са вишеструким сметњама, средње стручно образовање ЛМР ученика у трајању од три (3) године који се оспособљавају за КВ раднике, те радно оспособљавање умјерено и теже ментално ометених ученика те ученика са вишеструким сметњама, психомоторну реедукацију, логопедски и физиотерапеутски рад. У школи се образују ученици са ЛМР, УМР, ГМР те вишеструким сметњама, који су, поред смањених менталних способности, оптерећени угрожавајућим социо-економским приликама у којима живе. Сва дјеца су оцијењена у складу са Правилником о оцјени способности.

Дневни центар за одрасле са посебним потребама и Савјетовалиште за дјецу, младе и њихове родитеље почели су са радом при Удружењу родитеља дјеце са посебним потребама „Невен“ Приједор. Центар и Савјетовалиште су смјештен у новом простору (138.00 м²) захваљујући помоћи града Приједора, УНДП-а, УНИЦЕФ-а, Владе РС, приватних донатора и УГ „Невен“ на основу споразума за изградњу и опремање Центра у вриједности око 80.000,00 КМ и Савјетовалишта у износу од 17. 500,00 КМ. Полазници/е Центра су одрасли са тешкоћама у развоју (од 18 година и старија) који су прошли социјализацију/школовање при ЈУ Центар „Сунце“ али и старија лица са сметњама у развоју која нису похађала школу. Услуге Савјетовалишта користе дјеца и млади (од 3 до 18 година) као и њихови родитељи. Рад професионалаца у овом центру заснива се дијелом на њиховом волонтеризму и на финансирању из пројектних средстава, те донација и дотација Удружењу „Невен“.

Од 01.09.2017. године до 31.01.2018. године средствима УНИЦЕФ-а запослен је социјални радник, уз напомену да ће у 2018. години његово финансирање преузети локална заједница као и запошљавање радног терапеута.

Дневни центар за малољетнике у сукобу са законом је у надлежности Центра за социјални рад Приједор и намијењен је раду са дјецом која показују асоцијално понашање или имају изречену неку од васпитних мјера предвиђених Законом о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку. У Дневном центру се реализују бројне активности: одвраћање од поновног чињења кривичних дјела, ресоцијализација и реинтеграција у друштво, мотивација за наставак и завршавање школовања, подршка у учењу, стицање и развијање здравих навика и вриједности, спортско-рекреативно ангажовање, потицање креативности и усмјеравање ка друштвено прихватљивим и пожељним моделима понашања.

Дневни центар за стара лица смјештен је у приједорском Дому пензионера, а представља мјесто у граду гдје стара лица слабијег имовинског стања и без породичног старања бораве сваког дана од 10:00 до 15:00 часова. Листу корисника сачињава Центар за социјални рад, а у Дневном центру свакодневно борави 20 лица треће доби којима су обезбијеђени по један оброк, здравствена заштита и друштвени садржаји.

Дневни центар за дјецу и омладину у ризику дјелује у оквиру Удружења жена „Нада“ и углавном окупља дјецу из социјално угрожених породица, тј. дјецу из структурално и функционално промјењених породичних прилика. Корисници центра пролазе кроз различите радионице едукативног и креативног садржаја, на користан начин проводе слободно вријеме, али и стичу знања из ваннаставних активности.

Ресурсна соба дјелује у оквиру ЈУ ЦСР Приједор од септембра 2015. године и отворена је захваљујући подршци Уницефа и локалне заједнице. У оквиру Ресурсне собе доступне су услуге из области ране детекције и идентификације развојних тешкоћа код дјете до 6 година, интервенције у отклањању одступања од уобичајеног развоја, те савјетодавни рад са родитељима.

У граду нема установе за слијепа и слабовида лица, али постоји Савез за слијепа и слабовида лица.

3.4. Невладин сектор и медији

Невладин сектор: Према подацима локалне самоуправе, у Приједору је регистровано 75 НВО, а активно је око 50 НВО-а.³ Између Административне службе града Приједора и НВО сектора постоји успјешна и коректна сарадња дуги низ година. Важно је напоменути да је град Приједор први град у БиХ који је у буџетско финансирање уврстио националне мањине. Издвајање средстава из буџета града Приједора за финансирање и суфинансирање НВО сектора повећава се сваке године, што омогућује бољи и квалитетнији рад овог сектора.

Од активних организација цивилног друштва издвајају се организације од интереса за дјецу и младе (нпр. Омладински савјет Приједор, Удружење родитеља дјете са посебним потребама „Невен“, и сл.), те остали НВО-и који дјелују у циљу унапређења одређених питања грађана локалне заједнице (Удружење грађана „Агенција локалне демократије“, Удружење грађана „ДОН“ и остали).

³ Комисија СЗИ – Анекс 2.1. Преглед општих информација и стања од значаја за питања о пунољетним лицима

Медији: Информативна кућа „Козарски вјесник“ основана је 1969. године, а исте године Општина Приједор је основала и Радио Приједор. Године 1975. почео је да излази седмични лист „Козарски вјесник“, док је Телевизија Приједор почела са радом 2000. године. ИПЦ „Козарски вјесник“ је једина информативна кућа у БиХ која има сва три медија - лист, радио и телевизију. Радио Приједор емитује програм од 7 до 19 часова, Приједор ТВ од 18 до 24 часа, а лист „Козарски вјесник“ излази једном седмично.

3.5. Социјални сектор

Одлуком Скупштине Општине 1961. године основан је ЈУ Центар за социјални рад Приједор са циљем остваривања права утврђених Законом о социјалној заштити, а у чијој надлежности се налазе различите категорије социјално угроженог становништва. Своју активност ЦСР проводи примјеном Закона о социјалној заштити Републике Српске, Закона о дјечијој заштити, Породичног закона, Закона о кривичном поступку, Кривичног закона РС, Закона о заштити од насиља у породици, Закона о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, Закона о управном и ванпарничном поступку, као и осталих закона и подзаконских прописа, одлука и закључака надлежних министарстава, органа локалне управе и самоуправе.

Законом о социјалној заштити РС који је ступио на снагу 2012. год. уређују се, између осталог, носиоци система социјалне заштите, установе социјалне заштите, права из области социјалне заштите, корисници, основи организације и финансирање те дјелатности, као и друга питања од значаја за остваривање социјалне заштите грађана. Овим Законом предвиђено је да су између осталог, носиоци социјалне заштите поред Републике и градова, односно општина, који су финансијери ове области, и Центри за социјални рад, који се баве задовољавањем социјалних потреба грађана.

Средства за рад ЈУ ЦСР Приједор се обезбјеђују из буџета града Приједор, док се права предвиђена Законом о дјечијој заштити финансирају из средстава Јавног фонда дјечије заштите РС. Новина у финансирању права из социјалне заштите јесте да 50.0% права на новчану помоћ и права на додатак и помоћ другог лица сноси Влада РС односно, Министарство здравља и социјалне заштите РС.

ЈУ ЦСР Приједор располаже са добро опремљеним и условним простором величине 860 м², уз обезбјеђену приступачност за особе са инвалидитетом. Просторије ЦСР су у функцији квалитетног рада са корисницима, гдје скоро сви радници имају опремљене канцеларије, те је обезбјеђена заштићена и угодна атмосфера за рјешавање најосјетљивијих проблема клијената. Такође, ЦСР је технички опремљен средствима за комуникацију, властитим аутомобилима и теренским возилима, рачунарском опремом, интернет приступом обезбјеђеним у свим канцеларијама.

У оквиру пројекта „Подршка трајним рјешењима Ревидиране стратегије за provedбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума“, у оквиру УНИЦЕФ компоненте пројекта, током новембра 2014. године покренуте су активности у циљу јачања капацитета ЈУ ЦСР. У складу са поменутих и потребама Центра, УНИЦЕФ је током марта 2015. године извршио набавку и дистрибуцију техничке опреме, канцеларијског намјештаја и канцеларијског материјала за потребе ЈУ ЦСР Приједор.

С обзиром на величину града и број становника, у интересу ефикаснијег пружања услуга социјалног, педагошког, психосоцијалног, дефектолошког, социолошког и правног стручног рада, примјеном Правилника о пословима и нормативима о стручним кадровима и смјештајним условима у ЦСР ("Сл.гласник РС број 4/2002.), овај Центар настоји створити кадрoвске претпоставке за квалитетан допринос рјешавању проблема у области

социјалног рада, превентивном раду и раду на праћењу и рјешавању одређених патолошких појава и проблема у локалној заједници.

У складу са Правилником о пословима и нормативним актима (Сл.гл“, бр. 4/02) и Правилником о систематизацији радних мјеста, у ЦСР Приједор је запослено 44 радника (13М/31Ж), од чега је 24 (3М/21Ж) професионалаца, а 20 (10М/10Ж) административно – техничког особља. Међу професионалним особљем, најбројнији су дипломирани социјални радници 8 (3М/5Ж), 4 социолога (0М/4Ж), 4 дипломирана правника (0М/4Ж), 2 дипломирани психолога (0М/2Ж), дипломирани дефектолог-специјални педагог, дипломирани дефектолог-олигофренолог, дипломирани економиста и остали. Према степену образовања, структура професионалаца је сљедећа: 3 магистра наука, 1 мастер, 18 стручних радника са високом школском спремом, те 1 са вишом школском спремом.

Табела 3: Преглед запослених професионалаца, те администрат. и техничког кадра у ЈУ Центар за социјални рад (подаци из Извјештаја ЈУ ЦСР Приједор за 2017. год.):

Преглед и број запослених у ЈУ ЦСР од 31.09.2017. г.	Гендер		Укупно:	Додатне информације
	М	Ж		
1.Преглед и број запослених професионалаца у ЈУ ЦСР ЦСР				
Дипл. социјални радник	3	5	8	1 социјална радница је уједно магистар супервизије
Социјални радник	0	1	1	
Дипл. правник	0	4	4	
Правник	0	1	1	
Дипл. економиста	0	1	1	
Економиста	0	1	1	
Психолог	0	2	2	1 уједно магистар психологије
Педагог	0	0	0	
Педагог-психолог	0	1	1	
Дефектолог:	0	2	2	1 уједно магистар супервизије
-Логопед (потешкоће у говор)	0	0	0	
-Сурдоаудиолог (оштећење слуха)	0	0	0	
-Олигофренолог (смањене сазнајне способности)	0	1	1	
-Тифлолог (оштећење вида)	0	0	0	
-Соматопед (тјелесне - моторичке потешкоће)	0	0	0	
-Специјални педагог	0	1	1	
Остало:	0	3	3	1 уједно мастер социјалног рада
- социолог				
-				
-				
УКУПНО запослених професионалаца	3	20	23	
1.1. Административно и техничко особље				
- Директор/стручност - дипл. соц. радник	0	1	1	ВСС, дипл. социолог
- Секретар/стручност	0	1	1	ССС
- Особа за одржавање чистоће	0	3	3	КВ
- Тумач за језике мањина/стране.../гестовски језик	0	0	0	
-Возач	2	0	2	ВКВ , 1 возач привремено запослен
-Ноћни чувар	4	0	4	2ССС, 2КВ
-Благајник	0	1	1	ССС
-Административно особље службе дјечије заштите	2	2	4	3ССС, 1КВ
-Послови писарнице	0	1	1	КВ
-Кухиња	1	0	1	ВКВ
-Послови набавке материјала	1	0	1	КВ
-Дактилограф	0	1	1	ССС
УКУПНО запосленог адмнис.и техничког особља	10	10	20	
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ ЈУ ЦСР	13	31	44	

Образовна структура запослених показује да ЈУ Центар за социјални рад Приједор има потенцијала и могућности за остваривање и задовољавање планираних циљева уз примјену нових, савремених трендова у раду са корисницима.

Најбројнију групу стручних радника чине социјални радници, иако у односу на величину града, број становника и Правилник о пословима и нормативима о стручним кадровима и смјештајним условима у ЦСР ("Сл.гласник РС број 4/2002), тај број је још увијек недовољан.

Према Правилнику о нормативима и стручним кадровима и смјештајним условима ЦСР одређено је да 1 социјални радник покрива својом дјелатношћу 6.000-8.000 становника, да 1 правник сљедује на 25.000, 1 психолог на 30.000, 1 педагог на 40.000, 1 дефектолог на 40.000, 1 социолог на 100.000, а два социолога на преко 100.000 становника.

У исто вријеме, анализа годишњег извјештаја ЈУ ЦСР Приједор и процјена стручних радника ЦСР указује да 1 социјални радник покрива око 13.000 становника, 1 правник 56.000, 1 психолог 112.000, 1 дефектолог 56.000, а 1 социолог 33.000 становника. Дакле, евидентан је **недостатак стручних радника, нарочито социјалних радника и психолога**. Због недостатка финансијских средстава за додатно запошљавање, ЈУ ЦСР настоји ангажовањем волонтера и запошљавањем приправника појачати кадровску структуру с циљем пружања квалитетније и ефикасније услуге корисницима.

Овакав приступ у раду утицао је и на стварање функционалне и ефикасне унутрашње организације која је организована кроз службу за породично-правну и социјалну заштиту, службу дјечије заштите, службу општих послова и прихватну станицу. У оквиру службе за породично-правну заштиту у ЦСР функционишу тим за послове мирења, бракоразвода и регулисање родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице ; тим за заштиту дјете и омладине са поремећајима у понашању и малољетничку делинквенцију; тим за лица са посебним потребама; тим за социјални рад у заједници; тим за старатељство; тим за материјална давања; тим за смјештај у установе; тим за насиље у породици и хранитељство; послови психолошке процјене и савјетовања и заштите дјете од занемаривања, тим за заштиту лица са посебним потребама; тим за анализу, статистику и пројектне активности.

Центар пружа својим корисницима/ама и савјетодавне услуге искључиво у оквиру поступака који се воде у надлежности ЦСР. Послови савјетодавног рада се реализују са различитим категоријама корисника, различите проблематике и старосне доби, каошту су: малољетна лица са делинквентним понашањем, млади са развојним проблемима, родитељи дјете са проблемима у понашању, партнери који имају проблеме у брачним и ванбрачним заједницама, жртва и починилац насиља у породици, особе са менталним поремећајем, чланови породица особа са менталним поремећајима.

У ЦСР постоји Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника, чији је оснивач и финансијер такође град Приједор. Комисију чине психолог, љекар породичне медицине и дефектолог који рјешавају у првом степену о захтјевима корисника за остваривање права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица.

Опредјељење Центра за социјални рад је стално усавршавање стручних радника, како би се обезбиједили бољи квалитет услуга корисницима, примјена нових знања и искустава и увођење нових метода у раду, те рјешавање проблема и питања из различитих области социјалне заштите. У том смислу, стручни радници редовно учествују и дају свој допринос на семинарима, савјетовањима, конференцијама и округлим столовима.

На тај начин стручни радници ЦСР су укључени у перманентни процес едукација, ангажовани су на професионалном развоју, те константно прате промјене законодавства,

примјењују у свом раду савремене методе и технике рада, усвајају нова знања и вјештине, те развијају своје компетенције.

И у наредном периоду постоји потреба за додатним едукацијама запослених, а од специфичних области или тема издвајају се:

- медијација,
- обезбјеђивање супервизије професионалцима у раду,
- савремени приступи у социјалном раду,
- аутизам и специфичне развојне тешкоће,
- модел породичне групне конференције.

Корисници права и услуга према закону о социјалној заштити РС су (1) појединци, чланови породице или породица у цјелини који имају пребивалиште у Републици, који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу је задовољити својим радом, приходима од имовине и кориштењем других извора. (2) Страни држављани и чланови њихових породица, лица под међународном правном заштитом која имају дозволу за боравак у Републици, могу остварити права у складу са овим законом и међународним уговором. (3) Лице које није обухваћено ст. 1. и 2. овог члана, а нађе се на територији Републике, може привремено остварити права из социјалне заштите под условима прописаним овим законом, ако то захтијевају посебно тешке животне околности у којима се то лице нашло.

Корисници социјалне заштите у смислу Закона о социјалној заштити (Сл. гласник РС 37/12) су:

1. дјеца

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложена социјално ризичним понашањима,
- којима је због посебних околности потребна социјална заштита.

2. пунољетна лица

- материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица,
- старије, без породичног старања,
- са инвалидитетом,
- лица са друштвено негативним понашањем,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртва насиља у породици,
- жртва трговине људима,
- лица којима је због посебних околности потребна социјална заштита.

Међутим, и поред Законом дефинисаних корисника социјалне заштите, у ЦСР се свакодневно јављају и друге категорије лица, као што су породице са проблемима у породичним односима, лица са проблемима на пољу менталног здравља, овисници од алкохола, наркотика, самохрани родитељи, незапослена лица, пензионери, азиланти, те друге социјално маргинализоване и искључене категорије.

Опште објашњење за све већи број корисника/ца налази се у чињеници да су, у складу са новим Законом о социјалној заштити у РС, повећани новчани износи за поједина права, а то је за последицу имало и повећан број захтјева. Новим Законом проширен је и круг корисника/ца, тако да су као корисници социјалне заштите сада уврштене и жртве насиља у породици и жртве трговине људима.

Када је ријеч о дјечијим жртвама насиља, уочавамо да су подједнако као жртве заступљени како дјечаци, тако и дјевојчице, те укупан број малољетних жртва насиља у 2017. години износи 83. Битно је напоменути да је у свим случајевима, у којима су дјеца евидентирана као жртве насиља у породици, Центар за социјални рад Приједор обавјештавао и укључивао у рад основне или средње школе.

У току 2017. године, од **36** малољетних починилаца кривичних дјела и прекршајних радњи само су двије малољетнице. Као и у претходним годинама међу починиоцима казних дјела доминирају малољетници мушког пола, док је код малољетница знатно присутније асоцијално понашање, бјежање од куће, склапање ванбрачних и брачних заједница, малољетничке трудноће. У 2017. години имали смо **5** дјевојчица жртва сексуалног злостављања и **1** сумњу на покушај трговине људима. У току прошле године стручни радници су поступали у **11** случајева бјежања од куће, давање сагласности за малољетнички брак у једном случају и **4** ванбрачне заједнице, док смо имали **3** малољетничке трудноће.

3.6. Образовни сектор

У складу са постојећом законском регулативном, основно и средње образовање у Републици Српској је регулисано на нивоу ентитета. Осим предшколских установа, ентитет је у потпуности одговоран за политику у домену образовања и школства, док је мало тога децентрализовано на општине/ градове. Оснивач основних и средњих школа је Влада РС, која сноси већину трошкова финансирања школа. У складу са могућностима, општине/градови у РС обезбијеђују дио средстава за инвестиционо и текуће одржавање, субвенционирају превоз запослених, дијелом финансирају такмичења ученика/ца и едукације запослених, те обезбјеђује награде за ученике/це генерације.

На подручју града Приједора заступљене су образовне институције свих нивоа образовања: предшколске установе (1), основне школе (12), средње школе (7) и високошколске установе (3).

Слиједи анализа сваке од горе наведених установа са посебним освртом на просторне и кадровске капацитете, број корисника, услове рада, здравље и сигурност, професионално усавршавање запослених, програм рада и провођење истог, међусекторалну сарадњу и рад у заједници по питању дјеце са поремећајем у понашању.

Предшколско образовање

На подручју града Приједора успостављен је рад једне централне предшколске јавне установе Дјечији вртић „Радост“ са укупно 5 подручних одјељења („Цврчак“, „Сњежана“, „Ђурђевак“, „Палчић“ и „Бамби“). Услуге ових установа користи укупно 458 (248М/218Ж) дјеце у школској 2016/17. години, и нема дјеце са сметњама у развоју.

Ова јавна установа не располаже евиденцијом о броју дјеце која не похађају/ немају приступ предшколском образовању јер немају податке од матичног уреда. Међутим, на основу података СЗИ Комисије града Приједора о укупно 2100(1550М/1550Ж) дјеце, узраста од 0 до 6 година, може се закључити да је 30-40% предшколске дјеце укључено у рад вртића. Проблем незапослености се наводи као основни разлог због којег дјеца не похађају предшколску установу.

Објекат ЈУ Дјечији вртић „Радост“ је у добром стању и има салу за спортске активности/ игралиште. Као и остала подручна одјељења, вртић је смјештен у приземном објекту без посебно прилагођених прилаза и санитарија за дјецу и особе са инвалидитетом. Иако су адекватно опремљени наставним училима и дидактичким материјалима, сваке године је неопходно њихово обнављање.

Рад у овој установи организован је по старосним групама дјеце, и то: јаслице, млађа, средња и старија група дјеце. За дјецу кориснике/це услуга не проводи се продужено дневно збрињавање, али се према годишњем програму рада у овој установи пружају различити облици сарадње за родитеље дјеце као што су: групни или индивидуални састанци, кутак за родитеље, укључивање родитеља у непосредни рад са дјецом, укључивање родитеља приликом прослава и наступа дјеце, излете, посјете, шетње и остало. Такође, у вртићу родитељи повремено дјелују и као волонтери.

Дјеца из удаљених подручја такође су укључена у рад предшколске установе, под условом да такву дјецу довозе родитељи.

У овој установи укупно је запослено 68 (7М/61Ж) особа, од чега је 42 (1М/41Ж) професионалаца од значаја за социјалну/дјечију заштиту и инклузију.

У вртићу се не проводи посебан програм за дјецу са сметњама у развоју јер немају асистента за инклузију, нити стручних особа за рад са дјецом са сметњама у развоју. Међутим, по питању дјеце са сметњама у развоју ова предшколска установа сарађује са Специјалном основном и средњом школом „Ђорђе Натошевић“ и исказује потребу за едукацијом на тему рада са дјецом са сметњама у развоју.

Основно образовање

У складу са постојећом законском регулативом, основно и средње образовање у Републици Српској је регулисано на нивоу ентитета. Оснивач основних и средњих школа је Влада РС, а трошкове финансирања рада основних школа сноси буџет Републике Српске.

На територији града Приједора успостављен је рад укупно 12 централних основних школа, од чега су 4 школе градске, а преосталих 8 школа је смјештено у приградским или сеоским насељима. Осим тога, у МЗ Приједор - Кокин Град ради и Центар „Сунце“ Приједор у којој се образују и васпитају дјеца са тешкоћама у психо - физичком развоју. Ово је основна и средња школа за дјецу са сметњама у развоју.

Све основне школе имају подручна одјељења (укупно 39 подручних одјељења), а Центар „Сунце“ има 2 подручна одјељења у Дому Чиркин поље.

У школској 2016/17. години редовну наставу (од првог до деветог разреда) похађа 5536 (2725М/2811Ж) ученика/ца, што је за 33 ученика/ца више него у 2015/2016. години.

У основним школама запослено је укупно 742 (212М/530Ж) лица, од чега је 554 (144М/410Ж) професионалаца, а 188 (68М/120Ж) административног и техничког особља.

Табела 4. Преглед броја запослених професионалаца, те административног и техничког кадра у основним школама

Преглед и број запосленог кадра у __број__ ОШ, стање са 31.03.2017. године	Гендер		Гендер		Гендер		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
1.Професионалци запослени у основним школама							
Укупно професионалаца запослених у ОШ	144	410					554
1.1. Административно и техничко особље							

Укупно админис. и трех. кадра запосленог у ОШ	68	120				188
УКУПНО запосленог кадра у постојеће број ОШ	212	530				742

У сврху професионалног усавршавања наставници су у посљедње двије године похађали многе тренинге међу којима су најчешће обуке на тему инклузије: „Индекс инклузивности“, „Примјена инклузије у основним школама“, „Инклузија у образовању“, Савјетовање за инклузивно образовање, као и Практична примјена „Протокола о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјецe“ у основним школама РС, „Образовање за друштвену правду“, „Заштита дјецe изложене ризику и дјецe у контакту са правосудним системом у БиХ“, „Мировно образовање – превенција конфликта у школама“, „Модули за инклузивно образовање“, обука наставника за примјену матрице у пројекту „Брига о дјеци-заједничка одговорност и обавеза“, семинар о организовању школских задруга, уводни тренинг за праћење раног раста и развоја. Учествовало се и у одређеним пројектима као што је ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ у пројекту са школом из Љубљане „Поклонимо себи књигу, поклонимо друга“, школа „Јован Цвијић“ Брезичани организовала је седмодневни пријем дјецe са Косова. Исто тако школа „Бранко Ћопић“ се учланила у академију за откривање и развој талената „Никола Тесла“ Нови Сад. Организоване су и остале обуке из неких других области, као што су интеграција технологије у настави, заштита од пожара, јавне набавке и слично.

У свим основним школама у Приједору према одлуци Наставничког вијећа, а на приједлог стручног тима школе и Комисије за процјену способности ученика при ЦЗСР раде се индивидуално образовни програми за поједине ученике. У Центру „Сунце“ проводи се наставни план и програм за дјецу са лакшим и умјереним степеном менталне ометености. Међутим, са изузетком наведене школе, у свим осталим школама стручне особе нису довољно обучене за рад са дјецом са сметањима у развоју и потребна им је едукација на ову тему. У неколико школа дјелује асистент у инклузивној настави (ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Омарска, ЈУ ОШ „Јован Цвијић“ Брезичани и ЈУ ОШ „Бранко Ћопић“ Приједор).

У овој школској години ниједна од основних школа није имала подршку мобилног тима. Обзиром да ЈУ Центар „Сунце“ представља установу која школује дјецу са лакшом, умјереном и тежом металном ометеношћу, већина запослених у овој школи су дефектолози.

У четири школе организована је тромјесечна припрема за полазак дјецe у први разред. Припрему је финансирало Министарство просвјете РС, УНИЦЕФ, донатори-које је школа нашла и волонтери. Од осталих услуга, у 7 школа постоји продужено дневно збрињавање и један дио јутарње чување за ученике/це, а све школе (осим Центра „Сунце“) имају и своје библиотеке.

Само у Центру „Сунце“ обезбјеђују се бесплатни оброци, и то: за све ученике школе по 2 obroка. У свим основним школама дјецa путници из удаљених подручја (преко 4 км), имају бесплатан превоз од стране Министарства просвјете РС, а у случајевима уколико не постоји организован превоз, ученицима се уплаћује износ у висини мјесечне карте на текући рачун њихових родитеља.

Сале за физичко васпитање углавном постоје у централним школама, а неке од школа немају ни игралиште нити салу за физичко васпитање. Центар „Сунце“ има салу и игралиште и стање на терену је задовољавајуће.

Што се тиче потреба школа по питању приступа за особе са инвалидитетом, немају све школе прилагођене приступе и остале услове (нпр. тоалет) за дјецу и младе са инвалидитетом, једна школа је навела да им недостаје лифт и прилагођени тоалет.

Такође, све школе имају Савјет ученика у чији састав улази по 1 ученик/ца из сваког одјељења, а Савјет се бави активностима у вези са животом и радом у школи (подстиче ангажовање ученика/ца у раду школе, промовише права ученика/ца, учествује у реализацији одговарајућих пројеката – хуманитарне акције, обиљежавање значајних датума и сл.). Такође, по школама дјелује и Савјет родитеља, а којег чине по 1-2 родитеља из сваког одјељења. Савјет родитеља промовише анагажовање родитеља у раду школе, разматра успех ученика/ца, план екскурзија и излета, представља ставове родитеља Школском одбору и слично.

У већини школа постоји електронска база података о дјечи која се требају уписати у основне школе, а ове информације добијају се или од Матичног уреда (доставља списак рођене дјеце са адресама у вријеме када су рођена) или се у неким школама наведени подаци добијају од Административне службе града Приједора и то сваке године прије уписа. Велик број ученика учествује у раду бројних секција, хуманитарних акција и ученичких организација.

У школама раде и стручни и управљачки орган школе на којем се доносе бројне одлуке а то су: Наставничко вијече, стручни активи, Школски одбор, Савјет родитеља и ученика. Оно што је ново је то да су по први пут школе имале могућност да организују рад школске задруге а по угледу и савјетима АЛД Приједор и Града Трента. И ове године организован је квиз „Приједор-мој Град у Српској“ а домаћин је била ЈУ ОШ“Вук Караџић“Омарска.

Културно –јавна дјелатност школа била је на завидном нивоу. Активности су провођене преко школске славе, Дана школе, Дана ученичких постигнућа, учешћа на манифестацијама које организује Туристичка организација нашег Града, учешћем на бројним ликовним и литерарним конкурсима.

Сарадња са друштвеном средином се стално дограђивала и повећавао се број партнера у сарадњи. Неизоставно је поменути добру сарадњу са полицијом, ЦЗСР, Црвеним крстом, НВО, привредним субјектима, средњим школама итд.

Ученици деветих разреда, у склопу професионалне орјентације, посјетили су сајам занимања у Теслићу а све средње школе су одржале и презентације за упис у први разред средњих школа.

За све ученике деветог разреда проведена је екстерна провјера знања из математике и српског језика а за ученике петих разреда провјера је проведена по избору РПЗ из математике и српског језика.

Ученици су имали могућност учешћа на бројним такмичењима гдје су постизали запажене резултате. Оно што је значајно напоменути да је први пут одржано такмичење у роботизици да су поједине школе добиле донацију по два робота.

Неке од школа су учествовале у писању бизнис планова на Сајмовима иноватора у БЛ и Загребу и такмичењу предузетништва.

Оно што је јако битно је да је изашао нови ЗАКОН О ОСНОВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ У РС те да је донио бројне новине које ће се примјењивати. Исто тако по први пут на љекарским потврдама приликом уписа у први разред у дијелу напомене имали смо могућност да поред „СПОСОБАН“ видимо и друге здравствене проблеме које прате дјецу. Представници ЈУ ОШ“Бранко Ђопић“учествовали су на Међународној конференцији о инклузији. Број ученика/ца са поремаћејем у понашању је 3 (3М), и евидентиран је и 5 (4М/1Ж) случајева прекинутог школовања. Према расположивој евиденцији основних школа у Граду Приједору, у школској 2016/2017. годину било је укупно 5.536 (2.725М/2.811Ж) ученика/ца.

Табела 5. Преглед укупног броја дјеце која похађају основне школе у граду Приједору у школској 2016/2017. години

Преглед о броју ученика/ца у ОШ Школска 2016/2017. година	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		5. разред		6. разред		7. разред		8. разред		9. разред		Укупно:
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Евиденција о броју ученика/ца уписаних у прве и више разреде основне школе	351	298	315	279	340	290	293	288	307	306	311	292	275	317	291	301	361	321	5503
Број ученика/ца са сметњама у развоју која су оцијењена од стране стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњам а у развоју	14	7	8	7	24	8	9	6	10	14	26	10	10	4	9	10	23	23	222
Број ученика/ца са сметњама у развоју која нису оцијењена од стране стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју	7	2	2	3	4	1	3	4	3	4	2	2	1	0	0	0	3	1	42
Број одјељења за ученике/це са сметњама у развоју																			
Број дјеце која су прошла опсервацију школског стручног тима	1	3	4	5	3	1	3	1	4	1	2	2	3	3	3	0	3	2	44
Број ученика/ца из мањинских група																			
Број ученика/ца који су напустили школовање	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	5
Број ученика/ца са поремећајем у понашању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
Број ученика/ца укључених у ваннаставне активности	77	116	101	138	132	179	146	153	107	163	132	161	131	169	164	166	115	98	2448
УКУПНО:	351	298	315	279	340	290	293	288	307	306	311	292	275	317	291	301	361	321	5536

Имајући у виду проблематику с којима се особље и ученици/це у посљедње вријеме сусрећу у раду, а полазећи прије свега од чињенице да нема мобилних тимова за инклузивну наставу (осим у једној ОШ), постоји потреба за додатним едукацијама упосленика из специфичних области, као нпр.:

- рад са дјецом са сметњама у развоју;
- рад са дјецом неприлагођеног понашања и превенција неприлагођеног понашања код ученика;
- идентификовање и рад са даровитим ученицима;
- мотивација ученика и сарадња са родитељима;
- инклузивно образовање у пракси;
- примјена наставног плана и програма за дјецу са сметњама у развоју;
- утицај савремених технологија на развој и понашање дјете
- побољшати рад у пројектима и учешће у културно јавном животу школе
- радити на смањењу броја изостанак и сл.

Средње образовање

Средње образовање у граду Приједору реализује се у оквиру 7 средњих школа (Гимназија „Свети Сава“, Машинска школа, Електротехничка школа, Пољопривредно-прехрамбена школа, Угоститељско-економска школа, Медицинско-технолошка и грађевинска школа, те Музичка школа „Саво Балабан“). Такође, у оквиру ЈУ Центар „Сунце“ дјелује и некадашња Специјална основна и средња школа „Ђорђе Натошевић“. Према подацима СЗИ Комисије, укупан број ученика који похађају средњу школу у школској 2016/2017. години је 2900 (1455М/1445Ж), од чега је 2.4% или 70 (55М/15Ж) ученика/це са сметњама у развоју.

Табела 6: Преглед укупног броја ученика који похађају средње школе у граду Приједору у 2016/2017. години

Преглед о броју ученика/ца средњих школа Школска 2016/2017. година	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно:
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Евиденција о броју ученика/ца уписаних у прве и више разреде средње школе									
Број ученика/ца са сметњама у развоју која су оцијењена од стране стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју	46	4	4	6	4	5	1	0	70
Број ученика/ца са сметњама у развоју која нису оцијењена од стране стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју	0	5	2	10	0	0	1	4	22
Број одјелења за ученике/це са сметњама у развоју									
Број ученика/ца са сметњама у развоју који су прошли опсервацију школског стручног тима	2	9	4	14	2	5	1	4	41
Број изузетно надарених ученика/ца	3	21	7	2	1	4	5	48	91
Број ученика/ца из мањинских група									
Број ученика/ца који су напустили школовање	14	9	5	2	0	1	0	2	33
Број ученика/ца са поремећајем у понашању	1	0	0	4	0	1	0	0	6
Број ученика/ца укључених у ваннаставне активности	156	101	170	87	158	73	80	63	888
УКУПНО ученика који су похађали средњу школу у школској 2015/2016. години школу	377	370	390	336	409	379	279	360	2900

Од свих средњих школа на територији града Приједора, само 2 школе имају прилагођене прилазе за дјецу/особе с инвалидитетом (ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа и Специјална основна и средња школа „Ђорђе Натошевић“), док Одјелење за нижа занимања за дјецу са сметњама у развоју дјелује само у 1 средњој школи (ЈУ Медицинско-технолошка и грађевинска школа). У 2 средње школе се проводи посебан програм за дјецу са сметњама у развоју (ЈУ Машинска школа и ЈУ Медицинско-технолошка и грађевинска школа), а дјеловање мобилног тима за инклузивну наставу није успостављено нити у једној средњој школи.

Укупан број запослених у овим установама је 304 (91М/213Ж), од чега професионално особље чини 250 (76М/174Ж), међу којима је најбројнији наставни кадар 250 (76М/174Ж), психолози 7 (0М/7Ж), 6 (0М/6Ж) педагози и остали. У категорији административно – техничког особља запослено је 54 (15М/39Ж) радника/ца. У наставку слиједи детаљна структура запослених.

Табела 7: Преглед укупног броја запослених професионалаца, те административног и техничког кадра у средњим школама

Преглед и број запосленог кадра у постојећих 7 средњих школа, стање са 31.03.2017. године	Гендер		Укупно:	Додатне информације
	М	Ж		
1. Професионалци запослени у средњим школама				
Укупно професионалаца запослених у средњим школама	76	174	250	
1.1. Административно и техничко особље	М	Ж	Укупно:	
Укупно админист. и техничког кадра запосленог у средњим школама	15	39	54	
УКУПНО запослених у 7 средњих школа	91	213	304	

Према расположивој евиденцији података, а која је достављена СЗИ Комисији, у школској 2016/2017. години укупан број ученика у средњим школама града Приједора је 2.900 (1.455М/1.445Ж).

У циљу унапређења не само властитих вјештина и квалитета рада у односу са ученицима/ама, ц већ и њихово успјешније укључивање у наставу и усвајање градива, међу одређеним бројем професионалаца из сектора образовња постоји изражена потреба за едукацијом и у сљедећим областима:

- промјене у образовању и значај тих промјена у модернизованим наставним плановима и програмима;
- реализација практичне наставе у средњој стручној и средњој техничкој школи, локалној заједници – могућности и перспективе;
- методологија учења;
- развијање мотивације за образовање;
- сексуално и репродуктивно здравље;
- здрави животни стилови;
- малољетничка делинквенција;
- мотивација ученика;

- сарадња школе са родитељима и остало.

Високошколско образовање

У граду Приједору успостављен је рад укупно 3 високошколске установе: Рударски факултет, Висока медицинска школа и Висока школа за економију и информатику.

Према процјени СЗИ Комисије, са подручја града у школској 2016/2017. години високошколске установе похађа **укупно 500 (250М/250Ж) студената.**

3.7. Сектор сигурности и правосуђа

Полиција

Када се ради о безбједности грађана града Приједора, у саставу Полицијске управе Приједор успостављен је рад укупно 5 полицијских станица (ПС Приједор 1, ПС Приједор 2, ПС Козарац, ПС Омарска и ПС за безбједност саобраћаја Приједор).

Што се тиче опремљености полицијских станица, углавном се не располаже довољним бројем канцеларија са намјештајем, тј. присутан је проблем недовољног броја уређених канцеларија за рад са лицима и потребно је **обновити намјештај** у канцеларијама посебно **столице и столове**. Такође, ПС Козарац, ПС Приједор 2 и ПС Омарска немају просторију за испитивање малољетних лица, већ се ово обавља у ПУ Приједор код инспектора за малољетнике. Наиме, захваљујући средствима УНИЦЕФ-а, у Сектору криминалистичке полиције ПУ Приједор 2011. године опремљене су двије просторије за рад са малољетним лицима које су одвојене и адекватно опремљене. Рад са малољетницима предузимају полицијски службеници обучени за ове послове.

Полицијске станице располажу са возилима за теренски рад, иако их је **недовољно у ПС за безбједност саобраћаја Приједор**. Осим објекта ПС Приједор 1, све остале полицијске станице немају прилагођене **приступе за дјецу/особе са инвалидитетом**.

Услуге које се пружају у сектору за грађанска питања (пријава/ одјава боравишта, издавање личних докумената и остало) обављају се у сједишту ПУ при Одјелењу за правне и кадровске послове. У оквиру овог одјелења (грађанска стања) остварује се и сарадња са матичним уредима.

Укупан број запослених је 226 (161М/65Ж), од чега је 155(150М/5Ж) запослених професионалаца.

Табела 8. Преглед запослених професионалаца, те административног и техничког кадра у сектору полиције

Преглед запосленог кадра у Полицијској управи Мостар са 31.3.2017. године	Гендер		Укупно:	Додатне информације
	М	Ж		
1.1 Полицијска станица/управа – полицијски службеници/це				
Полицајац	15	1	16 (15 М / 1 Ж)	.
Старији полицајац	57	1	58 (57 М / 1 Ж)	
Наредник/командир	35	0	35 (35М / 0 Ж)	
Старији наредник/командир	19	1	20 (19 М / 1 Ж)	
Млађи инспектор	10	0	10 (10 М / 0 Ж)	
Инспектор	5	1	6 (5 М / 1 Ж)	
Виши инспектор	9	1	10 (9 М / 1 Ж)	
Самостални инспектор	0	0		
Укупно запослених професионалаца-полицијских службеника	150	5	155 (150 М / 5 Ж)	
1.2 Сектор за грађанска питања				
Сеф Службе	1	2	3 (1 М / 2 Ж)	
Службеници за рад са грађанима	8	30	38 (8 М / 30 Ж)	
Укупно запослених професионалаца-грађанска питања	9	32	41 (9 М / 32 Ж)	
1.3 Други стручни кадар/професионалци/ке				
Дипл. социјални радник	0	0		
Социјални радник	0	0		
Дипл. правник	2	4	6 (2 М / 4 Ж)	
Правник	0	2	2 (0 М / 2 Ж)	
Дипл. економиста	0	1	1 (0 М / 1 Ж)	
Економиста	0	1	1 (0 М / 1 Ж)	
Психолог	0	0		
Педагог	0	0		
Педагог-психолог	0	0		
Тумач за језике мањина/стране језике/гестовски језик	0	0		
Укупно других професионалаца	2	8	10 (2 М / 8 Ж)	
Укупно запослених професионалаца	11	40	51 (11 М / 40 Ж)	
Укупно запосленог админист. и тех. особља	1	6	7 (1 М / 6 Ж)	
УКУПАН број запослених	161	65	226 (161 М / 65 Ж)	

Професионалци из свих полицијских станица похађају специјализоване тренинге, као што су: Примјена Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима, Поступање полиције у случајевима насиља у породици, Поступање са дјецом у сукобу са законом, Примјена полицијских овлаштења према малолетницима, Протокол о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања дјете, Заштитимо дјецу изложеном ризику и дјецу у контакту са правосудним системом у БиХ (по пројекту УНИЦЕФ-а) и развојно.

Осим тога, сами запослени реализују едукације кроз организацију предавања, семинара, јавних трибина или округли столова на разне теме (нпр.

Превенција малољетничке деликвенције у школама; Спречавање насиља у породици; Злоупотреба дрога и сл.).

У циљу будућег професионалног усавршавања и оспособљавања већег броја полицијских службеника за рад са малољетницима, међу **приоритетним обукама** издвојене су сљедеће теме:

- Рад са малољетницима,
- Насиље у породици,
- Вршњачко насиље,
- Дјеца са поремећајима у понашању,
- Алкохолизам – с посебним освртом на ову појаву код младих,
- Опасности на интернет друштвеним мрежама (facebook).

У Сектору криминалистичке полиције ПУ Приједор постоји јединствена казнена евиденција за малољетна и пунољетна лица у коју се уносе подаци о извршиоцу и подаци о дјелу. Полицијске станице немају електронску евиденцију, међутим Полицијске станице посједују евиденцију издатих упозорења малољетницима.

У табелама које слиједи садржани су расположиви подаци из постојећих евиденција ПУ Приједор (за период од 01.01.до 31.03.2017. године) и то посебно за малољетнике/це у сукобу са законом, а посебно за пунољетна лица.

Табела 9. Преглед регистрованих малољетних особа у сукобу са законом

Малољетна лица у сукобу са законом, од 1.1. – 31.03.2017. године	Гендер		Укупно:	Осврт на врсту извршеног преступа
	М	Ж		
Пријављени малољетници/е, укључујући и дјецу млађу од 14 година				
1.Укупно дјеце млађе од 14 година	0	0		
2.Укупно млађих малољетника/ца (14 – 16 година старости)	4	0	4 (4М/0Ж)	2 нарушавања ЈРиМ
3.Укупно старијих малољетника/ца (16 – 18 година старости)	8	0	8 (8М/0Ж)	ЈРИМ И крађа
Укупно пријављених малољетника у сукобу са законом	12	0	12(12М/0Ж)	
Осуђени малољетници/це којима су изречене мјере/санкције				
1.Укупно дјеце млађе од 14 година				
2.Укупно млађих малољетника/ца (14 – 16 година старости)				
3.Укупно старијих малољетника/ца (16 – 18 година старости)	1	1	2(1М/1Ж)	крађа
Укупно малољетника у сукобу са законом и са изреченим казним мјерама	1	1	2(1М/1Ж)	крађа
УКУПНО малољетника у сукобу са законом	12	0	12(15М/0Ж)	КД крађа и нарушавање ЈРИМ

У посматраном периоду на подручју које покрива Полицијска управа Приједор евидентирана су 12 (12М/0Ж) малољетника/це као извршиоци кривичног дјела, тј. као лица у сукобу са законом. Анализирајући старосну и полну структуру, пријављено је 12 лица у старосној доби од 14 до 18 година (12М/0Ж).

У случајевима малољетничког преступништва, Полиција сарађује и са другим институцијама (ЦСР, Суд, Дом здравља, ЦЗМЗ и школама) које су укључују у рад по својим областима, на нивоу локалне заједнице. Усмено и писмено обавјештавање, те предузимање заједничких активности у хитним случајевима у складу је са прописаном законском регулативом.

У циљу сузбијања малољетничке деликвенције у основним и средњим школама, Сектор криминалистичке полиције ЦЈБ у сарадњи са полицијским станицама проводи План превентивних мјера и активности, као и едукације у школама.

Такође, у оквиру рада полиције у заједници, кроз Форум за безбједност заједнице Приједор врши се промоција сарадње полиције и локалне заједнице и превентивно обавља обилазак школа на различите теме: Превенција насиља у породици и над дјецом; Превенција болести оvisности и других социо – патолошких болести; Како заштити дјецу од опасности на интернету; Пјешаци – дјеца у саобраћају; Превенција злоупотребе опојних дрога; Превенција употребе пиротехничких средстава поводом новогодшњих и божићних празника, опасност од интернета и друштвених мрежа.

Када су у питању пунољетна лица у сукобу са законом, у периоду од 01.01. до 31.03.2017. године евидентирано је 192 (174М/18Ж) лица у сукобу са законом.

Полицијски службеници се у свом раду често сусрећу са дјецом односно малољетним лицима која су жртве кривичних дјела. Исти су оспособљени за рад са овом осјетљивом категоријом и у овим случајевима се настоје испоштовати законске одредбе.

Следећа табела даје преглед података о евидентираним случајевима насиља у породици и насиља над дјецом. Први дио табеле садржи податке о жртвама насиља у породици, други дио указује на појаву и других облика насиља над дјецом и пунољетним лицима, а трећи дио табеле се односи на број случајева вршњачког насиља.

Табела 10: Преглед регистрованих жртава насиља у породици и насиља над малољетним особама

Подаци о жртвама насиља у породици и насиља над дјецом од 1.1. – 31.03.2017. године	Гендер		Укупно:	Осврт на омогућене услуге
	М	Ж		
1. У случају насиља у породици				
1.1. Дјеца (од 0 – 6 година)	0	0	0	
1.2. Дјеца (од 7 – 14 година)	3	0	3	
1.3. Дјеца (од 15 – 18 година)	1	0	1	
Укупно случајева насиља над дјецом у породици	3	0	3	
1.4. Мајке малољетне дјеце	7	0	7	
1.5. Очеви малољетне дјеце	0	0	0	

1.6. Други пунољетни сродници који живе у породици				
Укупно случајева насиља над родитељима и пунољетним сродницима у породици	7	0	7	
УКУПАН број случајева насиља у породици над дјецом и пунољетним лицима	10	0	10	
2. У случају других облика насиља				
2.1. Дјеца (од 0 – 6 година)				
2.2. Дјеца (од 7 – 14 година)				
2.3. Дјеца (од 15 – 18 година)				
Укупан број других облика насиља над дјецом				
2.4. Мајке малољетне дјеце				
2.5. Очеви малољетне дјеце				
2.6. Други сродници пунољетна лица				
Укупан број других облика насиља над пунољетним лицима				
УКУПАН број других облика насиља над дјецом и пунољетним лицима				
3. У случају међувршњачког насиља				
3.1. Дјеца (од 7 – 14 година)				
3.2. Дјеца (од 15 – 18 година)				
Укупан број случајева међувршњачког насиља				
УКУПАН број случајева свих облика насиља над дјецом				
УКУПАН број случајева свих облика насиља над пунољетним лицима				
УКУПАН број случајева свих облика насиља над дјецом и пунољетним лицима				

Укупан број случајева свих облика насиља над дјецом и пунољетним лицима је 10 (10М/0Ж), од чега се на дјецу односи укупно 3 (2М/1Ж) случајева насиља, а на пунољетна лица 7 (5М/2Ж) случаја.

У случају насиља у породици, и то насиља над дјецом евидентирано је укупно 3 случаја насиља, међу којима је 3 жртве старосне доби од 7 до 13 година (3М/0Ж).

Анализирајући ову појаву код родитеља и пунољетних сродника у породици евидентирано је укупно 9 (7М/2Ж) случајева насиља, и то су у 2 случајева жртве биле мајке малољетне дјеце.

У случају међувршњачког насиља, у посматраном периоду, према подацима који су достављени СЗИ Комисији, није било евидентираних таквих случајева.

Сви случајеви насиља над дјецом и пунољетним лицима се пријављују полицији. Поступање у таквим случајевима је мултисекторално јер се, поред полиције, у рад укључује ЦСР и здравствени радници, а рад се заснива на ниову локалне заједнице, у складу са потписаним Протоколом о поступању у случајевима пријављеног насиља у породици. Проширен је Протокол са новим потписницима, субјектима: Актив директора средњих школа, Актив директора основних школа, Општа болница Приједор и ЈУ „Центар Сунце“.

Суд

Основни суд у Приједору је суд опште надлежности који је надлежан за подручје општина Приједор, Оштра Лука и Козарска Дубица. За подручје општине Козарска Дубица, Основни суд има одјељење ван сједишта суда у Козарској Дубици.

Надлежност овог суда у Приједору је да у првом степену суди:

а) у кривичним предметима (за кривична дјела за која је законом прописана као главна казна-новчана казна или казна затвора до десет година, ако посебним законом није одређена надлежност другог суда; за кривична дјела за која је посебним законом одређена надлежност основног суда; за кривична дјела за која је Суд Босне и Херцеговине пренио надлежност на основни суд; за било који кривични поступак против малољетника; да поступа током истраге и након подизања оптужнице у складу са законом; да одлучује о ванредним правним лијековима када је то законом предвиђено; да одлучује о брисању осуде и престанку мјера безбједности и правних посљедица осуде, на основу судске одлуке; да поступа по молбама за помиловање у складу са законом);

б) у грађанским предметима (у свим грађанским споровима и у ванпарничном поступку);

ц) у прекршајним предметима (у свим прекршајним предметима и захтијевима за понављање прекршајног поступка);

д) у другим предметима (да спроводи извршни поступак, ако законом није другачије одређено; да одређује мјере обезбијеђења, ако законом није другачије одређено; да рјешава у посебним поступцима, ако законом није другачије одређено; да пружа правну помоћ судовима у Босни и Херцеговини; да врши послове међународне правне помоћи, ако законом није одређено да неке од тих послова врши окружни суд; да врши послове уписа регистрације удружења грађана и да врши друге послове одређене законом).

Организација, надлежност и функционисање суда регулисани су Законом о судовима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 37/12) и осталим подзаконским прописима.

Опремљеност установе је задовољавајућа за рад, а у раду са малољетницима у сукобу са законом поступа се у складу са законом. Међутим, просторије за ту намјену нису адекватно опремљене, али тај недостатак се планира отклонити адаптацијом зграде која је у току.

Суд располаже са прилагођеним приступом за дјецу/особе са инвалидитетом, тј. главни улаз у зграду има прилагођен дио за ова лица. Обзиром да је зграда у

фази реконструкције и санације, након исте, оба улаза у зграду ће имати законски обавезно архитектонско рјешење за доступност особама са инвалидитетом, као и лифт.

Укупан број запослених на Основном суду је 59 (11 М/ 48Ж) од чега су 23 (3 М/20 Ж) професионалаца, а 36 (8 М/28 Ж) лица обављају административно – техничке послове на Суду.

Табела 11. Преглед запослених професионалаца, те административног и техничког кадра у сектору правосуђа

Преглед и број запослених у Суду од 1.1. – 31.12.2016. године	Гендер		Укупно:	Додатне информације
	М	Ж		
1.Преглед и број запослених професионалаца				
Предсједник суда/стручност	1	0	1	
Судија	0	12	12	
Судија за малољетнике/це	0	2	2	
Додатни судија	1	2	2	
Стручни сарадник	1	0	1	
Тужилац	0	0	0	
Правобранилац/адвокат	0	0	0	
Службеник	0	0	0	
Остало:	0	4	4	
1.1.Други стручни кадар				
Дипл. социјални радник	0	0	0	
Социјални радник	0	0	0	
Дипл. економиста	0	0	0	
Економиста	0	0	0	
Психолог	0	0	0	
Педагог	0	0	0	
Педагог-психолог	0	0	0	
Дефектолог – специјални педагог	0	0	0	
Остало:	0	0	0	
Укупно запослених професионалаца од значаја за социјалну/дјечију заштиту и инклузију	3	20	23	
1.2.Запослено административно и техничко особље				
Секретар	0	1	1	
Правник	1	0	1	
Остали:	7	27	34	
ССС	7	25	32	
ВКВ	0	0	0	
КВ	0	0	0	
НК	0	2	2	
Укупно запосленог административног и техничког особља	8	28	36	
УКУПАН број запослених	11	48	59	

У смислу професионалног усавршавања, запослени професионалци сматрају, обзиром да судије које воде прекршајне поступке до сада нису имале едукацију те врсте, да би им едукација те врсте добро дошла.

Осим тога, један од приоритета у будућем раду професионалци виде у побољшању статуса дјете. Наиме, они сматрају да би од стране стручних лица (социјалних радника, психолога и сл.) малољетнике требало адекватно припремити

за судски поступак који им претходи, а нарочито она лица која се по први пут процесуирају и да излазак пред судију не доживљавају трауматично.

Побољшање сарадње између Суда и осталих институција и организација такође је врло важно. На примјер, у полицијским станицама које покрећу поступак против малољетника нема систематизованих радних мјеста за овлашћена службена лица која би се искључиво бавила проблематиком малољетничког преступништва, а што је нужно јер, у смислу новог Закона о прекршајима, малољетним починиоцима прекршаја може се изрећи мјера полицијског упозорења за све прекршаје за које се може изрећи новчана казна до 300,00 КМ. У том смислу, било би нужно да одлуку о изрицању ове мјере доноси лице које има потребна знања и склоности у вези са проблематиком малољетничког преступништва.

Основни суд у Приједору има електронску базу података о предметима у којима су малољетници у сукобу са законом и такви подаци се разврставају, зависно од квалификације дјела, у кривични реферат (са ознаком Км) или у прекршајни реферат (са ознаком Прм).

У евиденцију се уносе подаци о починиоцу и оштећеном (лични подаци) и правни основ у дијелу у којем је систем развио ту могућност (појединачно кривично дјело Кривичног закона РС са ознаком одговарајућег члана). Остали подаци, који би могли бити предметом неког извјештаја или анализе, нису доступни у електронској бази, већ се у том случају треба урадити преглед сваког појединачног предмета.

Такође, Суд не води посебну евиденцију о случајевима када су малољетници жртве насиља, а које је предметом поступка пред Судом.

У случајевима када је утврђено злостављање и насиље над женама и дјецом, Суд сарађује са Полицијом, ЦСР, ЦЗМЗ, Домом здравља, предшколским установама и школама. У конкретном поступку, Суд обавјештава Центар за социјални рад о исходу поступка, те захтијева да се изврши заштитна мјера изречена насилнику, ако је извршење заштитне мјере у надлежности ЦСР или ЦЗМЗ. Сарадња се одвија између судије који води поступак са службеницима надлежне установе у писменом облику или телефонским контактом.

Осим тога, као што је већ раније споменуто, Приједор је једна од пројектних локација у БиХ у којој је успјешно имплементиран пројекат УНИЦЕФ-а под називом „Заштита дјеце изложене ризику и дјеце у контакту са правосудним системом у БиХ“, у јавности познатијем по кампањи „Правда за свако дијете“.⁴ Овим пројектом промичу се алтернативе притвору, као што су преусмјеравање, као и ресторативна правда која ставља нагласак на поправљање штете настале или разоткривене криминалним понашањем, а у оквиру овог пројекта је успостављан *Дневни центар за малољетнике у сукобу са законом*, а о којем је већ било ријечи у дијелу који се односи на активности Центра за социјални рад Приједор.

⁴ Кампања је дио УНИЦЕФ-овог пројекта заштите дјеце под ризиком и дјеце у контакту са правосудним системом, у којем учествују релевантна министарства, институције и организације уз подршку Шведске агенције за међународни развој (СИДА) и Швицарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ).

3.8. Невладин сектор

Од укупно 75 регистрованих организација цивилног друштва у граду Приједору, према процјени СЗИ Комисије, 50 организација је активно. Од поменутих 50 активних организација цивилног друштва, активне организације цивилног друштва од интереса за дјецу и младе су:

1. Удружење грађана „ДОН“;
2. Омладински савјет Приједор – ОСП;
3. Удружење родитеља дјеце са посебним потребама „Невен“ Приједор;
4. Удружење жена „Нада“ Приједор;
5. Удружење жена „Рударка“ Љубија
6. ХУСР „Осмијех анђела“ Приједор;
7. Омладински центар „Љубија“;
8. УГ „Анемона“ Приједор;
9. Удружење родитеља са четворо и више дјеце „РОДА“ Приједор.
10. Удружење грађана „Свјетионик“;

У циљу унапређења одређених питања грађана локалне заједнице (стара и изнемогла лица), на територији Приједора дјелују сљедећи НВО-и:

1. УГ „Агенција локалне демократије“;
2. УГ „ДОН“;
3. Хришћанско хуманитарно удружење „Хлеб живота“.

На основу прикупљених одговора од укупно 50 НВО-а процјењује се да услуге невладиног сектора користи укупно 390 (174 М/216 Ж) корисника.

Већином се ради о организацијама које испуњавају услов основне опремљености или је простор још увијек у фази опремања. Њихов рад се, углавном, одвија у властитом канцеларијском простору или у канцеларији мјесног дома, а извори финансирања су буџет града, донације, чланарине или продаја ручно израђених предмета.

Према процјени Комисије СЗИ, укупан број ангажованих лица у активностима НВО-а је 234 (95М/139Ж). У структури ангажованог кадра највише је волонтера/ки 183 (82М/101Ж) лица, а међу њима су углавном родитељи дјеце корисника услуга НВО сектора, малољетна лица и остали грађани. Осим волонтера, велики је број и повремено ангажованих професионалаца из области социјалне/дјечије заштите и инклузије 40 (7М/34Ж) лица, затим запослени на одређено вријеме 9 (6М/3Ж) лица, а најмање је запослених на неодређено вријеме 3 (1М/2 Ж) лица, и то у Удружењу „ДОН“.

Активисти ових организација/ удружења редовно похађају тренинге од значаја за њихову област рада и од интереса за кориснике њихових услуга (нпр. Насиље у породици и злостављање дјетета; Права дјетета; Рад са дјецом са сметњама у развоју; Писање пројеката и сл.).

У оквиру ових организација дјелују тренери/ментори за писање пројеката, људске ресурсе, дјечија – људска права, ненасилна комуникација, мониторинг и евалуација. Такође, НВО сектор, као нпр. „ДОН“ и „Свјетионик“ већ дуги низ година организују велики број едукација дјеце, родитеља и осталих.

У циљу додатног усавршавања ангажованог особља, чланови/це НВО сектора указују да постоји потреба за њиховом додатном едукацијом из специфичних области, као што су:

- Писање пројеката;
- Процедуре приступа новим фондовима ЕУ;
- Рад са дјецом са сметњама у развоју;
- Супервизија и самозаштита; те
- Специфични тренинзи о дјечјим и људским правима, социјалној и здравственој заштити, образовање, предузетништво, екологија, итд.

Према расположивим подацима из невладиних организација које су доставиле податке у Комисију СЗИ, у периоду од 01.01. до 31.06.2017. године, у Граду Приједору било је укупно **157** (66М/91Ж) малољетних корисника/ца њихових услуга, од чега је највећи број корисника старосне доби 7-14 година, тј. 97 (38М/59Ж) дјеце или 61,8% корисника.

Према расположивим подацима, у периоду од 01.01. до 31.03.2017. године, у граду Приједору било је укупно **233** (108М/125Ж) пунољетних корисника/ца.

Од свеукупног броја малољетних корисника/ца, око 6% се односи на дјецу са сметњама у развоју, тј. услуге НВО сектора користи укупно 10 (4 М/6 Ж) дјеце са сметњама у развоју свих старосних група, али највише је корисника 97 (38 М/59 Ж) или 62% од укупног броја малољетних корисника, у старосној доби од 7 -14 година. По питању дјеце са сметњама у развоју и дјеце са поремећајем у понашању НВО сектор сарађује са школама, ЦСР, Домом здравља, ЦЗМЗ и осталима, уколико постоји потреба.

ЈУ ЦСР Приједор је провела активности избора невладиних организација са којима је потписан Споразум о срадњи по питању спровођења васпитне препоруке односно посебне обавезе Укључивања у рад без накнаде у корист хуманитарне организације или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја изречене малољетним починиоцима кривичних дјела. Сарадњу су за сада прихватиле УГ“Нада“, УГ“Невен“ и Омладински центар Љубија.

Од 50 невладиних организација које су активне и које су доставиле своје одговоре СЗИ Комисији, укупно 3 организације (УГ „ДОН“ и УГ „Свијетионик“, УГ „Хљоб живота“) имају развијене програме за младе, као што су програм за промоцију предузетништва, промоцију цивилног друштва, заштита физичког и менталног здравља, промоција волонтеризма, итд.

Осим тога, све 3 НВО проводе активности у сарадњи са установама које дјелују у области социјалне и дјечије заштите кроз спровођење и уцешће у реформским процесима друштва и дају подстицај у доношењу легислатива које доприносе побољшању статуса најугроженијих категорија становништва.

Према информацијама из НВО сектора, а које су достављене СЗИ Комисији, маргинализоване групе на подручју Града Приједора које имају потребе за одређеним услугама, а исте се не проводе у локалној заједници, су сљедеће:

- Дјеца и млади са сметњама у развоју;
- Стари и изнемогли;
- Дјеца без родитељског старања;

- Дјеца која су ускраћена за спортске и остале активности/ едукације због лоше материјалне ситуације и/или удаљености.

Од 01.09.2017. године у Удружењу родитеља дјеце са посебним потребама „Невен“ уз подршку СЗИ Комисије и УНИЦЕФ-а уведена је нова услуга „Савјетовалиште за дјецу са сметњама и њихове родитеље“. У периоду 01.09-31.12.2017. године у Савјетовалиште је укључено 31 дијете (19М/12Ж).

МИНИСТАРСТВА И ТИЈЕЛА НА НИВОУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Министарство за људска права и избјеглице - у складу са Уставом БиХ и утврђеним процедурама Министарство за људска права и избјеглице припрема и предлаже, путем Вијећа министара БиХ, законе из своје надлежности. У складу са чланом 8. Правилника о унутрашњој организацији Министарства за људска права и избјеглице Сектор за људска права припрема утврђивање и провођење политике у областима људских права и основних слобода. Сектор сарађује са невладиним организацијама (домаћим и страним) за заштиту људских права и слобода, припрема извјештаје о имплементацији међународних Конвенција о људским правима према надлежним Комитетима УН. Сектор за људска права у оквиру својих програмских задатака значајну активност посвећује жалбама грађана БиХ. У оквиру овог министарства основано је Вијеће за дјецу.

Министарство цивилних послова - У оквиру овог министарства дјелују Сектор за рад, запошљавање, здравство, социјану заштиту и пензије и Сектор за образовање, науку, културу и спорт. Министарство такође организује своје активности у оквиру превенције (Стратегија против малољетничког преступништва (2006-2010)). Министарство цивилних послова врши послове на припремању, изршавању прописа, послова и задатака који су у надлежности БиХ, а односе се на утврђивање основних послова координације активности и усклађивања планова ентитетских органа власти и дефинисања стратегија на међународном плану рада и запошљавања, здравства и социјалне заштите, координира активности са надлежним органима у циљу испуњавања међународних обавеза као и послове везане за сарадњу БиХ са WHO, UNICEF, EU, WB, UNESCO и др.

Министарство сигурности Босне и Херцеговине надлежно је за заштиту међународних граница, унутрашњих граничних пријелаза и регулисање промета на граничним пријелазима БиХ, спрјечавање и откривање починилаца кривичних дјела тероризма, трговине дрогом, кривотворења домаће и стране валуте, трговине људима и других кривичних дјела са међународним или међуентитетским елементом, те међународну сарадњу у свим областима из своје надлежности.

Министарство правде Босне и Херцеговине - обезбјеђује да законодавство БиХ и његово провођење на свим нивоима буду у складу са обавезама БиХ које произилазе из међународних споразума; давање смјерница и праћење правног образовања, како би се обезбиједила међуентитетска хармонизација закона у овој области и поступање у складу са најбољим стандардима; дјеловање као централног координирајућег органа за усклађеност законодавства и стандарда правосудног система међу ентитетима, било обезбјеђивање услова за расправу или координирањем иницијатива; послове управне инспекције над извршавањем закона који се односе на државне службенике и запослене органа управе и посебне управне поступке и канцеларијско пословање у органима управе; питања удружења грађана, вођење регистра итд.

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Влада Републике Српске има мандат да врши надзор над стручним радом министарстава РС, проводи политику Републике Српске и извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине, у складу с Уставом; доноси уредбе, одлуке и друге акте за извршење закона; предлаже план развоја, просторни план, буџет и завршни рачун; предлаже законе, друге прописе и опште акте; утврђује начела за унутрашњу организацију министарстава и других органа управе и управних организација; поставља и разрјешава функционере, секретаре министарстава, помоћнике министара и главне републичке инспекторе у министарствима и управним организацијама; усмјерава и усклађује рад министарстава и управних организација; врши надзор над радом министарстава и управних организација; поништава или укида њихове прописе који су у супротности са законом или прописом који је она донијела; даје мишљење о приједлогу закона, других прописа или општег акта који је Народној скупштини поднио други предлагач; доноси прописе за извршавање закона и других прописа и аката кад је тим прописима утврђена надлежност републичких органа, а законом није одређена надлежност других републичких органа; стара се о обезбјеђивању јединства и унапређивању правног система Републике Српске; оснива организације за вршење послова од интереса за остваривање права и дужности; рјешава сукобе надлежности између министарстава и других органа и организација у Републици Српској којима је повјерено обављање појединих послова извршавања закона и других прописа и општих аката из оквира права и дужности; образује стручне и друге службе за своје потребе; стара се о заштити интереса и права Републике Српске у питањима која су делегирана Министарском савјету БиХ и усклађује рад чланова Министарског савјета из РС; обавља и друге послове у складу са Уставом и законом.

Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске врши управне и друге стручне послове који се односе на: очување и унапређење здравља грађана и праћење здравственог стања и здравствених потреба становништва; систем здравствене заштите; организацију здравствене заштите у свим условима; стручно усавршавање и специјализацију здравствених радника; организацију надзора над стручним радом здравствених установа; здравствено осигурање и обезбјеђивање здравствене заштите из јавних прихода; производњу и промет лијекова, хемикалија и опојних дрога, медицинске опреме и медицинских помагала; здравствену исправност воде; систем социјалне заштите; друштвену бригу о породици и дјечи; дјелатност друштвених организација и удружења грађана у социјално-хуманитарној области; пружање информација путем медија и других видова информисања о свом раду; врши друге послове у складу са законом и другим прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Министарство просвјете и културе Републике Српске врши управне и друге стручне послове из области просвјете који се односе на: предшколско, основно и средње образовање и васпитање; образовање дјеце грађана Републике

Српске на раду у иностранству; нострификацију и еквиваленцију иностраних школских свједочанстава; ђачки стандард; припремање програма образовне сарадње са другим државним и међународним организацијама и међународних споразума у области образовања у складу са Уставом Републике Српске и Уставом Босне и Херцеговине; високо и више образовање; студентски стандард; припремање програма образовне сарадње са Федерацијом Босне и Херцеговине, другим државама и међународним организацијама и међународних споразума у области високог и вишег образовања у складу са Уставом Републике Српске и Уставом Босне и Херцеговине. Врши управне и друге стручне послове из области културе који се односе на: заштиту и кориштење културно-историјског наслеђа и природног наслеђа; музејску, архивску, библиотечарску, издавачку, позоришну, музичку, ликовну, филмску и естрадну дјелатност; организације и удружења грађана у области умјетности и културе, техничку културу; вођење регистра јавних гласила; припремање програма и споразума о културној сарадњи у складу са Уставом Републике Српске и Уставом Босне и Херцеговине; пружање информација путем медија и других видова информисања о свом раду и врши друге послове у складу са законом и другим прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине

Републички педагошки завод - Послови у надлежности Републичког педагошког завода су: измјене, допуне, доградња и израда наставних планова и програма, Педагошки савјетодавни и надзорни рад; унапређење васпитно-образовног рада; аналитичка и истраживачка дјелатност у функцији унапређења васпитно-образовног рада; издавачка дјелатност у функцији унапређења васпитно-образовног рада; стручно усавршавање и стручно напредовање просвјетних радника. измјене, допуне, доградња и израда наставних планова и програма итд.

Министарство правде Републике Српске - Основни закони на којима се базира рад министарства су: Закон о државној управи; Закон о министарствима, Закон о радним односима у државним органима, Закон о слободном приступу информацијама, Закон о судовима и судској служби, Закон о јавном тужилаштву, Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о прекршајима, Закон о адвокатури и други закони. Поред послова који се односе на остваривање надлежности Републике Српске, Министарство правде РС врши надзор над радом правосудне управе, казнено-васпитних установа, стара се о извршењу кривичних и прекршајних санкција, као и функционисању казнено-поправних и васпитно-поправних установа итд.

Министарство унутрашњих послова Републике Српске - циљеви које Министарство унутрашњих послова РС жели постићи су повећање степена личне и имовинске безбједности и правне заштићености у заједници, смањивање стопе криминала и ризика, повећање ефикасности полиције, подизање нивоа повјерења грађана и јавности у полицију, развијање партнерства са другима, унапређење и осавремењавања метода рада, напредак у реформама и програмима промјена, ефикасно и ефективно управљање материјално – финансијским и кадровским потенцијалима. **Полицијски послови** у смислу закона су: оперативно-стручни

послови којима се обезбјеђује заштита живота, лична безбједност, људска права и слободе, заштита уставног поретка од насилног угрожавања и промјена и безбједност Републике Српске у складу са законом; заштита свих облика својине; спречавање вршења кривичних дјела, откривање кривичних дјела, проналажење, хватање и предаја извршилаца кривичних дјела надлежним органима; одржавање јавног реда и мира; заштита одређених личности и објеката; обезбјеђење јавних скупова, манифестација, културних и спортских приредби и других дозвољених видова масовног окупљања грађана; безбједност и контрола саобраћаја на путевима, одређени послови безбједности у другим областима саобраћаја и пружање помоћи ради отклањања последица којима се угрожава безбједност лица или имовина у већем обиму, послови асистенције и пружања помоћи другим органима, послови цивилне заштите, као и одређени послови заштите од пожара, превентивно-техничке заштите, промета, употребе и ускладиштења опасних материја. Остали послови су: управно-правни; аналитичко-информатички, послови комуникације и везе; материјално-финансијски и имовински послови; школовање и стручно оспособљавање; контрола набављања, држања и ношења оружја и муниције; јединствен матични број; пребивалиште и боравиште; путне исправе; личне карте; возачке дозволе и регистрације моторних и прикључених возила. МУП дјелује кроз: Управу за аналитику, информатику и комуникације, Управу за правне и кадровске послове, Управу за материјално-финансијске и имовинске послове, Управу за полицијско образовање те Републичку управу цивилне заштите.

Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске - На челу Министарства налази се министар који представља и руководи Министарством, остварује сарадњу како са органима и институцијама Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине тако и са међународним организацијама. Основна организациона јединица Министарства је сектор за породицу, омладину и спорт који је састављен од три одељења и секретаријата.

У области омладине обављају се управни и други послови који се односе на: утврђивање омладинске политике и бригаа о њеном спровођењу; утврђивање националног акционог програма и планова, координација њихове реализације; стварање преставки за рјешавање омладинске проблематике - побољшање њиховог социјалног статуса; укључивања у друштво; учешће у реализацији омладинских пројеката; периодично праћење стања физичке способности дјете и омладине; унапређење спортских такмичења омладине и студената предлагањем и реализацијом програма и мјера; предлагање начина организовања омладине, те учешће у њиховој реализацији; сарадња са невладиним омладинским организацијама и укључивање у међународну сарадњу; прати процесе везане за Споразум стабилизације и удруживања, као и процесе европских интеграција у дијелу који се односи на Министарство; конципирање програма за унапређење еколошке и здравствене свијести омладине; осмишљавање програма за рад са талентованом омладином.

Одељење за породицу врши стручне послове као што су: промовисање породичних вриједности, анализирање демографских кретања, предлагање мјера пронаталитетне и популационе политике, процјењивање, праћење и евалуирање програма и пројекта усмјерених на добробит дјете и породице односно обављање и

других стручно- аналитичких послова из свог дјелокогруга рада, а који се односе на: истраживање потреба и положаја савремене породице у Републици Српској; достигање европских и свјетских стандарда у промоцији и заштити породице и породичних вриједности; пружање подршке породици у циљу јачања њене репродуктивне, заштитне и васпитне функције; предлагање адекватних мјера за подизање квалитета породичног живота; узпознавање јавности са проблемима у области демографије; заустављање тренда негативног природног прираштаја (депопулације); постепено повећање наталитета; заустављање емиграције становништва, посебно младих; промоција и заштита дјечијих права; иницирање отварања породичних центара и савјетовалишта у свим већим градовима РС; иницирање отварања центара за дневни боравак старих особа; подизање свијести јавности о проблематици насиља у породици; смањење броја зависника и стварање адекватних услова за спречавање и лијечење наркоманије и других болести зависности; стварање услова за спречавање и смањење малољетничке деликвенције.

Одјељење за спорт се организује за обављање управних и других послова који се односе на: стварање услова за развој спорта у складу са стратегијом развоја спорта, коју сектор предлаже; учешће у изради прописа из свог дјелокогруга рада; праћење реализације стратешких и других програмских задатака; остваривање међународне сарадње, самостално или преко заједничких органа Босне и Херцеговине, у складу са Уставом БиХ.

Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске - Правци дјеловања Јавног фонда за дјечију заштиту граде се на основама научно-теоријских достигнућа у области друштвене бриге о дједи, са основним циљевима који су прецизирани Законом о дјечијој заштити Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 04/02). Дефинисани **општи циљеви** система дјечије заштите су: стварање основних услова за приближно уједначавање нивоа за задовољавање развојних потреба дједи; планирање, подстицање и унапређење дјечије заштите; помоћ породици у остваривању њене репродуктивне, заштитне, васпитне и економске функције; посебна заштита трећег дјетета у породици са више дједи, као и друге активности и права из области дјечије заштите.

4. Идентификовани проблеми

Радна група је препознала проблеме који се тичу оквирно локалне заједнице, породице, школе, медија, затим специфичне проблеме везане за примјену алтернативних мјера, те доследнију примјену закона.

- недостатак превентивних програма дугорочног карактера,
- непостојање Савјетовалишта за породицу (које би дјеловало на пољу савјетовања за брак и породицу, едукације за родитељство, васпитања дјете),
- неосјетљивост за проблеме ризичних група/неразвијена је грађанска одговорност,
- слаба укљученост дјете под ризиком у ваннаставне активности,
- недовољна искориштеност Савјета ученика и Савјета родитеља,
- недовољно организовано слободно вријеме младих,
- недостатак финансијских средстава за учешће у спортско рекреативним садржајима у граду Приједору – велики број не учествује у овим садржајима јер им породична финансијска ситуација то не допушта,
- неразвијеност волонтеризма- дјечи и младима недостају информације о институцијама,
- неукљученост и недовољна сарадња здравственог сектора (Центар за ментално здравље, гинеколози...),
- нереално и сензационалистичко извјештавање медија о малољетним починиоцима кривичних дјела а посебно дјечи жртвама,
- недовољна комуникација и искориштеност медија на плану сузбијања и спречавања малољетничког преступништва.
- регулација учешћа медијатора – финансијска подршка и именовања медијатора који могу учествовати у овом процесу,
- недостатак психолога и/или социјалних радника у полицији, судовима и тужилаштвима,
- недостатак Васпитног центра-утврђивање потребе за институцијом овог типа,
- непостојање услова за примјену васпитних препорука, проводе се само оне васпитне препоруке које су у надлежности ЦСР,
- непостојање институције за примјену одређених алтернативних мјера,
- алтернативне мјере се недовољно примјењују али и не изричу.

5. Препоруке

Из поменутих разлога Радна група сматра да је неопходно развити системску превенцију малољетничког преступништва на подручју града Приједора и створити услове за ефикаснију примјену алтернативних мјера.

- Креирати планове превенције малољетничког преступништва на локалним нивоима,

- Промовисати корист и значај брачног савјетовања и савјетовања прије заснивања брака и породице у центрима за ментално здравље или центрима за социјални рад,

- Обавезно запошљавање стручних кадрова и формирање стручних тимова у школама (педагог, социјални радник и психолог),

- Отворити дневне центре у којима би дјеца и млади имали могућност квалитетног и организованог провођења слободног времена (кориштењем ресурса којима град располаже), те активирати омладинске организације да покрену сличне програме,

- Обезбједити услове да се сви капацитети намијењени младима (културно-умјетничка друштва, спортски клубови и тд.) активније укључе у програме превенције малољетничког преступништва који се проводе на нивоу града,

- Креирање плана превенције у школама који би требао омогућити планску и систематску превенцију,

- Обезбједити услове за запошљавање стручних радника (психолога, педагога, социјалних радника) при суду и тужилаштву с циљем адекватније имплементације Закона о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку ,

- Едуцирати родитеље како би могли лакше препознати прве знакове друштвено неприхватљивог понашања код дјеце,

- Потicati медије да у своје програмске шеме уведу емисије за дјецу и родитеље о темама које су везане за превенцију малољетничког преступништва,

- Обезбједити едукације за стручњаке из свих сектора а ради стицања специфичнијих знања и унапређења рада са дјецом и младима.

6. Акциони план за спречавање и сузбијање малолетничке делинквенције на подручју града Приједора 2018-2019

„Акциони план за спречавање и сузбијање малолетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју града Приједора 2018-2019“ је предвидио активности чија ће реализација допринијети јачању малолетничког правосуђа кроз стварање услова за квалитетније провођење постојећих законских прописа и примјену алтернативних мјера према малолетним починиоцима казних дјела које још нису стављене у функцију, јачању стручних служби и професионалних капацитета стручњака који раде са дјецом и малолетницима у сукобу са законом, умрежавању институција система које се баве овом проблематиком, као и реализацији превентивних активности на спрјечавању и сузбијању малолетничке делинквенције и поремећаја у понашању на подручју града Приједора.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ МАЛОЉЕТНИЧКЕ
ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МЈЕРА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2018-2019**

1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: УНАПРИЈЕДИТИ СИСТЕМСКУ ПРЕВЕНЦИЈУ МАЛОЉЕТНИЧКОГ ПРЕСТУПНИШТВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА					
1.1. Стратешки правац: Развијање превентивних програма					
Планиране активности	Трајање у мјесецима	Почетак	Одговорност	Средства верификације/индикатори	Извори финансирања
1.1.1. Истражити могућност и потребу за отварањем Савјетовалишта за брак и породицу при Центру за социјални рад	Од 9-12 мјесеци	Са усвајањем Акционог плана	Центар за социјални рад, Радна група, невладине организације, медији	Израђена студија и достављена надлежним органима	-
1.1.2. Упознавање родитеља, дјеце, наставника.... са одредбама Закона о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, точењу алкохола, кладионицама, злоупотреби интернета путем радионица, предавања, брошура и сл.	Школска година	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, школе, невладине организације	Број реализованих радионица, Број родитеља, дјеце и наставника који су присуствовали презентацијама или им је дистрибуиран материјал	-
1.1.3. Обезбједити доследнију примјену забране	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Градска управа (комунална полиција и инспекција) у сарадњи	Број поднесених пријава и санкционисаних лица	-

продаје и точења алкохола и дуванских производа малољетним лицима и кретања након 23 часа			са Полицијском управом Приједор		
1.1.4. Изнаћи адекватније просторије за рад Дневног центра за дјецу у сукобу и контакту са законом	2019. година	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Град Приједор, ЦСР	Број упућених дописа	-
1.1.5. Изнаћи средства финансирања рада Дневног центра	2019. година	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Град Приједор, ЦСР	Број упућених иницијатива	-
1.2. Стратешки правац: Интензивније укључивање школе у превенцију асоцијалног и делинквентног понашања дјеце и младих					
1.2.1. Иницирање успоставе цјелодневног боравка у свим школама/гдје би се посебна пажња обратила на дјецу из ризичних група	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Републички педагошки завод Републике Српске	План и програм едукације Број учесника Број и врста одржаних едукација	Буџетска средства и донације
1.2.2. Едукација/специјализација наставника, педагога и психолога запослених у	Континуиран процес	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Центар за социјални рад, школе, Републички педагошки завод Републике Српске, ресорно министарство и	Број програма Број укључених наставника и стручних сарадника	Буџетска средства и донације

школама о препознавању и раној идентификацији поремећаја у понашању и малољетничког преступништва			одговарајуће невладине организације		
1.2.3. Анимација Савјета ученика за вршњачку едукацију на теме вршњачког насиља, истраживање интереса и потреба вршњака у вези ваннаставних активности, чланове Савјета ученика укључити у едукације о вршњачком насиљу које се спроводе на нивоу школа	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Стручна служба школе, координатори Савјета ученика, директори школа	Реализовано истраживање, Број и врста иницијатива и активности за укључивање ученика путем Савјета Већа укљученост ученика у ваннаставне активности	-
1.2.4. Анимација Савјета родитеља ради активног учешћа у програмима превенције и јачања сарадње родитеља и школског особља, чланове Савјета	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Стручна служба школе, координатори Савјета ученика, директори школа	Већа посјећеност родитељских састанака, Већи број родитељских иницијатива	-

родитеља укључити у едукације о вршњачком насиљу које се спроводе на нивоу школа					
1.2.5. Укључивање свих ученика у превентивне програме вршњачког насиља и малољетничког преступништва	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Одговорност реализатора програма и школа	Упоредивање броја дјете прије провођења програма и после	-
1.2.6. Вођење ученичких досјеа као начин имплементације Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља и насиља над дјецом	Континуирано	Почетак школске године	Школе	Досјеи	-
1.2.7. Рад на активној размјени информација између основних и средњих школа, као и праћење ученика у средњим школама-умрежавање	Школска година	Са усвајањем Акционог плана	Школе, РГ	Број реализованих контаката	-
1.2.8. Иницијатива активима директора	3-6 мјесеци	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Скупштина Града	Број контаката, израђена и послана иницијатива, број	-

основних и средњих школа града Приједора о запошљавању социјалних радника у школама			Приједор, школе	запослених, број запослених социјалних радника	
1.2.9. Редовно информисање школа од стране ЦСР о њиховој укључености у рад са породицама ученика који долазе из основних и средњих школа	Школска година	Са усвајањем Акционог плана	ЦСР, школе	Број остварених контаката и упућених дописа	-
1.3. Стратешки правац: Створити услове за квалитетније провођење слободног времена и укључивање дјеце у ваннаставне активности					
1.3.1. Евалуација имплементираних пројектних активности и остварених резултата владиног и невадиног сектора у превенцији малољетничког преступништва	4 мјесеца	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, невладине организације	Израђена евалуација	-
1.3.2. Подржати активности постојећих дневних центара	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, невладине организације	Број активности	-
1.3.3. Иницирати веће укључивање	Школска година	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, активни директора, школе	Број активности	-

ученика средњих школа у ваннаставне активности					
1.3.4. Промоција волонтеризма кроз акције сакупљања пакетића за дјецу, старог папира, слаткиша..	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Невладине организације, школе	Број и врста активности	Донације, буџет
1.4. Стратешки правац: Јачање капацитета медија					
1.4.1. Промовисати примјере позитивне праксе, успјешне и талентоване дјеце	Континуирано	са усвајањем Акционог плана	Градска управа, локални медији, РГ	Број реализованих емисија на ову тему	Буџет спонзори
1.4.2. Иницирати савјесно и одговорно извјештавање медија о дјечи жртвама и починиоцима кривичних дјела	Континуирано	са усвајањем Акционог плана	Градска управа, локални медији, РГ	Број упућених дописа и иницијатива	–
2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА И КАПАЦИТЕТА ЗА ШИРУ ПРИМЈЕНУ АЛТЕРНАТИВНИХ МЈЕРА					
2.1. Анимирати организације за примјену алтернативне мјере рад у корист хуманитарне организације....	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, ЦСР, владин и невладин сектор	Број заинтересованих субјеката и потписаних споразума о сарадњи Листа институција	-
2.2. Организовати едукацију запослених	1 мјесец	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, ЦСР, владин и невладин	Број реализованих едукација, Број едукованих	Буџетска средства

у организацијама у којима ће се проводити алтернативна мјера Укључивања у рад			сектор	лица	
2.3 Испитати потребу за отварање Васпитног центра за малољетнике	6 мјесеци	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Градска управа, Центар за социјални рад, Полицијска управа Приједор, ресорна министарства	Борј и врста контаката Урађена и достављена иницијатива	-
2.4. Утврдити потребу за едукацијом стручних радника унутар сваке институције	4 мјесеца	Са усвајањем Акционог плана	РГ, институције	Израђена анализа потреба професионалаца за едукацијом о примјени алтернативних мјера	-
2.5. Обезбједити услове за досљеднију примјену васпитне препоруке извињења оштећеном и накнаде штете кроз едукацију из медијације за стручне раднике запослене у ЦСР, Полицијској управи	6 мјесеци	Са усвајањем Акционог плана	Надлежна министарства, ЦСР, Полицијска управа	Број реализованих едукације Број едукованих префесионалаца Број реалозованих медијација	Буџетска средства и донације
2.6. Информисање наставног особља путем актива директора и наставних вијећа о мјери обавезног похађања школе	30 дана	Са усвајањем Акционог плана	Директори и стручне школске службе	Листа особља које су присуствовале информисању	-

одговорност и обавеза“					
3.4. Успоставити сарадњу са мултисекторским тимом за спречавање насиља у породици	Континуирано	Са усвајањем Акционог плана	Радна група, Мултисекторски тим	Број одржаних састанка Листе присутних	-
3.5. Процјена реализације АП на годишњем нивоу, евалуација и ревизија	До краја реализације Акционог плана	Са усвајањем Акционог плана	Екстерни евалуатори	Процјена реализације једном годишње Извјештај презетован пред СГ Приједор	Буџет и донације

ОБРАЂИВАЧ:
РАДНА ГРУПА

ПРЕДЛАГАЧ:
ГРАДОНАЧЕЛНИК



ИНФОРМАЦИЈА

о раду Привредног савјета града Приједора за 2017. годину

Приједор, новембар 2018. године

У циљу обезбјеђивања активног учешћа локалних привредника у процесу доношења градских одлука везаних за привреду, програме развоја, урбанистичких планова, одлука о висини и стопам локалних такси и накнада, као и редовног консултовања и сарадње у предузимању одговарајућих мјера на стварању повољног и подстицајног амбијента за инвестиције, привредни развој и отварање нових радних места, градоначелник Града Приједора је 18.07.2012. године донио Рјешење о оснивању Привредног савјета града Приједора.

За чланове Привредног савјета града Приједора (у даљем тексту: Савјет) именовани су представници Градске управе Приједор, представници пословних субјеката и невладиног сектора, представници локалних и републичких организација и институција, као и представници других субјеката од значаја и важности за развој града Приједора. По функцији коју обавља градоначелник Града Приједора је уједно и предсједник Савјета, а његов замјеник начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Града Приједора.

Одмах по оснивању Савјета, донесен је Правилник о раду Привредног савјета, којим се уређује организација, начин рада и начин одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Савјета.

У складу са тим, Савјет је савјетодавно и консултативно тијело градоначелника Града Приједора, које има за циљ да покретањем иницијатива, давањем одговарајућих приједлога и рјешавање одређених питања од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници, омогући што успјешнију координацију и сарадњу између привредних субјеката и локалне самоуправе на остваривању заједничког интереса – економског и друштвеног развоја града Приједора. Од свог оснивања до данас, Савјет је радио путем сједница, које је заказивао предсједник Савјета, на сопствену иницијативу или на приједлог чланова Савјета.

У досадашњем раду Савјета, градоначелник града Приједора члановима Савјета је представио основно усмјерење Градске управе, у смислу стварања повољног пословног амбијента за привлачење домаћих и страних инвеститора. У својим обраћањима на састанцима Савјета је указивао на потребу повећања активности на измјени законских и подзаконских прописа, као и јачању сарадње привредног и ванпривредног сектора са Скупштином града Приједора, путем дијалога, као једног од основа демократије и економског развоја, те давања препорука и приједлога за изналажење рјешења од значаја за бољи привредни развој и услове живота и рада свих становника.

На нивоу Савјета даване су препоруке и иницијативе за имплементацију одређених мјера значајних за пословање привредних субјеката.

У периоду од 2012. до краја 2016. године одржано је 16 сједница, од којих су 4 сједнице биле тематског карактера. На основу покренутих иницијатива и приједлога Савјета у наведеном периоду, постигнути су одређени резултати, од којих су најзначајнији слиједећи:

- Покренута иницијатива и предузете одређене активности за рјешавање проблема нестанака електричне енергије, од стране привредних друштава са подручја

Козарца и Камичана („Аустронет“, „Арифагић Инвестмент“, „Норбос“, „Карабашић“, „Етно село БК Оаза“ и др.);

- Прихваћени су приједлози и сугестије у поступку дефинисања нацрта Закона о занатско предузетничкој дјелатности РС;
- Прихваћена сугестија о увођењу диференциране стопе пореза на непокретности привредних субјеката;
- Формиран Савјет за образовање и запошљавање града Приједора;
- На иницијативу Савјета извршена измјена Правилника о порезу на добит РС;
- Уведена је пракса да се одређене информације и извјештаји који се разматрају на сједницама Скупштине града Приједор, претходно разматрају на састанцима Привредног савјета (Информација о пословању привредних субјеката града Приједора, Извјештај о остварењу годишњег Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора, и слично);
- Покренута иницијатива од стране Занатско предузетничког удружења Приједор и Привредне коморе РС – Подручна привредна комора Бања Лука, канцеларија Приједор, за измјене Одлуке о комуналним таксама и Одлуке о јавном оглашавању на подручју града Приједора.

Током 2017. године дошло до измјене Правилника о раду Привредног савјета у односу на првобитни документ, као и појединих именованих чланова Савјета, који броји 40 чланова са сљедећом структуром:

- 10 представника Града Приједора (представници одјељења, Скупштине града и сл.),
- 5 представника организација за подршку пословања (развојне агенције, привредне и занатско-предузетничке коморе, пословна удружења и сл.),
- 1 представник високообразовне институције,
- 1 представник научно-истраживачке институције,
- 1 представник организације цивилног друштва,
- 1 представник јавне установе,
- 1 представник јавног предузећа,
- 14 представника пословних субјеката,
- 3 представника комуналних предузећа Приједора,
- 3 представника републичких организација/институција.

План рада Савјета за 2017. годину је израђен на начин да су сви чланови Привредног савјета позвани да доставе своје приједлоге и теме, које би се уврстиле у наведени План и које би биле разматране на сједницама Привредног савјета, што је и учињено тако да је Агенција „ПРЕДА-ПД“ Приједор, која је преузела функцију техничког секретаријата Савјета у 2017. години, сачинила План рада Савјета за другу половину 2017. године, као и индикативни План рада Савјета за 2018. годину номинујући теме о којима је Савјет обавезан дискутовати у складу са новим БФЦ приручником (Приручником за сертификацију градова и општина са повољним пословним окружењем у Југоисточној Европи – ЕДИЦИЈА III).

У току 2017. године организоване су 3 сједнице Привредног савјета на којима су разматране следеће теме:

1. Приједлог реорганизације Привредног савјета града Приједора

- Приједлог Правилника о раду Привредног савјета
 - Приједлог Рјешења о именовану чланова Привредног савјета;
2. Нацрт Закона о измјенама и допунама Закона о развоју малих и средњих предузећа;
 3. Информација о расписивању Јавних позива за подстицаје у 2017. години;
 4. Информација о привредним кретањима у 2016. години и период И-ИВ 2017. године;
 5. Приједлог Плана рада Привредног савјета за другу половину 2017. године;
 6. Информација о пословању привредних субјеката Града Приједора – Анализа прерађивачке индустрије;
 7. Преглед и анализа оптерећења привреде Града Приједора накнадама са локалног нивоа;
 8. Анализа мјера активне подршке запошљавању у периоду 2012-2016. година (презентација Почетне студије израђене кроз пројекат „Конкурентно знања и вјештине за одржива радна мјеста“;
 9. Преглед и анализа подстицајних мјера датих привреди града Приједора са републичког нивоа за 2017. годину;
 10. Преглед и анализа подстицајних мјера датих привреди града Приједора са локалног нивоа за 2017. годину и
 11. Извјештај о остварењу годишњег плана имплементације Интегралне стратегије развоја Града Приједора 2014-2024. година за 2016. годину.

Сврха разматрања ових тема је упознавање локалне власти са ставовима привреде, као и могућност уважавања ставова и потреба привреде приликом креирања процедура, одређивања локалних фискалних и парафискалних намета, одређивања приоритетности инфраструктурних пројеката, стратешког планирања локалног развоја, итд.

Градоначелник Града Приједора је током 2017. године на свим сједницама Савјета и медијским наступима констатовао да је Привредни савјет право мјесто за разматрање проблема са којима се сусрећу привредници и мјесто на којем се заједнички требају дефинисати приједлози могућих рјешења. Наглашавао је да Савјет јесте мјесто на којем привредници могу да утичу на креирање локалне економске политике, оцјењујући да се ради о изузетно корисном радном тијелу које ће помоћи будућем позиционирању и дефинисању многих одлука како на нивоу града Приједора, тако и на нивоу Републике Српске, а који треба ићи у правцу побољшања привредног окружења.

У току 2017. године на основу покренутих иницијатива и приједлога Привредног Савјета, најзначајнији постигнути резултати су сљедећи:

1. Успостављена Радна група за анализу фискалних и парафискалних давања Града Приједора, која има задатак да испита сврсисходност сваке парафискалне накнаде, предложи измјену висине или прописа којом је дефинисана, као и да достави сагласност за увођење нове.
2. Унапређени подстицаји привреди
 - Измјењени правилници за додјелу подстицајних мјера привреди за запошљавање и самозапошљавање
 - Уведен нови подстицај – подстицај за набавку машина, опреме и алата за дјелатности дрвопрераде и металопрераде

Транспарентност рада Савјета обезбјеђивала се путем средстава јавног информисања и објављивањем материјала и записника на веб сајту Града Приједора и Агенције ПРЕДА-ПД итд.

Током 2017. године идентификоване су теме за План рада Савјета за 2018. годину, а о којима је Савјет обавезан да дискутује на својим сједницама у складу са новим БФЦ приручником:

- план буџета и годишњи план капиталних улагања;
- градске/општинске мјере подстицаја привреди/пољопривреди и запошљавању;
- административне и комуналне таксе и накнаде;
- просторно-планска документација;
- цијене и квалитет комуналних услуга;
- анкетирање привреде и активности у вези са њима.

У наредном периоду, Савјет ће настојати да ојача своју улогу у правцу остваривања циљева и стварања бољег пословног амбијента за рад привредних и других субјеката, те иницира доношење нових или измјене и допуне важећих прописа у циљу побољшања квалитета живота и рада грађана.

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за привреду и
пољопривреду

ПРЕДЛАГАЧ
Градоначелник
Миленко Ђаковић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ

о реализацији Плана капиталних инвестиција
града Приједора 2015-2017. година
за 2017. годину

Приједор, новембар 2018. године

САДРЖАЈ

Страна

Увод.....	3
1. Збирни преглед планираних капиталних улагања у сва три развојна сектора према Плану капиталних инвестиција за период 2015-2017. година.....	4
2. Збирни преглед реализације Плана капиталних инвестиција за 2017. годину по свим секторима.....	5
3. Економски сектор – реализација пројеката у 2017. години.....	7
4. Друштвени сектор – реализација пројеката у 2017. години.....	8
5. Сектор заштите животне средине – реализација пројеката у 2017. години.....	9
6. Закључна разматрања.....	10

УВОД

Програмом рада Скупштине Града Приједора за 2018. годину предвиђено је разматрање Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција града Приједора 2015-2017. године за 2017. годину.

Скупштина Града Приједора је у 2015. години донијела Одлуку о усвајању Плана капиталних инвестиција за период 2015-2017. година.

План капиталних инвестиција представља вишегодишњи план који обухвата капиталне инвестиције за период од 3 до 5 година, распоређене према приоритетима, годинама, роковима, годишњим трошковима и изворима финансирања. Капитална инвестиција представља једини успјешан начин за добијање спољних средстава (грантова, донација, субвенција), јер страни инвеститори захтијевају постојање ове врсте документа.

Капитални буџет садржи инвестиције које су планиране у првој години Плана капиталних инвестиција, а може бити приказан као дио текућег буџета или усвојен као посебан документ. Капиталним буџетом Град дефинише пројекте које ће реализовати у датој буџетској години.

Капитална инвестиција (пројекат) захтијева значајна улагања, а очекивани вијек трајања је дужи од једне године. Улагања (вриједност) и очекивани вијек трајања су често утврђени законом.

Законска подлога за доношење Плана капиталних инвестиција је:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16)
- Статут Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15)
- Одлука о усвајању Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2014-2024. година („Службени гласник Града Приједора“, број: 16/13).

Овај Извјештај има за циљ сагледавање одрживог приступа планирања буџета, адекватне пројекције будућих потреба на нивоу града, те трошкова капиталних улагања у оквиру Плана капиталних инвестиција 2015-2017. године за 2017. годину. Наведени Извјештај указује на координацију између годишњег буџета и буџета за капиталне пројекте, њихову евалуацију и одређивање приоритета.

План капиталних инвестиција обухвата укупно 150 пројеката, разврстаних у три развојна сектора и то:

1. Економски сектор – 55 пројеката,
2. Друштвени сектор – 53 пројекта и
3. Сектор заштите животне средине – 42 пројекта.

Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција 2015-2017. година за 2017. годину је урађен на основу података из Плана капиталних инвестиција за период 2015-2017. година и Извјештаја о остварењу годишњег Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора (2014-2024) за 2017. годину.

У овом Извјештају су обрађене све информације везане за реализацију пројеката из Плана капиталних инвестиција за 2017. годину, разврстане према секторима и изворима финансирања.

1. Збирни преглед планираних капиталних улагања у сва три развојна сектора према Плану капиталних инвестиција за период 2015-2017. година

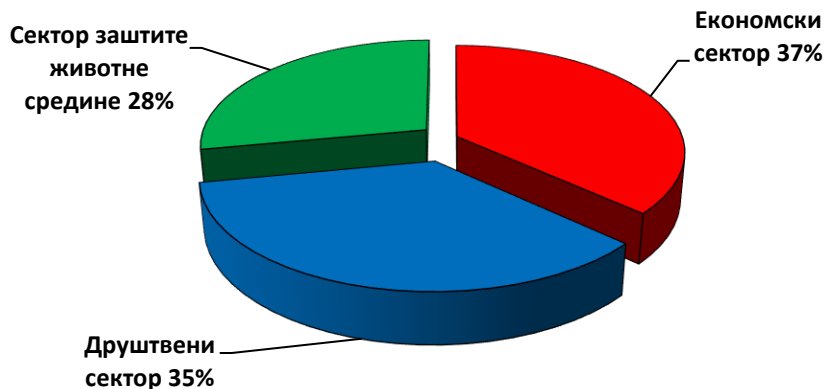
За плански период 2015-2017. година планирана су капитална улагања у 150 пројеката, од чега 55 пројеката из Економског сектора, 53 пројекта из Друштвеног сектора и 42 пројекта из сектора Заштите животне средине.

Табела 1. Збирни преглед броја пројеката и извора финансирања по секторима за период 2015-2017. година

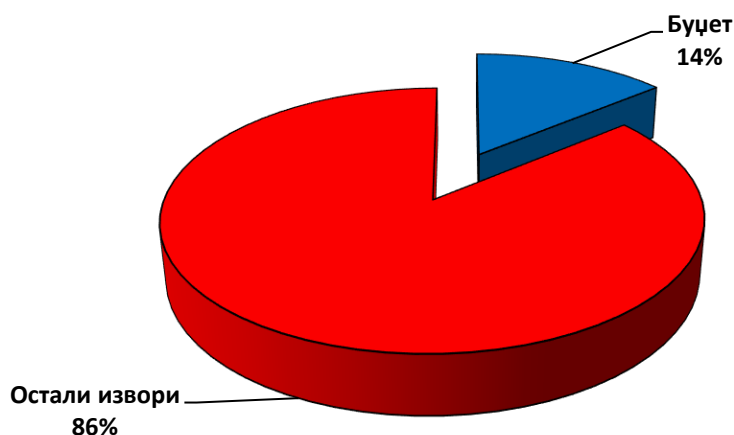
Сектори	Број пројеката	Извори финансирања		Укупно
		Буџет	Остали извори	
Економски сектор	55	4.840.100,00	20.533.851,00	25.373.951,00
Друштвени сектор	53	10.781.600,00	44.554.644,00	55.336.244,00
Сектор заштите животне средине	42	4.095.137,00	55.906.768,00	60.001.905,00
Укупно	150	19.716.837,00	120.995.263,00	140.712.100,00

У наставку текста дати су графички прикази структуре планираних пројеката у односу на број пројеката, изворе финансирања и финансијске параметре по секторима за период 2015-2017. година:

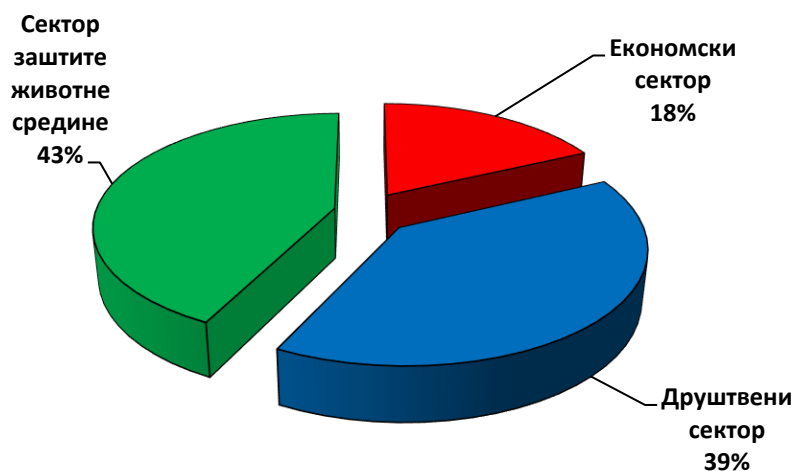
Структура пројеката по секторима



Структура извора финансирања



Структура финансирања по секторима



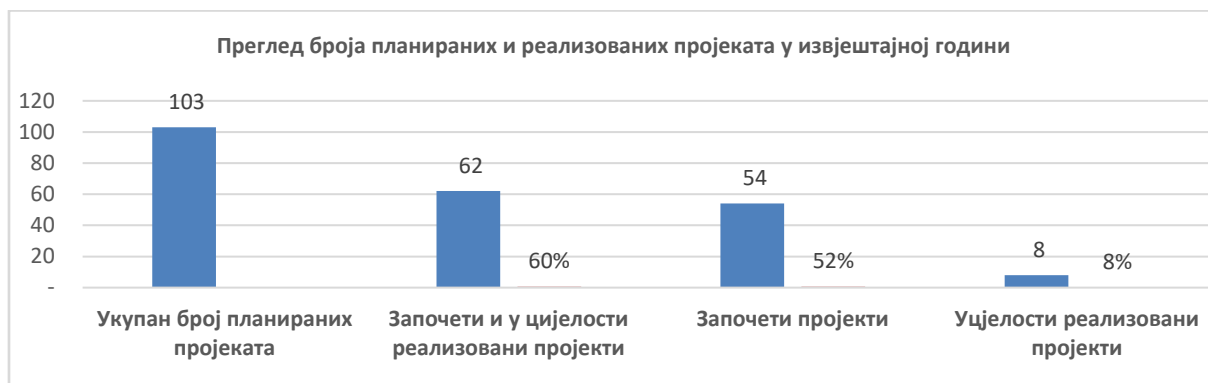
Из графикана је евидентно да је највећи број пројеката у оквиру Економског сектора, као и да је планиран најнижи износ средстава финансирања, а да је најмањи број пројеката из сектора Заштите животне средине, за који је планиран највиши износ средстава за финансирање. Наведена одступања могу се објаснити чињеницом да су у оквиру Економског сектора уврштени пројекти који су вишегодишњег карактера, у виду мјера и програма, а да су у оквиру сектора Заштите животне средине садржани пројекти већином инфраструктурног карактера и милионских вриједности.

Такође, евидентно је да је структура извора финансирања највећим дијелом ослоњена на остале изворе, који обухватају кредите, државне и ентитетске изворе, јавна предузећа и установе, приватне изворе, ИПА фондове и остали извори.

2. Збирни преглед реализације Плана капиталних инвестиција за 2017. годину по свим секторима

Планом капиталних инвестиција за 2017. годину планирана је реализација **103 пројекта**, а реализовано је или се континуирано реализују **62 пројекта**, од којих је **8 пројеката** у цијелости завршено.

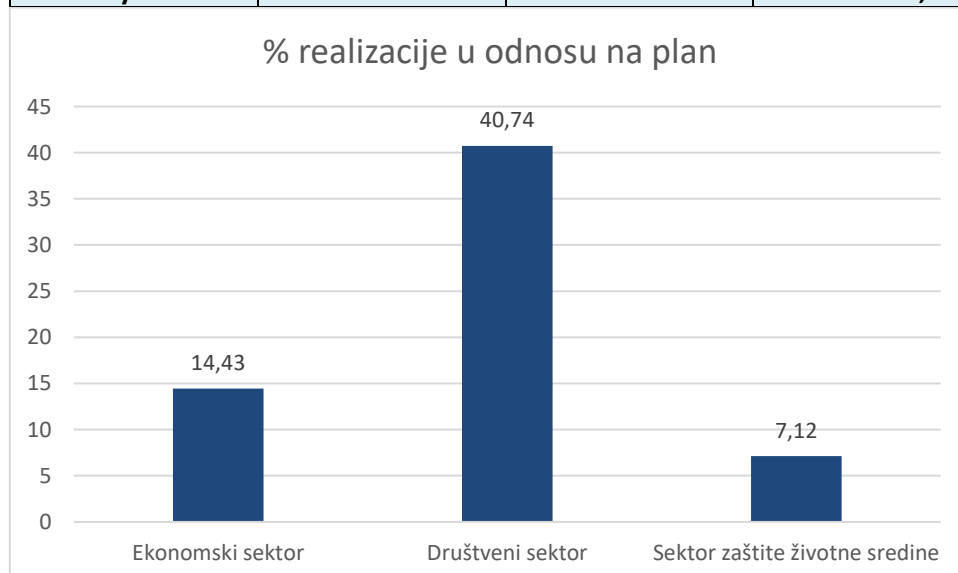
У наставку текста дат је графички приказ реализације пројеката у 2017. години:



Када је ријеч о финансијској реализацији, у наставку текста дат је табеларни приказ планираних и реализованих финансијских средстава, те % реализације у односу на план, у 2017. години за сва три сектора:

Табела 2. Збирни преглед планираних и реализованих финансијских средстава и % реализације за сва три сектора у 2017. години

Сектор	Финансијска средства у КМ		% реализације у односу на план
	Планирана	Реализована	
Економски сектор	13.002.750	1.876.513	14,43
Друштвени сектор	16.043.247	6.537.229	40,74
Сектор заштите животне средине	14.385.637	1.024.426	7,12
Укупно	34.431.634	9.438.168	27,41



Према подацима из табеле 2. евидентно је да је у оквиру **Друштвеног сектора** остварен највећи степен реализације средстава у односу на планирана средства у висини од **40,74 %**, што представља добар показатељ, обзиром да су у оквиру овог сектора садржани пројекти инфраструктурног карактера (реконструкције, изградње, водовод, канализација и сл).

У оквиру **Економског сектора** остварена је реализација средстава у односу на планирана средства у висини од **14,43 %**, што се може објаснити чињеницом да су у оквиру овог сектора садржани пројекти вишегодишњег карактера у виду програма и мјера, који се континуирано реализују на годишњем нивоу.

У оквиру сектора **Заштите животне средине** остварена је ниска реализација средстава у односу на планирана средства у висини од **7,12 %**, што се може објаснити чињеницом да је финална реализација већине пројеката из овог сектора условљена доношењем предстудија, студија изводљивости, законске регулативе, стратешких и секторских докумената и сл., што значи да је потребно много времена за уређење свих правних, економских и административних основа, како би се приступило финалној реализацији пројеката.

Из наведеног произилази да је у 2017. години, у **сва три сектора**, остварен степен реализације средстава у односу на планирана средства у висини од **27,41 %**, што представља добар показатељ, обзиром да се ради о трећој години имплементације Плана капиталних инвестиција 2015-2017. година.

У наставку текста дат је табеларни и графички приказ структуре реализованих средстава према изворима финансирања пројеката у 2017. години:

Табела 3. Структура реализованих средстава према изворима финансирања у 2017. години

Извори финансирања	Реализована средства
Буџет	3.396.573,00
Кредит	1.085.751,00
Р. Српска	2.563.136,00
БиХ	0,00
Јавна предузећа	1.172.653,00
Приватни извори	175.700,00
ИПА	173.424,00
Донатори	866.431,00
Остало	4.500,00
Укупно	9.438.168,00

3. Економски сектор – реализација пројеката у 2017. години

У табели 4. дат је преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, као и преглед реализованих средстава из буџетских и екстерних извора.

Табела 4. Преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, те реализованих средстава из буџетских и екстерних извора

Економски сектор	Број пројеката	Реализација средстава		Укупна реализација
		Буџет	Екстерни извори	
Дјелимично реализовани пројекти	34	1.003.972	872.541	1.876.513
Завршени пројекти	0	0,00	0,00	0,00

Укупно	34	1.003.972	872.541	1.876.513
---------------	-----------	-----------	---------	-----------



Важно је напоменути да је највећи број пројеката из Економског сектора дефинисан у виду програма и мјера, које се континуирано реализују из године у годину и које обухватају све друге активности из области унапређења конкурентности МСП, подршке предузетништву и запошљавању.

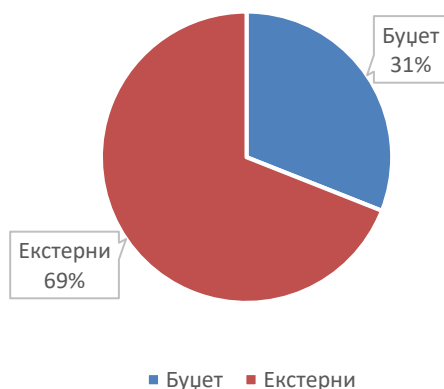
4. Друштвени сектор - реализација пројеката у 2017. години

У табели 5. дат је преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, као и преглед реализованих средстава из буџетских и екстерних извора.

Табела 5. Преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, те реализованих средстава из буџетских и екстерних извора

Друштвени сектор	Број пројеката	Реализација средстава		Укупна реализација
		Буџет	Екстерни извори	
Дјелимично реализовани пројекти	14	1.783.170	3.829.756	5.612.926
Завршени пројекти	5	287.077	637.226	924.303
Укупно	19	1.970.247	4.328.360	6.537.229

Структура реализованих средстава према изворима финансирања у друштвеном сектору



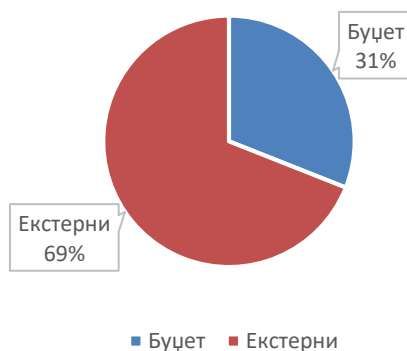
5. Сектор заштите животне средине – реализација пројеката у 2017. години

У табели 6. дат је преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, као и преглед реализованих средстава из буџетских и екстерних извора.

Табела 6. Преглед броја дјелимично реализованих и завршених пројеката, те реализованих средстава из буџетских и екстерних извора

Сектор заштите животне средине	Број пројеката	Реализација средстава		Укупна реализација
		Буџет	Екстерни извори	
Дјелимично реализовани пројекти	6	277.612	87.820	365.432
Завршени пројекти	3	44.742	614.252	658.994
Укупно	9	322.354	702.072	1.024.426

Структура реализованих средстава према изворима финансирања у сектору заштите животне средине



6. Закључна разматрања

Реализација Плана капиталних инвестиција 2015-2017. година за 2017. годину је задовољавајућа, што показује **54 %** остварења броја започетих и у потпуности реализованих пројеката у односу на укупан број планираних пројеката у извјештајном периоду.

У погледу финансијске реализације стање се такође може оцијенити као задовољавајуће, односно оно указује да је планирање било реално и у складу са финансијским могућностима, што показује укупан проценат реализације планираних средстава у висини од **27,41 %**.

У **Економском сектору** број започетих и у потпуности реализованих пројеката износи **34 пројеката**, а проценат финансијске реализације у односу на планирана средства је остварен у висини од **14,43 %**. Остварени проценат финансијске реализације није висок из разлога што је највећи број пројеката из овог сектора дефинисан у виду програма и мјера, које се континуирано реализују из године у годину и које обухватају све друге активности из области унапређења конкурентности МСП, подршке предузетништву и запошљавању.

У **Друштвеном сектору** број започетих и у потпуности реализованих пројеката износи **19 пројеката**, а проценат финансијске реализације у односу на планирана средства је остварен у висини од **40,74 %**. Остварени проценат финансијске реализације је задовољавајући за извјештајни период, кад се узме у обзир да су у оквиру наведеног сектора обухваћени пројекти који су усмјерени на реконструкцију постојеће и изградњу водоводне мреже, електроенергетске и саобраћајне инфраструктуре и сл.

У **сектору Заштите животне средине** број започетих и у потпуности реализованих пројеката износи **9 пројеката**, а проценат финансијске реализације у односу на планирана средства је остварен у висини од **7,12 %**. Остварени проценат финансијске реализације није висок из разлога што су у оквиру наведеног сектора обухваћени милионски пројекти који су усмјерени на изградњу секундарне канализационе мреже и кућних прикључака, израду регулационих планова, уређење корита ријека и сл.

Из напријед наведеног може се закључити да су у наведеном извјештајном периоду остварени задовољавајући резултати у свим развојним секторима, имајући у виду доста сложену финансијску ситуацију у БиХ и РС, те чињеницу да је Град Приједор у 2017. години велику пажњу усмјерио на реконструкцију постојеће и изградњу нове комуналне и друштвене инфраструктуре.

ОБРАЂИВАЧИ:

Одјељење за привреду и пољопривреду и
Одсјек за стратешко планирање,
управљање пројектима и развојем

ПРЕДЛАГАЧ:

Градоначелник
Миленко Ђаковић



ИНФОРМАЦИЈА
О ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Приједор, новембар, 2018. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА	4
3. ОБНОВА УГОВОРА О ЗАКУПУ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА	6
4. ЗАКЉУЧАК	6

1. УВОД

Законски оквир давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Приједора, путем прибављања писаних понуда дефинишу Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), Правилник о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15 и 45/16).

У току 2016. године, извршене су следеће активности:

- идентификација земљишта по катастарским општинама,
- провјера усклађености класа и култура земљишта,
- утврђен проценат употребљивости земљишта за пољопривредну производњу,
- утврђена површина земљишта – предмета закупа, која износи 600,48 ха,
- обезбјеђена документација, неопходна за законско провођење поступка,
- именована комисија за провођење поступка,
- донесен пословник о раду комисије и
- одржана два састанка са пољопривредним произвођачима, заинтересованим за закуп пољопривредног земљишта.

У току 2017. године, извршене су следеће активности:

- одржан састанак са пољопривредним произвођачима, заинтересованим за закуп пољопривредног земљишта,
- извршено дефинисање парцела, предмета јавног огласа,
- од стране надлежних институција прибављена сва расположива документација о земљишту, предмету закупа,
- комплетна документација о земљишту, предмету закупа упућена ресорном Министарству, на сагласност,
- на основу сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде републике Српске, одлуке Скупштине града Приједора, расписан је јавни оглас, за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Приједора, путем прибављања писаних понуда,
- проведене су комисијске активности на рјешавању пријава пристиглих на јавни позив (јавно отварање понуда, утврђивање испуњености услова понуђача, израда законски прописаних аката која се односе на понуђаче и ресорно Министарство),
- добијена сагласност Министарства на коначну листу најповољнијих понуда и
- израђени приједлози скупштинских Одлука.

У току 2018. године, извршене су следеће активности:

- израђени и од стране Града и закупаца потписани уговори о закупу пољопривредног земљишта,
- проведена процедура обнове уговора о закупу земљишта, потписаних између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и приједорских произвођача у току 2009. године и
- извршено увођење закупаца, у посјед земљишта.

2. ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Предмет јавног огласа је закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Приједора које се налази у следећим КО: Бистрица, Брезичани, Буснови, Доња Драготиња, Доњи Гаревци, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Ламовита, Нишевићи, Омарска, Орловци, Приједор 2, Трнопоље и Хамбарине, укупне површине 600,4866 ха, од чега површина обрадивог пољопривредног земљишта износи 501,3442 ха (100% обрадиво земљиште износи 292,5908 ха, 51-99% обрадиво земљиште износи 115,4894 ха, 01-50% обрадиво земљиште износи 93,264 ха) а површина запушеног пољопривредног земљишта износи 99,1424 ха.

Пољопривредно земљиште се давало у виђеном стању, односно, понуђачи се нису могли позивати на његове физичке недостатке, а исто се закупљивало искључиво за пољопривредну производњу (значи, не може се користити у друге сврхе, нити давати у подзакуп) и понуђачи су имали право поднијети понуду само на једну врсту производње.

Република Српска располаже пољопривредним земљиштем на којем су право располагања имала друштвена предузећа (што се односи и на предметне некретнине) и у циљу стварања тачне и ажурне јавне евиденције, Министарство је код надлежног органа покренуло судски поступак. На предметном земљишту тренутно је у индикацији посједника уписано право у корист „Пољопроизвод“ а.д. Приједор и податак о правно-имовинском стању уписа ће бити на снази до момента ажурирања јавне евиденције о пољопривредном земљишту које је предмет овог јавног огласа.

Вријеме закупа је период од 25 година за воћарску, а за сточарску или ратарску производњу на период од 12 година, почевши од дана закључивања уговора о закупу.

Максимална површина пољопривредног земљишта, која је дефинисана у сарадњи са пољопривредним произвођачима, за једну врсту производње, износи за регистроване предузетнике до 50 хектара а за физичка лица до 20 хектара, а понуђач нису могли поднијети понуду на већу површину пољопривредног

Годишња цијена закупнине једног хектара пољопривредног земљишта, зависно од класе износи 60 до 120 КМ и за прву годину се уплаћује прије закључења уговора о закупу, у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције. Годишња закупнина за остале године закупа (на годишњем нивоу), уплаћује се 30 дана унапријед, у пуном износу годишње закупнине.

Залуштено пољопривредно земљиште (до 50%) даје се у закуп, уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине у другој и трећој години трајања закупа.

Залуштено пољопривредно земљиште (преко 50%) даје се у закуп, уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине у другој, трећој и четвртој години трајања закупа.

Право учешћа на Јавном огласу за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, имали су предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове прописане Законом.

Подносиоци пријава су требали испунити опште и посебне услове јавног позива, а рок за подношење понуда на јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта је 30 дана од дана објављивања јавног огласа, односно од 21.07.2017.године. Отварање понуда извршила је Комисија, два дана након истека наведеног рока и понуђачи или њихови писмено овлашћени заступници имали су право да присуствују отварању понуда.

Јавни оглас је објављен у недјељном листу „Козарски вијесник“ и на интернет страницама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и Града Приједора, као и на огласној табли Града Приједора.

Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта на подручју града Приједора, прије избора најповољнијег понуђача, обавила је контролу и провјеру достављених доказа понуђача, сходно донесеном Пословнику о раду Комисије.

По законској регулативи и јавном позиву, јавно отварање понуда извршено је уз присуство 10 понуђача, када је констатовано да је у предвиђеном року, запримљено укупно 26 пријава пољопривредних произвођача, које су отворене по редосљеду пријема и којом приликом су присутнима предочени основни подаци о понуђачу – име и презиме/назив и основни подаци о земљишту на које се односи понуда и то: 17 пријава из области сточарске, 6 пријава из области ратарске и 3 пријаве из области воћарске производње.

Комисијске активности, у периоду од септембра до децембра 2017. године, биле су усмјерене на утврђивање испуњености услова јавног огласа, по појединачним пријавама корисника и у складу са законском регулативом, израдом документације, неопходне за несметано провођење поступка. Утврђено је да 20 подносилаца пријава испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом и то: 12 подносилаца у области сточарске, 5 подносилаца у области ратарске и 3 подносиоца у области воћарске производње.

Услове јавног позива није испунило 6 подносилаца пријава (5 у области сточарске и 1 у области ратарске производње) не испуњава услове прописане јавним огласом и то: 3 подносиоца пријава након извршеног бодовања понуда, 2 подносиоца пријава усљед неиспуњавања општих услова јавног огласа и 1 подносилац усљед неиспуњавања посебних услова јавног огласа.

Подносиоцима су упућена обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Приједора. На обавјештења је уложено 5 приговора подносилаца који нису испунили услове јавног огласа, а исти су одбијени као неосновани и подносиоци о истом, обавјештени писменим путем.

Након одустанка једног од понуђача од дијела додијеленог земљишта, на које је остварено право закупа и додјеле истог другом понуђачу, те добијене сагласности ресорног Министарства, Скупштина Града Приједора је донијела 21 одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора.

Након проведене скупштинске процедуре, у мају мјесецу 2018. године, са понуђачима који су испунили услове јавног позива, потписани су уговори о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на укупну површину од 275,8122 ха

Коначна листа најповољнијих понуда је у мају 2018. године, достављена ресорном Министарству, а уговоре је потписало 20 закупопримаца земљишта и то:

- 13 у области сточарске производње,
- 5 у области ратарске производње и
- 2 у области воћарске производње (један од понуђача је одустао од потписивања уговора).

Увођење закупопримаца у посјед пољопривредног земљишта, провођено је од дана потписивања уговора, до октобра 2018. године, односно, до краја жетвене сезоне, а записници оведеној активности су достављени Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Од 20 потписника уговора у посјед је уведено њих 17, док је код 3 потписника констатовано ометање уласка у посјед од стране других лица, који ће од стране Министарства, у наредном периоду, бити обавјештени о напуштању посједа и санкцијама за неизвршавање истог.

Због процента запушености земљишта и Законом предвиђеног ослобађања плаћања по наведеном основу, у периоду од 1-3 године укупан износ закупа је нижи од Законом предвиђеног (за 2018. годину износи 19.469 КМ), док пуни износ средстава за закупнину земљишта износи 21.632 КМ.

3. ОБНОВА УГОВОРА О ЗАКУПУ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

На захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, у складу са Законом, у току 2018. године, проведена је процедура утврђивања испуњености услова за обнову уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, закључених између МПШИВ РС и закупопримаца са подручја Приједора, децембра 2009. године.

За обнову уговора о закупу земљишта, од укупно 16 купаца, поднесено је 9 захтјева, а комисијски је утврђено да су сви подносиоци стекли услове потребне за обнову уговора о закупу пољопривредног земљишта, на укупној површини од 179 ха пољопривредног земљишта, уз износ једногодишње закупнине 32.193 КМ.

У даљој процедури, приједлози уговора о закупу достављени су ресорном Министарству на сагласност, а по добијању исте, од стране купаца и Града потписани су и уговори о закупу земљишта.

4. ЗАКЉУЧАК

У претходном, вишегодишњем периоду, од стране Града Приједора и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, проведени су захтјевни програми додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

Под закупом се налази укупно 454,74 ха пољопривредног земљишта, за које, пуна закупнина, износи 53.441 КМ и која се по Закону уплаћује у одмјеру 30% на рачун Буџета Републике и 70% на рачун Буџета Града и за чију реализацију је у току израда програма потрошње.

На основу законске регулативе у наредном периоду, неопходно је покренути јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп путем усменог јавног надметања - лицитације, за површину од 324,67 ха за коју је у поступку окончаном 2018. године, извршена идентификација парцела и прибављена неопходна документација.

Реализација наведених активности, односно додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на територији града Приједора, доприноси уређењу односа у области пољопривредне производње и даје могућност подизања пољопривредне производње на виши ниво и по питању улагања и остварених приноса, односно крајњих производа.

Обрађивач

Одјељење за привреду и пољопривреду

Градоначелник

Миленко Ђаковић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор
за школску 2017/2018. годину

Приједор, новембар 2018. год.

У складу са чланом 80. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 79/2015), Јавна установа Дјечији вртић "Радост" Приједор (у даљем тексту Вртић) је поднијела Извјештај о раду Јавне установе Дјечији вртић "Радост" Приједор за школску 2017/18. годину оснивачу Граду Приједор, Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу Бања Лука. Овај Извјештај је урађен на бази реализације Програма рада ЈУ Дјечији вртић "Радост" за школску 2017/18. годину.

САДРЖАЈ ИЗВЈЕШТАЈА:

1. Општи подаци о установи
2. Значај и улога предшколског васпитања и образовања
3. Капацитети – мрежа објеката
4. Број и структура дјеце по објектима
5. Опремљеност училима и дидактичким материјалом
- 5.1. Извршена улагања и изведени радови,
6. Кадрови глобална структура и број
7. Управљање и руковођење
8. Реализација садржаја васпитно-образовног рада
- 8.1. Свакодневни рад са дјецом
- 8.2. Културна и јавна дјелатност
- 8.3. Рад стручних органа
- 8.4. Физички развој, исхрана и рад кухиње
- 8.5. Здравствена заштита дјеце
9. Финансијски показатељи
10. Закључна разматрања

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор је установа од посебног друштвеног интереса чији је оснивач Град Приједор, а основна дјелатност установе је предшколско васпитање и образовање дјеце од 10 мјесеци до 6 година, цјелодневни боравак и брига о дјечи.

Назив установе је Јавна установа Дјечији вртић "Радост" са сједиштем у Приједору у улици Вука Караџића 21.

Овај назив установа је добила Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈУ Дјечији вртић "Радост" број: 01-022-135/07 на сједници Скуштине општине 21.12.2007.год.

ЈУ Дјечији вртић "Радост" у свом саставу има 6 објеката на подручју Града и сви су у функцији васпитно-образовне дјелатности:

- Централни објекат "Радост", улица Вука Караџића 21, обухвата дјецу узраста од 10 мјесеци до 6 година у 10 васпитних група, са укупно 245 дјеце,
- Вртић "Ђурђевак" у насељу Урије ул. Светозара Марковића, је монтажни објекат, капацитета 3 васпитне групе узраста од 2-6 година са укупно 80 дјеце,
- Вртић "Цврчак" који је реновиран и прилагођен дјечи узраста 1-2 године у насељу Пећани, са укупно 14 дјеце,
- Вртић "Сњежана" реновиран, опремљен и од септембра 2012 год. је у функцији основне дјелатности. Максимално попуњен са двије мјешовите групе узраста од 3-6 година, укупно 56 дјеце,
- Вртић "Палчић" у Омарској, смјештен је у простору мале школе. У овом вртићу су дјеца узраста од 3-6 година, укупно 28 дјеце,
- Вртић „Бамби“ у Козарцу – стављен у функцију 04.10.2014. године. У свом саставу има једну мјешовиту групу од 2-6 година, са укупно 25 дјеце

Ј.У. Дјечији вртић „Радост“ Приједор, у свом саставу има 448 дјеце.

2. ЗНАЧАЈ И УЛОГА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предшколско васпитање и образовање се заснива на стварању оптималних услова у којима ће се код дјеце подстицати сви развојни капацитети до максимума за тај узраст. Подстицати радозналост, креативност, развијати самопоуздање и тако градити код дјеце основу за цјеложивотно учење.

Сви аспекти дјететовог развоја су повезани. Прожимају се и утичу један на други. Предшколско васпитање, односно установе у којима се реализују задаци предшколског васпитања, омогућавају услове у којима се дјеца исказују у својим специфичностима развоја. Предшколско васпитање ангажује у свом раду, стручне људе из области предшколске педагогије. Они прате развој дјетета, бирају најбоље методе и средства. Размјењују информације са родитељима, а све са циљем што успјешнијег напредовања дјеце. Предшколско васпитање његује социјалне контакте али не гуши индивидуалност. Предшколско васпитање омогућава дјетету да истражије предмете, појаве и релације, подстиче, креативност и радозналост. Период раног развоја и раног учења је пресудан и основа је за касније нивое учења. Овај период је основа и за емоционални живот и развој личности. Због свега овог, предшколско васпитање и

образовање заслужује константну пажњу и бригу како локалне заједнице, тако и бригу државе. Наши простори, наш Град, имају дугу традицију у предшколском васпитању и образовању од давне 1950. године до данас.

Од 36 васпитача, 33 има високу школу за васпитаче, а пет их је на другом циклусу студија-мастер студије.

Сви аспекти из области предшколског васпитања: од непосредног рада са дјецом, опреме простора, набавке средстава, исхране и бриге за здравље и развој дјече, препознатљиви су на ширим просторима у окружењу. Напредовање и развој, као и уређење објеката, проширивање капацитета, константно је у квалитетној сарадњи са оснивачем, надлежним одјељењима и Градоначелником.

Ипак, без обзира на горе наведено, постоји мањак просторних капацитета. Због тога сваке године остане и до 50 дјече које Вртић није у стању да прими, а до почетка године јави се још толико родитеља. Програм инклузије се не може реализовати, јер немају стручне сараднике (дефектолог, логопед, специјални педагог) који би израђивали инклузивне програме и реализовали их са дјецом у инклузивном програму. У школској 2017/18. години, поред стручних сарадника педагога и психолога, запослен је и социјални радник, као стални члан стручног тима.

3. КАПАЦИТЕТИ – МРЕЖА ОБЈЕКТА

Објекти и називи	Простор за вас.обр.рад		Остале просторије		Свега просторија		Врста гријања	Адреса
	број	м2	број	м2	Број	м2		
„Радост“	10	542	47	1342	57	1884	Топлана	В.Караџића 2
„Ђурђевак“	3	205	7	235	10	440	Чврсто гориво	Крај.бригада
„Цврчак“	1	80	3	34	4	114	Топлана	М.Селимовића ц3
„Сњежана“	2	198	9	89	11	287	Топлана	М.Селомовића б2
„Палчић“	1	52	5	110	6	162	Чврсто гориво	Омарска
„Бамби“	1	72,82	8	101,72	9	174,54	Електр. енергија	Ахмета Мелкића б6
Укупно:	18	1149,82	79	1911,7	97	3061,5		

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Вртић „Радост – централни објекат

Узраст	Бр.група	Број уписане дјеце	Законски норматив	Законски максимум
12-18 мј.	1	14	12	14
18-24 мј.	1	18	15	18
24-36 мј.	1	20	15	18
3-4 год.	2	56	2x21	2 x 25
4-5 год	2	56	2x24	2 x 28
5-6 год	3	88	3x25	3 x 30
Укупно	10	251	207	246

Због великог притиска родитеља за упис дјеце у овај објекат, ове године је Вртић искористио повећање пријема у свакој групи од 20%, на законски оптимум, све у складу са Законом о предшколском васпитању (Сл. Гласник бр. 79/2015, члан 43, став 7).

Вртић „Ђурђевак“ Урије

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски Норматив	Законски макс.
2-4 год	1	26	21	25
4-5 год	1	26	24	28
5-6 год	1	28	25	30
Укупно	3	80	70	83

И овом вртићу се ишло на повећање од 20% у оквиру законског максимума. У насељу Урије све је већа заинтересованост за упис дјеце јасличког узраста и разматра се могућност формирања самосталне јасличке групе за коју постоји простор који је потребно адаптирати.

Вртић „Цврчак“ Пећани

Мјешовита јасличка	Број група	Уписано Дјеце	Законски норматив	Законски макс.
1 – 3 године.	1	14	12	14

У току године константно се повећава заинтересованост родитеља за упис дјеце јасличког узраста. Уколико и у наредном периоду буде потребе за све већим бројем дјеце, потребно је тражити проширење простора за формирање још једне групе.

Вртић „Палчић“ Омарска

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски норматив	Законски максим.
2-6 год	1	28	25	30

У овом је вртићу једна васпитна група, по саставу мјешовита. Интерес родитеља расте, тако да до идуще године то повећање треба пратити због евентуалног раздвајања дјеце у двије васпитне групе. У овом објекту постоји сала коју користе ученици школе „Вук Караџић“ за смјештај дјеце у продуженом боравку.

Вртић „Сњежана“ Пећани

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски норматив	Законски макс.
3-4 год.	1	28	24	28
4-6 год.	1	27	25	30
Укупно	2	55	49	58

Као и у осталим насељима, тако и у насељу Пећани постоји све већа заинтересованост родитеља за упис дјеце у вртић. Проблем овог објекта је у распореду просторија (много преграда и непрегледних простора) тако да је немогуће одвијати васпитно – образовни рад ни са бројем дјеце који су у складу са законским нормама.

Вртић „Бамби“ Козарац

Узраст	Број група	Уписано	Законски норматив	Законски макс.
2-6 год	1	25	25	25

Рад овом вртићу компликује и отежава удаљеност мокрог чвора од радне собе, а и сам простор који је пројектован на више нивоа за рад. И у овом вртићу се повећава број дјеце.

5. ОПРЕМЉЕНОСТ УЧИЛИМА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ИГРАЧКАМА, РЕКВИЗИТИМА И ОСТАЛИМ СРЕДСТВИМА ПОТРЕБНИМ ЗА КВАЛИТЕТАН РАД СВИХ ПРОЦЕСА

Играчке, игровни материјал, дидактичка средства, потрошни материјал као и друга опрема, која је у служби учења и напредовања дјеце кроз све аспекте развоја, набавља се константно и континуирано.

Набавка се обавља према узрасним могућностима дјеце и према планираним садржајима.

Вртић „Сњежана“ и "Цврчак" насеље Пећани

- Постављен је велики број зидних итисона
- Окренена је кухиња, мокри чворови и радна дјечија соба

- Набављени нови дјечији креветићи у вртићу „Цврчак“
- Санирани и офарбани дворишне играчке
- Затворени отвори на плафонима - ригипс

Вртић "Радост"

- Извршена је санација дворишних реквизита, утегнуте даске, штрикови и сви су офарбани
- Окречени планирани простори
- Прање свих итисона
- Дезинфекција и дератизација
- Санiran је дио јасличке терасе
- Набављени дрвени креветићи за млађу јасличку групу
- Урађени су дрвени плакари у сали за физичко – за реквизите, средства и помагала
- Уграђени плакари испред канцеларија за потребе административно – финансијске службе
- Окречена и реновирана библиотека
- Набављен намјештај за простор – канцеларију шефа рачуноводства, музичког сарадника и социјалног радника
- Измјењени сви дјечији душеци
- Набављен намјештај за централну трпезарију – 40 столова и 150 столица (Оснивач – средства одобрио Градоначелник) и 50 столица од донације
- Успостављен видео – надзор у централном вртићу „Радост“ са 14 камера ради веће безбједности дјеце и радника.

Вртић "Ђурђевак"

- Набављен огрјев
- Очишћена и конзервирана пећ за ложење
- Комплетно окречен економски дио објекта
- Опрани сви теписи
- Замијењена расвјета у радним собама
- Адаптирана сала за будућу јасличку групу
- Извршена редовна дератизација

Вртић „Палчић“

- Поправке и унутрашње уређење овог вртића (мокри чвор, кухиња, хол и трпезарија).
- Уграђена ЛЕД расвјета
- Санирани кухиња
- Окречени сви простори и опран тепих из радне собе

Вртић „Бамби“

Што се тиче овог вртића, родитељи и мјештани су веома ангажовани и стално набављају опрему и играчке. У овој години су промијењени сви гардеробери (нови ормарићи затвореног типа за дјечију гардеробу)

- Окречени простори
- Набављени нови теписи
- Постављени итисони
- Урађена је заштита степеништа дрвеном оградом
- Тапациран дрвени обруб на зиду уз степенице – спуст
- Реконструкција степеништа у просторију радне собе

Вртић „Радост“ – Приоритетне потребе

- За овај вртић и даље постоји потреба за санацијом вањске столарије, фасаде и крова
- Прилазних стаза
- Отворених тераса
- Унутрашња столарија се одржава, али унутрашње подне подлоге се санирају парцијално, што није ни естетски нити квалитетно
- У фокусу је потреба за возилом које би служило за набавку сировина, превоз опреме и слично, јер постојеће из 1997. године, више није у стању за исправно коришћење.
- Кухиња која је опремљена 1976. године и која свакодневно спрема 3 obroka за дјецу свих градских вртића, одавно је за санацију и замјену опреме за рад
- Санација прилазне стазе у вртићу „Палчић“ у Омарској.

6. КАДРОВИ – ГЛОБАЛНА СТРУКТУРА И БРОЈ

Ред. Број	РАДНИ СТАТУС	Број	Квалификациона структура							Старосна структура				Радно искуство			
			ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	20-29	30-39	40-49	50-65	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	до 40 г.
1.	Директор	1	1								1			1			
2.	Руководилац в-о рада - Педагог	1	1								1			1			
3.	Психолог	1	1							1				1			
4.	Социјални радник	1	1							1				1			
5.	Музички сарадник	1	1							1							
6.	Медицинска сестра	1			1							1					1
7.	Васпитачи	36	26	7	3					12	8	9	6	13	8	5	9
8.	Руководилац општих послова-секретар	1	1								1			1			
9.	Сарадник за аналитичке, оперативне и послове интерне контроле	1	1									1					1
10.	Сарадник за планско-аналит. послове																
11.	Руководилац рачун.-финанс. службе	1	1								1			1			
12.	Референт за фин. послове	1			1								1				1
13.	Кувар	7			4	1	1	1			2	4	1		5	1	1
14.	Сервирка	2						2				2					
10	Кућни мајстор	1						1					1				1
11	Мајстор-возач	1						1					1				1
12	Вешерајка	1						1					1				1
13	Спремачица	10							10		4	5	1	2	5	2	1
14	Ноћно обезбј.	2						2				1	1		1		1
15.	Библиотекар	1		1								1				1	
Укупно:		71	32	8	9	1	6	3	10	15	17	23	15	20	20	9	18

7. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Управни одбор ЈУ Дјечији вртић "Радост" чине три члана. Један члан из реда родитеља, којег предлаже Савјет родитеља. Други члан је из реда васпитача или стручних сарадника, кога предлаже Стручно вијеће ЈУ Дјечији вртић „Радост“, а трећи члан је из реда оснивача, Града Приједора. Чланове Управног одбора бира и именује Скупштина града на мандат од 4 године. Рад чланова управног одбора је добровољан и не плаћа се (Закон о предшколском васпитању, Сл. Гласник бр.79/2015, чл.79, став 7).

Надлежности управног одбора су:

- Доноси статут и друге опште акте предшколске установе на које сагласност даје оснивач
- Одлучује о пословању предшколске установе
- Разматра извјештај о пословању и годишњи обрачун
- Доноси Годишњи програм рада установе и финансијски план предшколске установе на коју сагласност даје Оснивач
- Доноси одлуке по приговорима на одлуке о избору радника и распоређивање на радна мјеста као и проговорима родитеља дјецe
- Покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планирање и програмирање рада се врши на основу Програма рада предшколских установа које је прописало Министарство просвјете и културе. Полазна основа за планирање и програмирање је дијете – дјеца, у конкретној васпитној групи, појаве међу њима, интересовања и потребе. Сљедећа карика у планирању су родитељи и њихова очекивања. Партнерство с породицом је један од битних фактора рада у предшколској установи. Даље, битан фактор у планирању рада јесте и окружење, односно културна и јавна дјелатност. Опрема коју вртић посједује такође је важан фактор у планирању васпитно-образовног рада.

Планирање се врши глобално (полугодишње и годишње) и етапно (на 15 дана). Планирање културних и јавних манифестација се врши на стручним активима који су формиран и према узрасним групама. Сви планови, реализације и евалуације, воде се у дневницима рада, као и у свескама записника стручних актива. Сви садржаји су реализовани што је утврђено увидом директора и педагога.

Садржаји васпитно-образовног рада као и исходи рада у предшколским установама дати су у Програму рада предшколских установа, а сврстани су у 4 аспекта развоја. Међусобно се свакодневно прожимају, јер дијете учи цијеловито. Ти аспекти развоја су дефисани за све узрасте, само су садржаји, прилаз, методе и средства, прилагођени узрастима дјеце, поштујући њихов развој и њихове могућности.

Аспекти развоја:

1. физички раст и развој
2. социјално – емоционални развој
3. интелектуални развој
4. развој стваралаштва: говорног, музичког, ликовног, драмског

8.1. Свакодневни рад са дјецом

Васпитно образовни рад се одвија кроз разне видове и то:

1. Свакодневни рад са дјецом

Свакодневни непосредни рад са дјецом, реализују васпитачи од 6,30-16,00 сати. У једној васпитној групи раде два васпитача (законски одређено). Рад васпитача се одвија у двије смјене – прва смјена од 6:30 до 12:30 и друга смјена од 10 до 16 часова.

Планирање и прогамирање васпитно образовног рада реализују васпитачи. Садржаји се прилагођавају могућностима дјете од 1-6 год. Пан и реализација као и анализа (евалуација) води се у дневницима рада. Васпитачи свој рад презентују и на стручним активима и стручном вијећу.

2. Сарадња са родитељима

Родитељи су највећи узор дјечи у васпитању. То их чини и најодговорнијим и незамјењивим током читавог живота. Предшколска установа, односно, прије свега васпитно образовни рад, у константној су вези и размјени идеја и садржаја са родитељима. Родитељи су укључени у све аспекте рада. Облици сарадње који су реализовани:

- вакодневна размјена информација са васпитачима приликом довођења дјетета у вртић, и приликом доласка по дијете
- индивидуални разговори два пута мјесечно у свим васпитним групама, а датум и вријеме се утврђују са родитељима
- свака васпитна група је реализовала најмање 3 групна родитељска састанка
- свака васпитна група је кандидовала једног родитеља у Савјет родитеља.
- Савјет родитеља - одржана су 3 састанка, о чему се води записник. Родитељи су реализовали садржаје заједно са васпитачима, били помоћ приликом шетње и посјета, приредби и свечаности.
- У свим предшколским групама реализовано је дружење поводом одласка у школу.
- У сарадњи са родитељима организована је и продајна изложба дјечијег стваралаштва, а средства од продаје су донирана.

3. Шетње, посјете и излети

Приликом шетње, дјеца уче ходати у колони, правилно прелазити улицу, упознају град, паркове, промјене у природи и сл.

Све групе су реализовале овај облик рада, поготово млађе, средње и старије вртичке групе (од 3-6 година).

Кроз пројекат „Мали туристи“ у коме су учествовала дјеца предшколског узраста из свих наших вртића, реализоване су посјете разним установама (кино, позориште, музеј, библиотека, градска управа, спортски клубови, кексара, рудници итд.)

Све старије групе су реализовале једнодневне излете у мају и јуну.

8.2. Културна и јавна дјелатност

Овај аспект рада је потпуно реализован по програму рада и у васпитним групама које су биле носиоци ових активности.

Реализоване су све приредбе, свечаности, сви јавни наступи и манифестације. У средини у којој живе дјеца, уче о традицији и учествују у свим значајним догађајима града али и у интерним свечаностима, на нивоу појединих вртића или васпитних група. Учешће најчешће узимају дјеца предшколског узраста са васпитачима и родитељима.

Дјечија недјеља је обиљежема у свим вртићима, у дијеловима насеља гдје су смјештени вртићи, традиционалним маскенбалом.

Јесења свечаност су обиљежила дјеца у свим вртићима, спортско – рекреативним и такмичарским активностима. Ово је увијек прилика да се потенцира значај природе и здравог начина живота. Домаћини, нашим редовним гостима, дјеци из бањалучких вртића била су дјеца и особље вртића „Радост“.

Недјеља саобраћаја се обиљежава у свим вртићима са предшколском дјецом. Циљ је да дјеца у директном контакту са полицијом, схвате опасност којој могу бити изложени ако не поштујемо ауторитет на улици (саобраћајац, семафор, пјешачки прелаз, тротоар и сл.). У конкретним активностима на полигону, дјеца провјеравају своје знање .

Вјерски празници пропагирају љубав међу људима, милосрђе, даривање и толеранцију. Дјеца у старијим групама уче симболику, обичаје и поруку оних празника који најчешће обиљежавају народи који живе на овом простору (божић, ускрс, бајрам). Дјеци је нарочито радостан Никољдан којег обиљежавамо сваке године у свим вртићима уз примјерене поклоне за свако дијете.

Дан дјечије радости Нова година је празник у којем се појављују ликови из прича и бајки, који испуњавају њихове жеље у виду новогодишњих пакетића. Обиљежен је у свим вртићима уз помоћ и подршку родитеља уз пригодан музичко – забавни програм.

Мами с љубављу Мајци је посвећен цијели март. И ове године свака васпитна група, а у зависности од узрасних могућности дјеце, реализовала је низ активности посвећених мајци која је централна личност у развоју сваког дјетета (заједничка дружења у радионицама различитог садржаја, презентовани усвојени садржаји уз заједничке приче, реализоване причаонице и сл.)

Дан Града је рођендан града који се обиљежава путем разноврсних садржаја. У обиљежавању учествују предшколска дјеца, сваке године, у сарадњи са надлежним одјељењима града.

У овој години реализован је пројекат под називом „Мали туристи Приједора“, а у сарадњи са Туристичком организацијом Града Приједора.

Завршна свечаност под називом „ Ово је земља за нас“ је реализована у градском позоришту у јуну мјесецу. Сваке године, то вече се представљају дјеца коју испраћамо у школу.

И ове године Вртић је учествовао у реализацији манифестације "Приједорско културно љето" :

- Дјеца вртића су отворила Приједорско љето наступом (хорским наступом на Малом тргу)
- Наступом у Љетној башти, народном игром (фолклор) уз остале учеснике, учествовали су у затварању Културног љета. У овом су наступу учествовала дјеца средњих васпитних група, вртића „Радост“.

Краћи програми

Ове школске године реализовано је више програма који имају карактер краћих или додатних и у које су била укључена дјеца свих вртића, различитих узраста;

1. Музичко стваралаштво- од септембра до јула два пута седмично, укључене све средње и старије групе,
2. Програм припрема за основну школу- за дјецу која не иду у вртић од фебруара до јуна 4 васпитне групе у свакој по 30 дјеце,
3. Програм физичког васпитања- за дјецу узраста од 4-6 год. два пута седмично, програм је реализовала школа спорта „Каспер“.
4. Програм страног језика – енглеског, реализован је у свим предшколским групама два пута седмично.

Осим музичког, остали програми су реализовани у поподневним сатима, а финансирани су их родитељи.

8.3. Рад стручних органа

У школској 2017/18. одржане су 4 сједнице Стручног вијећа. Фокус је постављен на извјештаје и закључке васпитача, који се односе на праћење раста, развоја и напредовања дјеце. Општи закључак је да су дјеца напредовала у свим аспектима, али да је на плану говора све већи број аномалија, јер говор није довољно развијен, нити је фонд ријечи богат онолико колико би могао бити, поготово код старијег узраста. Све више се појављују захтјеви родитеља и логопеда да се дјеца која пролазе логопедске третмане укључе у боравак у вртићу. Због константног проблема са смјештајним капацитетима не постоји могућности у току године да се упише ниједно дијете јер се конкурсом попуне сва мјеста.

У раду Стручног вијећа су учествовали сви васпитачи - стручни сарадници, музички сарадник и директор установе.

Стручно вијеће је у први план стављало праћење, истраживање и евалуацију напредовања дјеце.

Од реализованих садржаја издвајамо:

- критички осврт и давање приједлога на набавку опреме и средстава за васпитно образовни рад,
- карактеристике у понашању и приједлози праћења одређених појава код новопримљене дјеце,
- упознавање са Годишњим програмом рада ЈУ Дјечији вртић „Радост“ за 2017/18. год. и Извјештаја о реализацији рада за претходну годину, давање приједлога за усвајање Управном одбору,
- резултати напредовања дјеце јасличког узраста (од 1-3 године)
- Извјештај о увиду у планирање и вођење документације васпитача
- критички осврт на кориштење радних листова у предшколским групама,
- критички осврт на реализацију приредби и свечаности,
- припреме за конкурс за пријем дјеце (бројно стање, чланови комисије),

- договор око организације и програмских садржаја за рад у љетним мјесецима.

Један од важнијих захтјева свих васпитача, који се годинама појављује јесте, стављање некадашње централне трпезарије поново у функцију. Уз образложење да се ради о тешким, нехигијенским условима подјеле obroка у собама гдје дјеца бораве, играју се, уче, раде и спавају. У јуну мјесецу Вртић је добио одобрење Градоначелник да се опреми трпезарија, што је и урађено.

Стручни активи

Стручне активе чине васпитачи који раде са истим узрастом дјеце.

- Актив јасличког узраста 1-3 год.
- Актив млађег вртићког узраста 3-4 год.
- Актив средњег вртићког узраста 4-5 год.
- Актив старијег вртићког узраста 5-6 год.

Стручни активи се формирају у августу а на првом састанку у септембру мјесецу се доноси програм рада сваког актива за текућу радну годину. Планирано је и реализовано пет састанака сваког стручног актива.

На састанцима се размјењују искуства, проналазе се боља рјешења за конкретне појаве у одређеној васпитној групи, анализирају се и прате развојне карактеристике и потребе дјеце узраста са којим се ради. На основу наведеног се врше истраживања на нивоу стручног актива. Заједно се планирају све манифестације и приредбе у току године.

8.4. Физички развој исхрана и хигијена

Правилан физички развој, квалитетна исхрана и хигијена приоритети су у раду ове установе.

Физички развој се подстиче свакодневним активностима са дјецом у различитим просторијама, што је условљено временским приликама; радна соба, терасе, сале за физичко и дворишни простор.

Исхрана предшколске дјеце мора да садржи све потребне састојке за њихов правилан развој. Обзиром да дјеца у установи проведу и 9 сати, јеловник мора бити квалитетан, јер се кући, за краћи период, не би могло надокнадити пропуштено.

Прављењу јеловника се зато приступа озбиљно, одговорно и стручно. Води се рачуна да у саставу хране буду заступљене разноврсне намирнице. Јеловник се мијења седмично и сезонски.

Хигијена намирница као и рок употребе, строго је под контролом. Храна се припрема свакодневно у централној кухињи, у квалитетном посућу. Ништа се не оставља у фрижидере, а користе се искључиво свјеже намирнице.

Хигијена суђа и простора је свакодневна и константна, као и дезинфекција. У вртиће "Цврчак", "Ђурђевак" и „Сњежана“ храна се дистрибуира у намјенском посућу и ауту. Вртић "Палчић" у Омарској има властиту кухињу, као и вртић „Бамби“ у Козарцу. Особље кухиње је увијек у прописаним униформама и стално под санитарном и љекарском контролом. Квалитет намирница и obroка контролише завод "Васо Бутазан" из Бања Луке. Сваки дан из кухиње изађу 3 obroка за свако дијете. Од сваког obroка, кувари остављају узорак хране који се чува у

бочицама 24 сата у случају тровања, или других стомачних тегоба, одмах се може утврдити узрок, на основу анализе остављеног узорка.

8.5. Здравствена заштита дјеце

Свако дијете при упису, мора имати љекарско увјерење од педијатра уз лабораторијске налазе. Комплетно особље Вртића је сваке године на љекарском прегледу и санитарној обради. Хигијена вртића је беспријекорна, што даје гаранцију за здраву средину. Константно се апелује на родитеље да у вртић воде само здраву дјецу.

У овој години, на основу анализе изостанака дјеце, било је доста вирусних инфекција горњих респираторних органа, који иначе прате овај узраст.

Од ове године, уведена је пракса, да дјеца која већ похађају вртић, раде микробиолошке налазе. Ове налазе предају свом васпитачу, када послије љетне паузе крену у вртић.

Бригу о здрављу дјеце у Вртићу води медицинска сестра која сарађује са педијатрима. Фирма „Превентива“ из Бања Луке је израдила правилнике који регулишу све видове заштите дјеце, радника и објеката. Сва дјеца у свим вртићима су осигурана.

9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА 2017/18. ГОДИНУ

ЕК КОД	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2017. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ НА ДАН 31.12.2017.	БУЏЕТ ЗА 2018. ГОД.
1	2	3	4	5
	Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	1.753.400	1.749.991	2.002.018
	Назив потрошачке јединице : Трошкови дјелатности јавне установе	1.753.400	1.749.991	2.002.018
	Број потрошачке јединице: 00740400			
411100	Расходи за бруто плате	1.089.310	1.068.625	1.286.740
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	285.400	294.767	334.288
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	6.700	22.037	20.500
411400	Расходи за отпмнине и једнократне помоћи (бруто)	20000	15.330	10.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и трансп.услуга	100.000	101.196	100.000
412300	Расход за режијски материјал	13.000	12.251	13.000
412400	Расход за материјал за посебне намјене	128.000	127.393	128.000
412500	Расходи за текуће одржавање	12.000	15.970	12.000
412600	Расходи по основу путовања	2.000	91	2.000
412700	Расходи за стручне услуге	21.000	26.100	26.000
412900	Остали непоменути расходи са доприносима за санацију од поплава	16.000	13.146	16.000
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16.000	16.875	16.000
511700	Издаци за рачунарске програме			
516100	Издаци за залихе ситног инвентара	2.000	1.982	2.000
638100	Остали издаци трансакција са другим јединицама – Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	41.990	35.487	35.490

10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У овој школској години, Јавна установа је са малим изузецима, реализовала све задатке утврђене Програмом рада.

Рад током мјесеца јула реализован је у вртићима „Ђурђевак“, док је у мјесецу августу програм реализован у вртићу „Радост“, „Бамби“ и „Палчић“.

Сарадња са родитељима је одлична, у великој мјери подржавају раднике јер схватају важност и тежину овог посла. Поред родитеља и остали грађани су задовољни радом ове установе, што показују и резултати мјерења задовољства грађана јавним услугама коју је спровео Град Приједор, као једну од активности МЕГ пројекта у децембру 2017. године. Ти резултати показују да су грађани задовољни радом вртића у 89% случајева, што је и највећи проценат у односу на друге услуге обухваћене овим истраживањем.

И ове године велики број дјеце није могао бити примљен у расположиве капацитете (око педесет). По томе се може закључити да су капацитети у објектима вртића недовољни за све заинтересоване.

У будућим плановима, као приоритет за значајне санације долази вртић "Радост"- најстарији објекат, са највећим бројем дјеце. Израђена је пројектна документација којом ће се конкурисати за санацију вртића „Радост“.

У овом објекту се у централној кухињи свакодневно спрема три obroka за сву дјецу у градским вртићима. Опрема кухиње је дотрајала, 80% опреме је из 1976. године. Ако се нешто врло брзо не учини по питању санације, рад вртића може доћи у питање.

Машине за прање веша су старе и до 16 година. Још увијек се успијевају сервисирати али у наредном периоду ће се морати замијенити исте.

Ове године је набављен нови програм за рад рачуноводствено-финансијске службе јер су стари били неупотребљиви.

Већ дужи период се наглашава како је вртић „Радост“ потребно санирати како би живот и рад у њему био квалитетнији и безбједнији: вањска и унутрашња столарија, кров, подне подлоге, изолација зидова, санација централне кухиње.

Доставно возило се одржава уз велика улагања за поправке јер је старо и дотрајало. Набављено је путем донације 2007. године а већ је било кориштено.

У вртићу „Палчић“ у Омарској, који је реновиран и уређен, остала је прилазна стаза у лошем стању и потребна су средства за бетонирање.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Анализирајући Извјештај о раду Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2017/2018. годину, може се констатовати да је вишегодишњи проблем ове установе, недостатак смјештајних капацитета. У свим вртићким објектима, број уписане дјеце, је усклађен са законским максимумом. Обухват дјеце цјелодневним боравком у вртићима града Приједор износи свега 5,7%, што је далеко од европског просјека, који према најновим истраживањима износи око 80 %. Све ово иде у прилог чињеници да Граду Приједору недостају вртићки објекти и да би се у градској зони гдје је највећи „притисак“ родитеља, требала планирати изградња новог објекта или искористити адакветан простор у власништву Града за ову намјену. Протекла школска година, прошла је у редовним активностима и реализацији усвојеног годишњег програма рада за школску 2017/2018. годину.

Што се тиче стања вртићких објеката, најугроженији је централни вртић „Радост“, који је стар преко 50 година. Стање објекта је доста лоше, поготово кровна конструкција и унутрашња и вањска столарија. Реконструкција и санација овог објекта, ушла је у приоритетне пројекте Стратегије развоја Града. Урађена је пројектна документација и чека се обезбјеђење материјалних средстава из програма „енергетске ефикасности“.

И ове године исказана је потреба за набавком транспортног возила, којим се превози храна из централног вртића, пошто је постојеће возило набављено прије 11 година и његово даље одржавање је економски неоправдано.

У закључним разматрањима изнесен је и проблем дотрајале кухињске опреме у централном вртићу, потребе набавке нових машина за прање веша али и парцијалне санације и адаптације појединих објеката и прилаза објектима. Стога се пред менаџмент установе и друштвену заједницу, поставља озбиљан задатак изналажења додатних финансијских средстава за нормалан и несметан рад установе.

Поред реализације редовних садржаја васпитно-образовног рада, реализовани су и други програми рада са дјецом предшколског узраста.

Посебна пажња посвећена је раду са родитељима, са којима је остварена изузетна сарадња у свим сегментима рада установе.

Сарадња са друштвеном заједницом је у потпуности реализована и доприноси међусобном разумијевању дјелатности предшколске установе и шире друштвене заједнице.

На основу анализе предложеног Извјештаја о раду Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ - Приједор, видљиво је да је у цјелости реализован годишњи програм рада установе за школску 2017/2018. годину.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за друштвене дјелатности

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИНФОРМАЦИЈА

о школској 2017/18. години са
приједлогом мјера за побољшање васпитно-образовног процеса

Приједор, новембар 2018. године

САДРЖАЈ

Опште напомене	3
Организација васпитно-образовног рада основних школа	5
Материјално-технички и кадровски услови у основним школама	6
Анализа успјеха ученика основне школе у учењу и владању на крају школске 2017/18. године	7
Организација васпитно-образовног рада средњих школа	9
Материјално-технички и кадровски услови у средњим школама	10
Анализа успјеха ученика средње школе у учењу и владању на крају школске 2017/18. године	10
Приједлог мјера за побољшање васпитно-образовног рада у основним и средњим школама	13

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Школска 2017/18. година у приједорским основним и средњим школама почела је 1. септембра 2017. године, у складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада у основним и средњим школама за школску 2017/18. годину („Службени гласник РС“, број: 59/17), а завршена 22.06.2018. у основним школама, а у средњим 14.06.2018. године..

Школе су зависно од материјалних могућности, извршиле неопходне припреме за почетак нове школске године, обезбијеђен је потребан стручни кадар, извршена подјела предмета и сачињен распоред часова према броју ученика и одјељења.

Настављена је интензивна сарадња са приједорском агенцијом за економски развој „ПРЕДА“ на пројектима чији је циљ осавремењавање практичне наставе у средњим стручним школама, при чему се поред обука наставника, набавља и вриједна опрема за практично оспособљавање ученика.

У задњих неколико година све су значајнија материјална средства која се улажу у реконструкцију, изградњу, санацију и опремање основних школа. Извори финансирања за обнову школа су различити, али је циљ заједнички, побољшање услова рада у образовно-васпитним установама, без обзира на ниво образовања које исте пружају.

Град Приједор много ради на стварању услова за оспособљавање васпитно-образовних установа за пружање квалитетног и савременог образовања. Тај напредак је очигледан и видљив (обновљене су и саниране многе школе, изграђена пратећа инфра структура, опремљени кабинети за практичну наставу, набављене савремене машине за обуку ученика, запослени верификовани наставни кадрови итд).

Из табеле *Преглед броја ученика по школској години*, најбоље се уочава пад броја основношколске и средњошколске популације. Од школске 2006/2007. године, па до ове школске године, број ученика у основним школама је мањи за 2051 ученика, а у средњим за 3237 ученика. Дугогодишња економска криза, пад наталитета, негативна стопа природног прираштаја, незаполеност младих, миграција становништва и други слични фактори су статистички увели и наш Град у подручје неповољне демографске структуре.

Преглед броја ученика по школској години

Школска година	Број ученика у основним школама	Број ученика у средњим школама	Укупан број ученика
2006/07	7.389	3.703	11.092
2007/08	7.352	3.567	10.919
2008/09	6.958	3.376	10.334
2009/10	6.621	3.406	10.027
2010/11	6.348	3.396	9.744
2011/12	5.880	3.617	9.497
2012/13	5.755	3.529	9.284
2013/14	5.709	3.166	8.875
2014/15	5.667	3.011	8.678
2015/16	5.539	2.805	8.344
2016/17	5.505	2.735	8.240
2017/18	5.338	2.517	7.855

У школској 2017/2018. години број ученика у основним и средњим школама, у односу на претходну годину, мањи је за 385 ученика, и то у основним школама за 167 ученика, а у средњим школама за 218 ученика.

У школску годину је уписано укупно 7.855 ученика, од чега 5.338 у основне, а 2.517 у средње школе. У основним и средњим школама радио је 1221 радник.

У школској 2017/18. години одржана су општинска, регионална и републичка такмичења ученика основних и средњих школа у складу са Календаром такмичења Министарства просвјете и културе РС. Ученици су остварили добре резултате из различитих области на општинском, регионалном и републичком нивоу.

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Организација образовно-васпитног рада основних школа

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада у основној школи за школску 2017/18. годину, школска година је почела 01.09.2017. године и трајала до 31.08. 2018. године. Настава и други облици васпитно-образовног рада, остварени су у току два полугодишта. Настава у првом полугодишту почела је у 01.09.2017. године и трајала је до 29.12.2017. године. Настава у другом полугодишту почела је након зимског распуста 22.01.2018. године и за ученике од првог до осмог разреда трајала до 22.06.2018. године. За ученике завршних разреда основне школе (девети разреди) наставна година је завршена 08.06.2018. године. Ученици основних школа поред зимског, користили су и прољетни распуст у трајању од једне седмице.

У 12 основних школа и специјалној основној школи у школској 2017/18. години, уписано је 5.338 ученика (Табела –Преглед броја уписаних ученика у основним школама.). Највећи број ученика 3.544, укупно уписаних, као и претходних школских година, похађало је четири градске школе. Број ученика у сеоским школама је у сталном опадању. Узрок таквој појави, је напуштање сеоских домаћинстава из економских разлога, од стране млађег становништва, и њихова масовнија миграција у градове и иностранство.

У први разред уписано је 517 ученика. Број првачића у односу на прошлу 2016/17. школску годину мањи је за 108 ученика.

Највећи број ученика имала је, као и претходних година, ОШ “Петар Кочић” Приједор 1.206 ученика, а најмањи ОШ “Ђирило и Методије” Трнопоље 136 ученика. ОШ “Петар Кочић” Приједор уписала је највећи број првачића- 129.

Број ученика Специјалне школе, нисмо поредили са бројем ученика у редовним школама, због специфичности ове установе.

Велики проблем организације наставе, представља комбинована настава и формирање одјељења са два и више разреда. Због малог броја ученика комбинована настава организована је у готово свим подручним школама.

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА У ШКОЛАМА

РБ	Назив школе	Р а з р е д									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I- IX
1	БРАНКО ЂОПИЋ	97	106	119	112	106	89	98	107	103	937
2	БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	14	26	22	28	22	19	25	29	19	204
3	ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	10	13	17	13	22	12	18	17	14	136
4	ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	86	97	79	79	86	72	63	79	89	730
5	ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	68	91	90	67	81	62	79	63	70	671
6	ЈОВАН ЦВИЈИЋ	17	16	21	11	22	23	20	15	12	157
7	ЈОВАН ДУЧИЋ	15	24	19	23	27	19	19	18	23	187
8	КОЗАРАЦ	27	30	35	30	38	32	38	28	42	300
9	МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	16	18	25	16	13	21	25	23	18	175
10	ПЕТАР КОЧИЋ	129	136	111	149	131	151	134	137	128	1206
11	ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	12	17	16	16	22	18	20	12	9	142
12	ВУК КАРАЦИЋ	26	50	34	39	51	46	50	50	62	408
13	Центар „Сунце“ Приједор										84
У К У П Н О		517	624	587	582	621	564	588	578	588	5338

Основну специјалну школу похађала су 84 ученика. Број ученика који похађају основну специјалну школу је за 11 ученика мањи у односу на школску 2016/17.годину.

У основну музичку школу уписано је 314 ученика, што је за четрнаест ученика више него у претходној школској години.

У основним школама радило је 848 радника, што је у односу на претходну школску годину више за 10 радника. (Табела-преглед броја запослених у основним школама по квалификационој структури). Највише радника или 64.74% укупног броја запослених има високу стручну спрему. Број високо образованих радника у просвјети је сваке године већи. То је резултат генерацијске смјене наставника и нових прописа о врсти стручне спреме наставника у основним школама, гдје се за послове наставника тражи искључиво висока стручна спрема.

У појединим школама недостајући кадрови су били дефицитарни: професор математике, професор физике као и дипломирани логопед, дефектолог.

Квалификациона структура запослених у основним школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШС	ВСС	МР	ДР	Укупно
БРАНКО ЂОПИЋ	0	3	0	14	0	13	59	1	0	90
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	0	0	4	11	0	7	37	0	0	59
ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	1	1	4	5	1	4	30	0	1	47
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	2	0	0	14	0	9	55	0	0	80
ЦЕНТАР " СУНЦЕ "	0	1	1	5	7	2	37	2	1	56
ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	13	0	2	5	4	9	64	1	0	98
ЈОВАН ЦВИЈИЋ	3	0	3	9	0	3	24	0	0	42
ЈОВАН ДУЧИЋ	1	0	3	3	3	6	32	0	0	48
КОЗАРАЦ	5	0	0	6	0	10	22	1	0	44
МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	9	0	0	4	0	5	28	0	0	46
ПЕТАР КОЧИЋ	7	0	5	10	1	19	78	0	0	120
ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	5	0	0	9	0	4	32	0	0	50
ВУК КАРАЦИЋ	6	0	0	11	0	7	42	2	0	68
Укупно	52	5	22	106	16	98	540	7	2	848

Реализација редовне наставе и ваннаставних активности, извршена је у складу са ГПР-а школа и плановима ваннаставних активности. Часови додатне и допунске наставе одвијали су се у складу са интерним плановима школа. У потпуности су реализовани програми рада директора, педагога, психолога, наставничких вијећа, одјељењских вијећа и стручних актива, као и планови стручног усавршавања радника.

Материјално –технички и кадровски услови у основним школама

У задњих неколико година све су значајнија материјална средства која се улажу у реконструкцију, изградњу, санацију и опремање основних школа. Извори финансирања за обнову школа су различити, али је циљ заједнички, побољшање услова рада у образовно-васпитним установама, без обзира на ниво образовања које исте пружају (предшколске, основношколске, средњошколске или услуге високог образовања).

Реновирање и уређење школског простора остаје један од битнијих приоритета за одређене школе, било да се ради о санацији цјелокупног објекта или одређених дијелова школа односно уређења школских дворишта.

У складу са убрзаним технолошким развојем, мијењају се и потребе школа за опремом која прати такав развој. Прије свега, мислимо на набавку савремених наставних средстава, опреме и учила у циљу увођења иновативних метода и облика наставе. Такође, једна од сталних мисија образовања је стручно усавршавање наставника, примјена савремених информационих технологија у настави и подизање нивоа исхода учења.

Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају школске 2017/18. године у основним школама

Успјех ученика на крају школске године представља врхунац добре организације образовно-васпитног рада, услова рада, примјењених наставних метода у непосредном раду са ученицима, стручности наставника, као и ангажовања самих ученика као активних субјеката у наставном процесу. Остварена средња оцјена у школској 2017/18. години је **4,0**.

Успјех ученика по школама

Назив школе	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
БРАНКО ЂОПИЋ	371	283	166	18	2	4,2
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	73	64	50	3	-	4,0
ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	50	39	31	1	5	4,0
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	335	198	102	19	-	4,3
ЦЕНТАР „СУНЦЕ“	9	6	6	1	-	4,0
ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	266	180	129	23	4	4,1
ЈОВАН ЦВИЈИЋ	52	46	41	-	-	4,0
ЈОВАН ДУЧИЋ	79	51	39	1	-	4,2
КОЗАРАЦ	91	80	91	11	-	3,9
МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	48	54	52	2	1	3,9
ПЕТАР КОЧИЋ	454	361	228	25	7	4,1
ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	36	49	43	2	-	3,9
ВУК КАРАЦИЋ	156	140	79	7	-	4,1
УКУПНО	2020	1551	1057	113	19	4,0

Из прегледа успјеха ученика у приједорским основним школама који је приказан у *Табели: Успјех ученика по школама*, видљиво је да је процесом оцјењивања обухваћено 4.760 ученика (прегледом нису обухваћени ученици првог разреда основних школа и ученици Специјалне школе умјерене менталне ретардације, који се описно оцјењују).

Остварена пролазност ученика у основним школама је 99.60%. Највише ученика који обнављају школску годину, њих 7, похађа ОШ „Петар Кочић“ Приједор.

Највиша средња оцјена у редовној школи, остварена је у ОШ “Десанка Максимовић”- Приједор 4,3, а најниже у ОШ “Козарац”- Козарац, ОШ „Петар Петровић Његош“ Буснови и ОШ

„Младен Стојановић“ Љубија -3,9. Вриједности остварене највише и најниже средње оцјене, на нивоу су претходне године, што је индикатор доброг општег успијеха оствареног у знању.

Учешће ученика са одличним успјехом у укупном броју оцијењених је 42.43 %, што је изузетан успјех. Врлодобар успјех остварило је 32,58 % ученика, добар успјех 22,20%, довољан успјех 0,03% ученика.

Најниже оцјене остварене су, као и ранијих школских година из предмета: математика, физика, историја, хемија, српски језик, њемачки и енглески језик.

Владање ученика по школама

Назив школе	Примјерно	Врлодобро	Добро	Задовољава	Не задовољава
БРАНКО ЋОПИЋ	922	11	4	-	-
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	203	1	-	-	-
ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	131	5	-	-	-
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	721	5	4	-	-
ЦЕНТАР „СУНЦЕ“	78	2	1	1	2
ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	640	13	4	5	9
ЈОВАН ЦВИЈИЋ	157	-	-	-	-
ЈОВАН ДУЧИЋ	187	-	-	-	-
КОЗАРАЦ	294	4	2	-	-
МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	172	3	-	-	-
ПЕТАР КОЧИЋ	1176	15	8	5	-
ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	137	4	1	-	-
ВУК КАРАЏИЋ	408	-	-	-	-
УКУПНО	5.226	63	24	11	11

Од 5335 ученика, колико их је оцијењено из владања, 5.226 ученика или 97.95% имало је највишу оцјену – примјерно, 63 ученика или 1.18% оцјену –врлодобро, 24 ученика или 0.45% имало је оцјену - добро, 11 ученика или 0.20% оцјену – задовољава, и 11 ученика или 0,20 % најнижу оцјену – не задовољава.

Укупан број оправданих и неоправданих изостанака у школској 2017/18. години био је **184.155**. Поредећи ове податке са укупним изостанцима из прошле године, број изостанака је нешто мањи, за 3,75 %. Учешће оправданих изостанака у укупној структури изостанака је **182.883** или 99.30%. Број неоправданих у укупном броју изостанака износио је 1272 или 0.69%.

Преглед броја изостанака у основним школама

ШКОЛА	Оправдан	Неоправдан	УКУПНО
БРАНКО ЋОПИЋ	28735	64	28799
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	5060	30	5090
ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	3916	27	3943
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	16658	85	16743
ЦЕНТАР „СУНЦЕ“	3119	51	3170
ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	33666	314	33980
ЈОВАН ЦВИЈИЋ	4438	15	4453
ЈОВАН ДУЧИЋ	5659	3	5662

КОЗАРАЦ	8653	35	8688
МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	5099	266	5365
ПЕТАР КОЧИЋ	55129	344	55473
ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	3224	4	3228
ВУК КАРАЏИЋ	9527	34	9561
УКУПНО	182.883	1272	184155

На укупан број изостанака, може утицати и чињеница да Приједор има велики број ученика путника. Због велике територије и разуђене мреже основних школа, од 5.338 ученика који похађају основну школу, њих 1.151 припадају категорији ученика путника. То су ђаци, који до својих школа путују четири и више километара. Трошкове превоза за ове ученике, обезбеђује Министарство просвјете и културе Републике Српске, из буџета Републике Српске.

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Организација образовно-васпитног рада средњих школа

Настава у средњим школама почела је 1. септембра 2017. године, према школском календару за школску 2017/18. годину. Наставна година за ученике завршних разреда гимназије, средњих стручних и техничких школа трајала је до 17.05.2018. године, а за ученике осталих разреда до 14.06.2018. Ученици средњих школа имали су зимски и прољетни распуст у истим терминима као и основци.

У школској 2017/18. години у осам средњих школа, уписано је 2.517 ученика организованих у 103 одјељења (Табела: Преглед броја ученика у срењим школама). У односу на претходну годину укупан број средњошколаца је мањи за 218 ученика или 7,97%.

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ШКОЛАМА						
РБ	НАЗИВ ШКОЛЕ	Р а з р е д				
		I	II	III	IV	I-IV
1	ЦЕНТАР "СУНЦЕ"	7	10	11	0	28
2	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	100	127	121	67	415
3	ГИМНАЗИЈА	62	88	107	95	352
4	МАШИНСКА ШКОЛА	101	119	133	88	441
5	СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	98	114	126	109	447
6	МУЗИЧКА ШКОЛА	14	11	11	11	47
7	ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	94	116	107	67	384
8	УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	96	108	115	84	403
УКУПНО		572	693	731	521	2.517

Приједлог Плана уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2017/18. годину за град Приједор, усвојен је 21.02.2017. године и достављен Министарству просвјете и културе Републике Српске на сагласност. Планом уписа предвиђен је упис 604 ученика у осам средњих школа. Предложен је упис 28 одјељења ученика првих разреда.

У средњим школама запослено је 373 лица (Табела - Квалификациона структура запослених у средњим школама). Број запослених у односу на претходну годину већи је за 1,2%. Учешће запослених ВСС стручном спремом у односу на укупан број радника износио је 78.55%.

Квалификациона структура запослених у средњим школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	НК/ ПК/ОШ	КВ	ССС	ВКВ	ВШС	ВСС	МР	ДР	Укупно
ЦЕНТАР " СУНЦЕ"	1	1	5	8	0	35	3	1	54
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	6	0	1	3	2	37	1	0	50
ГИМНАЗИЈА	5	1	0	0	0	49	1	0	56
МАШИНСКА ШКОЛА	6	0	2	1	1	38	1	1	50
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	5	0	4	3	1	40	1	1	55
МУЗИЧКА ШКОЛА	0	0	0	0	2	28	0	0	30
ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	5	0	2	3	0,2	27,9	0	0	38,1
УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	7	0	2	3	0	28,2	0	0	40,2
Укупно	35	2	16	21	6,2	283	7	3	373,3

Материјално-технички и кадровски услови средњих школа

У циљу практичног оспособљавања и упознавања ученика са актуелним производним процесима и технологијама, све више се успоставља и јача партнерство са локалним привредницима. Потребно је истрајати на измјенама Наставних планова и програма за средње стручне школе и у наставу увести више часова практичне наставе.

Све је већа повезаност школа и локалног и регионалног тржишта рада, па се у школе уводе струке и занимања, која су дефицитарна на тржишту рада. Врши се модернизација наставних планова и програма и стручно усавршавање наставника, како би се ученици што квалитетније припремили за тржиште рада и били прихватљиви за захтјевне и специфичне потребе послодаваца. У наведеним активностима значајну улогу има Агенција за економски развој –Приједор „ПРЕДА“, која је у претходном периоду, кроз различите пројекте, обезбиједила скупу и савремену опрему за практичну наставу, посебно кад је у питању Машинска школа.

Анализа успјеха ученика у учењу и владању у средњим школама

Ниво усвојеног знања, умијећа и вјештина ученика, као крајњи резултат рада у школи, исказује се на крају школске године бројчаном оцјеном за општи успјех и описном оцјеном за владање ученика. У процесу оцјењивања, у осам средњих школа у школској 2017/18. години, учествовало је 2.512 ученика (Табела: Преглед успјеха и владање ученика у средњим школама). 539 ученика или 21.45 % укупно оцјењених имало је оцјену одличан, 788 ученика или 31.36% оцјену врлодобар, 996 ученика или 39.65% оцјену добар, 167 ученика или 6.6% оцјену довољан и 22 ученика или 0.8% оцјену недовољан.

Остварена пролазност ученика у средњим школама је 99,12%. Највише ученика са недовољном оцјеном забиљежено је у Пољопривредно-прехрамбеној школи, 6 ученика.

Остварена средња оцјена на нивоу средњих школа је 3,77 и већа је од прошлогодишње која је износила 3,72. Највиша средња оцјена 4,22 остварена је у Музичкој школи „Саво Балабан“, а потом у Средњошколском центру 4,11. Најнижа просјечна оцјена 3,29 остварена је у Машинској школи (Табела: Успјех ученика у средњим школама).

Успјех ученика по школама

Назив школе	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
ЦЕНТАР " СУНЦЕ"	7	14	6			4,00
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	55	117	204	34	5	3,44
ГИМНАЗИЈА	129	104	101	14	3	4,02
МАШИНСКА ШКОЛА	31	139	230	39	2	3,29
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	186	147	92	20	1	4,11
МУЗИЧКА ШКОЛА	23	13	6	2	1	4,22
ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	47	119	193	19	6	3,59
УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	61	135	164	39	4	3,52
УКУПНО	539	788	996	167	22	3,77

Када се пореди успјех ученика у школској 2017/18. години у односу на претходне школске године, можемо констатовати да је ово година добрих резултата у постигнутим исходима учења. Квалитет и обим ученичког знања све је већи, што указује на добру припрему школа за извођење наставно-педагошког процеса и већу мотивисаност и активност ученика у том процесу.

И ове школске године било је напуштања школовања у средњим школама. Према доступним подацима, 31 ученик напустио је школу у току трајања наставне године из различитих разлога, углавном на захтјев родитеља, пресељења у иностранство, недостатка жеље за учењем и похађањем школе.

Што се тиче владања ученика, оцјењивањем је обухваћено 2.512 ученика од укупно оцијењених, 1.865 ученика или 74.24% је имало највећу оцјену - примјерно, 258 ученика или 10.27% -врлодобро, 182 ученика или 7.24 % оцјену - добро, 114 ученика или 4.53% оцјену - задовољава и 92 ученика или 3.66% оцјену – не задовољава. Највише примјерно оцјењених ученика за владање у школској 2017/18.години је у Средњошколском центру - 381, док је највише ученика са лошим владањем у Машинској школи - 28 ученика.

У школској 2017/18. години у средњим школама евидентирано је 150.677 изостанака. Од тога 139.262 оправданих и 11.415 неоправданих изостанака. У укупној структури изостанака, опдравдани изостанци учествују са 92.42%.

Највише укупних изостанака у школској 2017/18. евидентирано је у Гимназији, а највећи број неоправданих изостанака 2.984 забиљежен је у Машинској школи, као и претходне године.

Владање ученика по школама

Назив школе	Примјерно	Врлодобро	Добро	Задовољава	Лоше
ЦЕНТАР "СУНЦЕ"	27	0	0	0	0
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	311	52	18	22	12
ГИМНАЗИЈА	274	34	21	11	12
МАШИНСКА ШКОЛА	296	38	51	28	28

СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	381	19	27	16	5
МУЗИЧКА ШКОЛА	33	9	1	2	0
ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	259	58	39	16	12
УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	285	48	25	19	23
УКУПНО	1.866	258	182	114	92

Преглед броја изостнака у средњим школама

ШКОЛА	ОПРАВДАНО	НЕОПРАВДАНО	УКУПНО
ЦЕНТАР "СУНЦЕ"	1.642	90	1.732
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	20.612	1.888	22.500
ГИМНАЗИЈА	31.205	1.632	32.837
МАШИНСКА ШКОЛА	26.865	2.984	29.849
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	26.900	1.602	28.502
МУЗИЧКА ШКОЛА	1.935	110	2.045
ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	9.386	1.023	10.409
УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	20.717	2.086	22.803
УКУПНО	139.262	11.415	150.677

Број ученика путника у средњим школама је већи него у основним. Од укупно 2.517 уписаних средњошколаца, њих 1.380 или 54.82% су ученици путници, што је више од половине укупног броја ученика средњих школа.

Број ученика путника који путују преко 4 км у основним и средњим школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број ученика путника
БРАНКО ЂОПИЋ	101
БРАНКО РАДИЧЕВИЋ	47
ЂИРИЛО И МЕТОДИЈЕ	22
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	48
ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	117
ЈОВАН ЦВИЈИЋ	62
ЈОВАН ДУЧИЋ	80
КОЗАРАЦ	99
МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ	45
ПЕТАР КОЧИЋ	184
ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ	69
ВУК КАРАЏИЋ	192
УКУПНО ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	1151
ЦЕНТАР "СУНЦЕ" (Основна и Средња школа)	24

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА	315
ГИМНАЗИЈА	89
МАШИНСКА ШКОЛА	282
СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР	238
МУЗИЧКА ШКОЛА	
ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	255
УГОСТИТЕЉСКО-ЕКОНОМСКА ШКОЛА	177
УКУПНО СРЕДЊЕ	1380
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	2531
основне и средње школе	

Приједлог мјера за унапређење образовно-васпитног рада у образовно- васпитним установама

У циљу подизања квалитета васпитно-образовних услуга и што боље обучености и припреме ученика за рад у струци или даљем школовању, друштвена заједница има стални задатак да обезбиједи добре материјално-техничке и кадровске услове у школама, као и да мјерама материјалне помоћи, штити и побољшава ученички стандард.

Ради реализације и постизања наведених циљева, у наредном периоду потребно је:

- континуирано пратити услове рада у установама образовања и радити на њиховом побољшању,
- обезбиједити средства за изградњу недостајуће инфра-структуре и одржавање путних комуникација у руралним срединама,
- реализовати планиране пројекте реконструкције, санације и адаптације школских објеката,
- подржати опремање школа, кабинета и лабораторија, савременим наставним средствима и училима,
- посветити пажњу стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- побољшати ученички стандард (обезбиједити средства за суфинансирање школског превоза и материјалну помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица),
- укључити у припрему за такмичење ученика, што већи број ученика, како би се подстакло такмичарски дух и жеља за стицањем ширег нивоа знања,
- посветити већу пажњу професионалној оријентацији ученика у основним школама,
- омогућити провођење што квалитетније праксе у средњим стручним школама, у циљу постизања конкурентности на тржишту рада и бржег запошљавања лица са завршеном средњом школом,
- уписну политику у средњим школама планирати према исказаним потребама тржишта рада, а не по постојећој кадровској структури наставника.

Обрађивач:
Одјељење за друштвене дјелатности

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, Е-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ОДЛУКА

о допуни Одлуке о именовану мртвозорника за 2018. годину

Приједор, новембар 2018. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09, 44/15), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица ("Службени гласник Републике Српске", број: 65/10) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора, на ----- сједници одржаној дана ----- године, донијела је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о именовању мртвозорника за 2018. годину

Члан 1.

У Одлуци о именовању мртвозорника за 2018. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 14/17) у члану 2. иза тачке 2 додаје се:

3. Лазић Др Славица,
4. Топић Др Игор и
5. Вукић Др Давор.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- /18

Приједор, _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ:

Правни основ за доношење Одлуке о допуни Одлуке о именовању мртвозорника за 2018. годину, садржан је у одредбама члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09, 44/15), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица ("Службени гласник Републике Српске", број: 65/10) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17).

Полицијска управа Приједор је иницирала да се повећа број мртвозорника за утврђивање узрока смрти која је наступила насилним или природним путем, јер постојећи број не задовољава потребе, а ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор је предложила наведене мртвозорнике.

Преглед умрлог лица изван здравствене установе обавља доктор медицине (мртвозорник), којег именује скупштина града или општине. Скупштина града или општине утврђује за подручје града, односно једне или више општина потребан број мртвозорника, као и уже подручје на којем ће сваки од њих обављати преглед умрлог, водећи при том рачуна о матичном подручју и о удаљености појединих насеља.

Поштујући основне законске одредбе напријед наведених закона и указане потребе Полицијске управе Приједор, и приједлог ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана 14.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Тихомир Тимарац, дипломирани инжењер грађевинарства из Приједора разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18
Датум: 14.11.2018. године

Предсједник Скупштине
Сеад Јакуповић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана 14.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора разрешава се дужности вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједор „ПРЕДА-ПД“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18
Датум: 14.11.2018. године

Предсједник Скупштине
Сеад Јакуповић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана 14.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједор „ПРЕДА-ПД“ на период до 90 дана, почевши од 15.11.2018. године.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18
Датум: 14.11.2018. године

Предсједник Скупштине
Сеад Јакуповић